

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет»



ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра кримінального права та кримінології

МАТЕРІАЛИ ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

дисципліни

«Правоохоронне право (Нотаріат України)»

БЛОК 4

Дніпропетровськ
ДВНЗ «НГУ»
2012

Матеріали інформаційно-методичного забезпечення дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» / Упорядн.: Є.Г. Шаніна. -Д.:ДВНЗ «Національний гірничий університет», 2012. – 40 с.

Упорядник: *Шаніна Євгенія Григорівна*, доцент, завідувач кафедри кримінального права та кримінології, Заслужений юрист України.

Схвалено методичною комісією з напрямку 0601 «Право» (протокол № 1 від «27» січня 2011 р.) за поданням кафедри кримінального права та кримінології (протокол № 5 від «04» січня 2011 р.).

Рекомендовано до видання Редакційною радою ДВНЗ «НГУ» (протокол № 2 від «03» лютого 2011 р.).

Подано інформаційно-методичне забезпечення усіх видів освітньої діяльності з дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» .

Відповідальна за випуск: завідувач кафедри кримінального права та кримінології, доцент, заслужений юрист України Шаніна Є.Г.

Друкується у редакційній обробці упорядника.

ЗМІСТ

<i>Розділ 1. Програма навчальної дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)»</i>	4
1. Вступ.....	6
2. Галузь використання	7
3. Нормативні посилання.....	7
4. Базові дисципліни.....	7
5. Обсяг дисципліни	8
6. Робоча програма дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» .	8
7. Теми і зміст дисципліни	10
8. Теми і зміст практичних занять	12
9. Індивідуальне завдання.....	15
10. Форма підсумкового контролю.....	22
10.1. Приклади питань тестового контролю.....	22
10.2. Відповіді на питання тестового контролю	24
11. Вимоги до інформаційно-методичного забезпечення дисципліни	24
12. Вимоги до засобів діагностики	24
13. Рекомендована література	25
14. Відповідальність за якість викладання та інформаційно-методичного забезпечення	25
<i>Розділ 2. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)»</i>	26
1. Вступ.....	27
2. Теми і зміст самостійної підготовки	28
3. Контрольні питання для самостійного оцінювання знань з дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)»	29
4. Рекомендована література	32

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет»

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Правоохоронне право (Нотаріат України)»
за вільним вибором студента

освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів
напряму 0601 Право

Чинний від 2011 – 03 - 22

Видання офіційне

Дніпропетровськ
ДВНЗ «НГУ»
2012

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

кафедрою кримінального права та кримінології

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора ДВНЗ «Національний гірничий університет»
від 22.03.2011 № 102а

3. ВВЕДЕНО

вперше

4. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Шаніна Євгенія Григорівна, завідувач кафедри кримінального права та кримінології, доцент, заслужений юрист України

Цей стандарт не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу Національного гірничого університету.

1. ВСТУП

В правовій державі нотаріату відводиться ключова роль не тільки в наданні правової допомоги громадянам та юридичним особам та забезпеченні їх правової безпеки, а також для того, щоб попередити в майбутньому можливість спорів між суб'єктами договірних правовідносин. В Україні сьогодні функціонування системи нотаріату вимагає подальшого вдосконалення. Це стосується організації діяльності державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, здійснення контролю за їх діяльністю, подальшого вдосконаленню законодавчого забезпечення нотаріату.

Під час вивчення курсу «Правоохоронне право (Нотаріат України)» студенти отримують теоретичні знання і практичні навички з організації нотаріальної діяльності і вчинення нотаріальних дій.

Викладання цього курсу сприяє професійній орієнтації студентів, оскільки після отримання юридичної освіти, перед кожним з них постає проблема в обранні конкретної юридичної професії, серед яких традиційно популярною залишається нотаріальна діяльність.

Вивчення дисципліни дозволить успішно вирішувати завдання, які поставлені перед органами нотаріату, сприятиме зміцненню законності і правопорядку у всіх сферах суспільного життя, забезпеченню прав і законних інтересів як фізичних, так і юридичних осіб.

У результаті вивчення дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» студенти повинні **вміти**:

- правильно тлумачити норми нотаріально-процесуального права, знати організаційну побудову нотаріату, чітко визначати коло прав та обов'язків суб'єктів нотаріального процесу;
- реалізовувати на практиці принципи нотаріального процесуального права, грамотно проводити юридичний аналіз обставин, що склалися в конкретних відносинах;
- застосовувати основні правила вчинення нотаріальних дій, володіти технікою складання нотаріальних процесуальних документів;
- самостійно вирішувати практичні ситуації на підставі діючого цивільного законодавства;
- обґрунтовано і мотивовано приймати рішення щодо вчинення нотаріальних дій.

знати:

- організаційні основи діяльності нотаріату;
- місце нотаріального процесуального права в системі права України;
- визначення суб'єктів та стадій нотаріального процесу;
- нотаріальні акти та основні правила вчинення нотаріальних дій;
- порядок вчинення окремих нотаріальних дій, застосування нотаріусами законодавства іноземних держав.

Відомо, що вивчення дисципліни тільки за конспектами лекцій недостатньо. Засвоєння матеріалу може бути досягнуто на основі систематичної роботи з навчальною та нормативно-правовою літературою. Конспект полегшує розу-

міння і засвоєння матеріалу підручника. Він указує, що в підручнику є найважливішим і дає додаткову інформацію.

Тому перед кожною лекцією рекомендується проглянути конспект попередньої лекції, а після того, як лектор закінчить викладання розділу дисципліни, варто проробити його за конспектом та за підручником. У цьому випадку навчальна дисципліна засвоюється настільки глибоко, що перед контрольними заходами залишається лише закріпити знання.

2. ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Стандарт поширюється на кафедру кримінального права та кримінології НГУ, що здійснює викладання дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)».

Стандарт встановлює:

- компетенції, що має опанувати спеціаліст і магістр, які навчаються на базі ОПІ бакалавра;
- перелік змістових модулів, що опосередковує освітні та професійні компетенції;
- розподіл навчального матеріалу за видами занять;
- норми часу на викладання та засвоєння інформаційної бази для заочної форми навчання;
- форму підсумкового контролю;
- відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки;
- інформаційно-методичне забезпечення навчальної дисципліни;
- вимоги до засобів діагностики.

Стандарт придатний для цілей сертифікації фахівців та атестації випускників вищих навчальних закладів.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

3.1. Закон України «Про вищу освіту» від 17.01.2002 р.

3.2. Освітньо-професійна програма вищої освіти підготовки бакалаврів.

3.3. СВО НГУ НМЗ-09 «Організація видання інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу»/ Упоряд.: В.О. Салов, О.І. Додатко, Т.О. Письменкова, О.Н. Єльченко – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2009. - 60 с.

3.4. СВО НГУ НМЗ-05 «Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу» / Упоряд.: В.О. Салов, Г.В. Журавльов, О.М. Кузьменко, В.О. Назаренко, А.В. Небатов, Т.Г. Николаєва, В.І. Прокопенко, Є.М. Шляхов. – Дніпропетровськ.: Національний гірничий університет, 2005. – 139 с.

4. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

- ПП 3 «Теорія держави і права»
- ПП 5 «Організація судових та правоохоронних органів»
- ПП 6 «Конституційне право України»

5. ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Загальний обсяг – 1,5 кредити ECTS (54 академічні години).

Аудиторні заняття – 27 академічних годин.

Самостійна робота – 27 академічні години.

6. КОМПЕТЕНЦІЇ, ЩО НАБУВАЮТЬСЯ, ТА ТЕМИ ДИСЦИПЛІНИ

Модулі	Компетенції (з використанням матеріалу модуля студент повинен уміти)	Змістові модулі	Розподіл часу		
			аудиторний	самостійна робота	загальний
1	2	3	4	5	6
№ 1	Знати законодавство про нотаріат України; правильно тлумачити та застосовувати закони та інші нормативні акти, які регламентують діяльність нотаріату України; знати організаційну побудову нотаріату України, принципи нотаріальної діяльності; чітко визначити коло прав та обов'язків органів та посадових осіб, на які покладається обов'язок посвідчувати права, а також факти, що мають юридичне значення. Застосовувати основні правила вчинення нотаріальних дій; визначати особливості вчинення окремих видів правочинів, посвідчення юридичних фактів та безспірних прав, вирішувати інші завдання, які постановлені перед органами нотаріату.	Лекції	2 год. на тиждень		
		Аудиторні:		10	26
		1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет система і джерела нотаріального процесуального права	2		
		2. Нотаріус за законодавством України	2		
		3. Організаційна побудова нотаріату в Україні	2		
		4. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій	2		
		5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	2		
		6. Особливість вчинення окремих видів правочинів	2		
		7. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод. Посвідчення нотаріусами безспірного права	1		
		8. Охоронні нотаріальні дії та нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили. Застосування законодавства іноземних держав	1		
Контрольна модульна робота за розкладом занять	2				
	Разом	16			

1	2	3	4	5	6	
№ 2	Розуміти правову природу нотаріальних правовідносин; зміст і сутність нотаріального права в Україні, характеризувати організацію та діяльність нотаріальних органів; реалізувати на практиці принципи нотаріального права. Мати навички практичної роботи в сфері нотаріальної діяльності, застосовувати діюче цивільне законодавство до конкретних життєвих ситуацій	Практичні заняття				
		Аудиторні:	1 год. на тиждень			
		1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет система і джерела нотаріального процесуального права. Нотаріус за законодавством України	2	17	28	
		2. Організаційна побудова нотаріату в Україні. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій	2			
		3. Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Особливість вчинення окремих видів правочинів	2			
		4. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод. Посвідчення нотаріусами безспірного права. Охоронні нотаріальні дії та нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили. Застосування законодавства іноземних держав	3			
		Захист практичного модуля за розкладом занять	2			
		Разом	11			
Разом з дисципліни	27	27	54			
Частка навантаження		05				

7. ТЕМИ І ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет і система нотаріального процесуального права

Поняття, завдання і функції нотаріату.

Поняття нотаріального процесуального права та його місце в системі права України.

Нотаріальний процес і його стадії.

Система нотаріального процесуального права.

Принципи нотаріального процесуального права.

Джерела нотаріального процесуального права.

Тема 2. Нотаріус за законодавством України

Вимоги до посади нотаріуса.

Стажування осіб, які мають право займатися нотаріальною діяльністю.

Кваліфікаційні комісії нотаріату.

Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання.

Присяга нотаріуса, його права та обов'язки.

Питання деонтології в діяльності нотаріальних органів.

Тема 3. Організаційна побудова нотаріату в Україні

Організація роботи державних нотаріальних контор.

Приватна нотаріальна діяльність.

Організація роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо вчинення нотаріальних дій.

Організаційні питання вчинення нотаріальних дій консульськими установами та дипломатичними представництвами.

Організація діяльності державних нотаріальних архівів.

Роль органів юстиції в регулюванні організації діяльності органів нотаріату.

Об'єднання нотаріусів.

Тема 4. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій

Поняття компетенції нотаріальних органів.

Предметна компетенція нотаріальних органів.

Територіальна компетенція нотаріальних органів.

Посвідчення заповітів і довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених.

Повноваження державних нотаріальних архівів.

Тема 5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

Місце і строки вчинення нотаріальних дій.

Установлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.

Перевірка дієздатності громадянина та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь в угодах, а також перевірка повноважень представника.

Перевірка справжності підписів учасників угоди та інших осіб, які звернулися за вчиненням нотаріальної дії.

Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Нотаріальні акти.

Нотаріальне діловодство.

Оплата вчинюваних нотаріальних дій.

Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні.

Тема 6. Особливості вчинення окремих видів правочинів

Посвідчення правочинів про відчуження нерухомого майна.

Посвідчення договору довічного утримання.

Посвідчення договору найму (оренди) житла для проживання.

Посвідчення шлюбного договору.

Посвідчення заповітів.

Посвідчення довіреностей.

Тема 7. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод. Посвідчення нотаріусами безспірного права

Посвідчення факту, що громадянин є живим.

Посвідчення факту перебування громадянина в певному місці.

Посвідчення тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці.

Посвідчення часу пред'явлення документів.

Передача заяв громадян, підприємств, установ та організацій.

Засвідчення вірності копій документів та виписок з них.

Засвідчення справжності підпису на документах.

Засвідчення вірності перекладу з однієї мови на іншу.

Вчинення морських протестів

Видача свідоцтва про право на спадщину.

Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні підприємства.

Видача свідоцтва про придбання жилих будинків з публічних торгів.

Тема 8. Охоронні нотаріальні дії та нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили. Застосування законодавства іноземних держав

Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.

Накладення заборони на відчуження нерухомого майна.

Прийняття документів на зберігання.

Вчинення виконавчих написів.

Вчинення протестів векселів. Пред'явлення чеків до платежу та посвідчення несплати чеків.

Нотаріальне оформлення документів, призначених для дій за кордоном.

Міжнародні договори.

8. ТЕМИ І ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Поняття, завдання і функції нотаріату України. Предмет, система і джерела нотаріального процесуального права

1. Поняття, завдання і функції нотаріату.

2. Предмет і система нотаріального процесуального права. Джерела нотаріального процесуального права.

3. Нотаріальний процес і його стадії.

4. Система нотаріального процесуального права.

5. Принципи нотаріального процесуального права.
6. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 2. Нотаріус за законодавством України

1. Вимоги до посади нотаріуса.
2. Стажування осіб, які мають намір займатися нотаріальною діяльністю.
3. Кваліфікаційні комісії нотаріату.
4. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави для його анулювання.
5. Присяга нотаріуса.
6. Права та обов'язки нотаріуса
7. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 3. Організація діяльності нотаріальних органів та посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії

1. Організація роботи державних нотаріальних контор.
2. Приватна нотаріальна діяльність.
3. Організація роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо вчинення нотаріальних дій.
4. Організаційні питання вчинення нотаріальних дій консульськими установами та дипломатичними представництвами.
5. Організація роботи державних нотаріальних архівів.
6. Перевірка організації нотаріальної діяльності нотаріуса та виконання ним правил нотаріального діловодства.
7. Організація та діяльність Української нотаріальної палати.
8. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 4. Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій

1. Поняття компетенції нотаріальних органів.
2. Предметна компетенція нотаріальних органів.
3. Територіальна компетенція нотаріальних органів.
4. Посвідчення заповітів і довіреностей, прирівнюваних до нотаріально

посвідчених.

5. Повноваження державних нотаріальних архівів.
6. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

1. Місце та строки вчинення нотаріальних дій.
2. Установлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальних дій.
3. Перевірка дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь в угодах, а також перевірка повноважень представника.
4. Підписання нотаріально посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів.
5. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій.
6. Нотаріальні акти.
7. Нотаріальне діловодство.
8. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.
9. Оскарження нотаріальних дій або відмови в їх вчиненні.
10. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 6. Особливості вчинення окремих видів правочинів

1. Посвідчення правочинів про відчуження нерухомого майна.
2. Посвідчення договору довічного утримання.
3. Посвідчення договору найму (оренди) житла для проживання.
4. Посвідчення шлюбного договору.
5. Посвідчення заповітів.
6. Посвідчення довіреностей.
7. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 7. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод. Посвідчення нотаріусами безспірного права

1. Посвідчення факту, що громадянин є живим.
2. Посвідчення факту перебування громадянина в певному місці.
3. Посвідчення тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці.

4. Посвідчення часу пред'явлення документів.
5. Передача заяв громадян, підприємств, установ та організацій.
6. Засвідчення вірності копій документів та виписок з них.
7. Засвідчення справжності підпису на документах.
8. Засвідчення вірності перекладу з однієї мови на іншу.
9. Вчинення морських протестів
10. Видача свідоцтва про право на спадщину.
11. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя.
12. Видача свідоцтва про придбання жилих будинків з публічних торгів.
13. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Тема 8. Охоронні нотаріальні дії та нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили. Застосування законодавства іноземних держав

1. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.
2. Накладення заборони на відчуження нерухомого майна.
3. Прийняття документів на зберігання.
4. Вчинення виконавчих написів.
5. Вчинення протестів векселів.
6. Нотаріальне оформлення документів, призначених для дій за кордоном.
7. Міжнародні договори.
8. *Розв'язання ситуаційних задач.*

9. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Мета виконання індивідуального завдання полягає у глибокому самостійному вивченні нотаріальних процесуальних правовідносин, чинного законодавства в сфері нотаріальної діяльності.

Вміння самостійно працювати допоможе глибше засвоїти навчальний матеріал, навчить користуватися навчальною і науковою літературою, законодавчими та іншими нормативними актами, надасть можливість набути навичок вживати юридичну термінологію та освоїти правову культуру, використовувати

одержані знання при вивченні різних галузей права і в майбутній практичній діяльності.

Для успішного виконання роботи студенту необхідно вивчити законодавчий та інший нормативний матеріал, який стосується даної теми.

Також, під час виконання роботи необхідно використовувати джерела, наведені в навчальній програмі рекомендовані на лекціях, а також підручники та іншу наукову і науково-практичну літературу.

Викладення питань має бути всебічним і повно висвітлювати поняття та принципи діяльності нотаріальних органів, їх організаційну структуру, складові нотаріального процесу та інше. Також треба приділити увагу питанню статусу посадових осіб та їх компетенції щодо вчинення нотаріальних дій. Якщо з якогось питання в юридичній науці існують різні погляди, студенту треба навести їх з рівночасним викладенням власної позиції.

Робота має бути написана самостійно. Викладення поставлених в роботі питань не можна замінювати списуванням матеріалу з підручника чи інших джерел. Подібні роботи рецензуванню не підлягають.

При посиланнях на закони та інші нормативні акти треба вказувати статтю або пункт цього акту, його повну назву, дату видання, орган яким видано (затверджено) акт; джерело, в якому цей акт опубліковано. Наприкінці роботи навести список використаних нормативних актів та літератури.

Робота повинна мати:

- а) відповідні відомості про студента, що її виконав, титульний лист;
- б) план із наданням номера варіанту та змісту завдання;
- в) номери сторінок;
- г) список використаних джерел;
- д) дату виконання та особистий підпис.

Обсяг роботи має складати 10-15 сторінок печатного тексту формату А-4.

Робота має бути подана на кафедру не пізніше ніж за 15 днів до початку чергової екзаменаційної сесії.

Робота виконується по варіанту, який відповідає порядковому номеру

студента у відомості.

Роботи, що не відповідають вимогам, а також у випадках, коли індивідуальне завдання повертається студенту для виправлення помилок, нова робота повинна представлятися для перевірки разом з поверненою.

Заміна варіантів не припускається.

Зауваження рецензента повинні бути виправлені до початку заліку.

Варіант 1.

1. Нотаріат України як нотаріат латинської школи.

2. Надайте повну характеристику нотаріальній дії - посвідчення заповітів.

Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 2.

1. Поняття нотаріального процесуального права та його місце в системі права України.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - вжиття заходів до охорони спадкового майна. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 3.

1. Організація діяльності нотаріальних органів та посадових осіб. на яких покладено обов'язок вчинювати нотаріальні дії.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - видача свідоцтва про право на спадщину. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 4.

1. Гарантії нотаріальної діяльності.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію – посвідчення шлюбного договору. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 5.

1. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.
2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - видача свідоцтва про придбання жилих будинків з прилюдних торгів. Додайте зразок документа.
3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 6.

1. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Вимоги до робочого місця приватного нотаріуса.
2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - накладення заборони на відчуження нерухомого та рухомого майна. Додайте зразок документа.
3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 7.

1. Відповідальність приватного нотаріуса. Страхування цивільно – правової відповідальності.
2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - видача дублікатів документів, що зберігаються у справах нотаріальної контори. Додайте зразок документа.
3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 8.

1. Державне регулювання нотаріальної діяльності.
2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - засвідчення вірності копій документів і виписок з них.
3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 9.

1. Суб'єкти та стадії нотаріального процесуального права.
2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - засвідчення справжності підпису на документах. Додайте зразок документа.
3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 10.

1. Статус нотаріуса України: вимоги до посади нотаріуса, порядок проходження стажування, складання іспитів, видачі свідоцтва на право заняття но-

таріальною діяльністю.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - засвідчення вірності перекладу документів з однієї мови на іншу. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 11.

1. Підстави та порядок зупинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - посвідчення факту, що громадянин є живим. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 12.

1. Принципи нотаріального процесуального права.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - посвідчення факту перебування громадянина в певному місці. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 13.

1. Питання деонтології в діяльності нотаріальних органів України.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - посвідчення тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 14.

1. Охарактеризуйте історичний шлях виникнення, становлення та розвитку інституту нотаріату (світовий та український досвід)

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію – договір застави нерухомого майна (іпотека). Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 15.

1. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - передача заяви фізичних і юридич-

них осіб іншим фізичним і юридичним особам. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 16.

1. Охарактеризуйте систему оплати праці нотаріусів України та систему їх звітності.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію – посвідчення договорів оренди земельних ділянок. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 17.

1. Правила ведення нотаріального діловодства.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - вчинення виконавчих написів. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 18.

1. Підстави та порядок припинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - вчинення протестів векселів. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 19.

1. Порядок оскарження нотаріальних дій або відмови в їх вчиненні. Судова практика.

2. Посвідчення право чинів щодо розпорядження часткою нерухомого майна в сімейній власності. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 20.

1. Організація та діяльність кваліфікаційних комісій нотаріату України.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - вчинення морських протестів. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 21.

1. Підстави та порядок анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - прийняти на зберігання документів. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 22.

1. Організація роботи державних нотаріальних контор та архівів України.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію – договір купівлі-продажу нерухомого майна. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 23.

1. Органи самоврядування нотаріусів України.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію - накладення заборони відчуження жилого будинку, квартири, дачі, садовою будинку. гаража, земельної ділянки. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 24.

1. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади нотаріуса. Відповідальність державного нотаріуса.

2. Застосування нотаріусами законодавства іноземних держав. Міжнародні договори.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 25.

1. Нотаріальні процесуальні правовідносини та їх роль в захисті прав й інтересів осіб, що звернулися за вчиненням нотаріальних дій.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію – посвідчення договорів найму (оренди) житла для проживання. Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

Варіант 26.

1. Надайте характеристику консульським установам та дипломатичним представництвам за кордоном України: порядок їх створення, повноваження щодо вчинення нотаріальних дій.

2. Охарактеризуйте нотаріальну дію – посвідчення договорів довічного утримання (догляду). Додайте зразок документа.

3. *Розв'язання ситуаційних задач.*

10. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий контроль з нормативної навчальної дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» проводиться з метою оцінки результатів навчання на окремому завершеному етапі освітньо-кваліфікаційних рівнів – бакалавр.

Семестровий контроль проводиться в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою у наступних формах і в такі терміни:

Курс	Семестр	Форма контролю
IV	VIII	Лекційний модуль Практичний модуль

Модульний контроль проводиться за допомогою контрольних питань, наведених у навчальному посібнику або в методичних рекомендаціях до самостійного вивчення дисципліни або за допомогою спеціальної комп'ютерної програми, яка знаходиться в комп'ютерній мережі університету.

10.1. ПРИКЛАДИ ПИТАНЬ ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Додержання таємниці вчинення нотаріальних дій являється:

- а) принципом нотаріального процесуального права;
- б) першою стадією нотаріального процесу;
- в) правом нотаріуса.

2. Нотаріус про причини відмови у вчиненні нотаріальних дій викладає

у:

- а) постанові про відмову у вчиненні нотаріальних дій;
- б) повідомленні про відмову у вчиненні нотаріальних дій;
- в) свідоцтві про відмову у вчиненні нотаріальних дій.

3. Посвідчення заповіту через представника:

- а) допускається;
- б) не допускається;
- в) у випадках, коли заповідач проживає за кордоном.

4. Кваліфікаційна комісія нотаріату діє у складі:

- а) п'яти членів;
- б) шести членів;
- в) семи членів.

5. Строк повноважень кваліфікаційної комісії нотаріату становить:

- а) 5 років;
- б) 3 роки з дня проведення першого засідання;
- в) 3 роки;
- г) 3 роки з дня видання наказу про її утворення.

6. Рішення кваліфікаційної комісії нотаріату може бути оскаржене:

- а) до суду;
- б) до Вищої кваліфікаційної комісії;
- в) до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату або до суду;
- г) не оскаржується;
- д) до Міністерства юстиції.

7. Строк дії повноважень Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату становить:

- а) 5 років, з моменту проведення першого засідання;
- б) 7 років, з моменту проведення першого засідання;
- г) 5 років, з моменту затвердження складу комісії.

8. Невідповідність робочого місця приватного нотаріуса встановленим вимогам є підставою для:

- а) припинення приватної нотаріальної діяльності;
- б) зупинення приватної нотаріальної діяльності;
- в) анулювання свідоцтва про право на займання нотаріальною діяльністю;
- г) скасування реєстрації приватної нотаріальної діяльності.

9. Заміщення приватного нотаріуса іншим нотаріусом здійснюється на строк:

- а) до 1 року;
- б) до 6 місяців;
- в) до 2 місяців;
- г) за домовленістю сторін.

10. Реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності анулюється:

- а) Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату;
- б) територіальним управлінням Міністерства юстиції України;
- в) Міністерством юстиції України.

10.2. ВІДПОВІДІ НА ПИТАННЯ ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЮ:

1. - «а», 2. – «а», 3. – «б», 4. – «в», 5. – «г», 6. – «в», 7. – «а», 8. – «б»,
9. – «в», 10. – «б».

11. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст інформаційного забезпечення має відповідати програмі інтегрованої дисципліни в повному обсязі.

Методичне забезпечення повинно відповідати стандарту вищої освіти Національного гірничого університету «СВО НГУ НМЗ-05. Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу. Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2005. – 138 с.».

Матеріали методичного забезпечення мають містити засоби діагностики у вигляді типових питань.

Викладач повинен забезпечити вільний доступ студента до матеріалів інформаційно-методичного забезпечення дисципліни.

12. ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

Засоби діагностики рівня сформованості компетенцій лекційних модулів мають бути подані у вигляді тестових завдань.

Оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу здійснюється через коефіцієнт засвоєння:

$$K_3 = N/P,$$

де N - правильно виконані істотні операції рішення (відповіді),
 P – загальна кількість визначених істотних операцій.

Критерії визначення оцінок:

«відмінно» -	$K_3 > 0,9;$
«добре» -	$K_3 = 0,8...0,9;$
«задовільно» -	$K_3 = 0,7...0,8;$
«незадовільно» -	$K_3 < 0,7.$

При остаточній оцінці результатів виконання завдання необхідно враховувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати і оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно, з дотриманням вимог чинних стандартів.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

13.1. Сміян Л.С. Нотаріат в Україні: Навч. посібник для ВУЗів / Л.С. Сміян, Ю.В. Нікітін, П.Ч. Хоменко. – 3-тє вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2009. – 630 с.

13.2. Дякович М.М. Нотаріальне право України: Навч. посібник: - Алерта; КНТ, ЦУЛ, 2009. - 686 с.

13.3. Шаніна Є.Г. Хрестоматія з дисципліни «Нотаріат в Україні». Основні нормативні акти. – Д.: ДВНЗ «Національний гірничий університет», 2011. - 450 с.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Відповідальність за якість викладання та інформаційно-методичного забезпечення несе завідувач кафедри.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет»

Методичні рекомендації
до самостійного вивчення дисципліни
«Правоохоронне право
(Нотаріат України)»

Дніпропетровськ
ДВНЗ «НГУ»
2012

1. ВСТУП

Для самостійного вивчення дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» необхідно засвоїти матеріал відповідно до навчальної програми дисципліни, яка містить загальні методичні вказівки, теми для самостійної роботи, тестові та контрольні запитання, а також перелік рекомендованої літератури.

Самостійна робота – одна з форм самостійного опрацювання матеріалу курсу студентом. Вона сприяє поглибленню знань навчальної дисципліни і формуванню навичок для практичного застосування.

Метою самостійної роботи є вироблення у студентів вміння самостійно вивчати матеріал з навчальної дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)», аналізувати законодавчі акти та спеціальну літературу, формулювати і обґрунтовувати свої висновки щодо проблемних питань, а також застосовувати набуті теоретичні знання під час вирішення практичних завдань. При цьому слід пам'ятати, що найбільш точну і об'єктивну інформацію можна отримати при вивченні первинної інформації, а саме нормативно-правових актів, які регулюють діяльність нотаріату в Україні.

Для підготовки до самостійної роботи студентові пропонується тема, перелік питань, тестові завдання та контрольні питання для самостійного оцінювання знань, а також рекомендована література. Окрім рекомендованої літератури можна використовувати інші доступні джерела. Підсумковою формою контролю знань є залік, який має на меті перевірити рівень засвоєння теоретичних знань, уміння застосовувати ці знання при вирішенні конкретних професійних задач.

В результаті вивчення курсу дисципліни «Правоохоронне право (Нотаріат України)» студенти повинні:

- знати законодавство про нотаріат України; правильно тлумачити та застосовувати закони та інші нормативні акти, які регламентують діяльність нотаріату України; знати організаційну побудову нотаріату України, принципи нотаріальної діяльності; чітко визначити коло прав та обов'язків органів та посадових осіб, на які покладається обов'язок посвідчувати права, а також факти, що мають юридичне значення;

- застосовувати основні правила вчинення нотаріальних дій; визначати особливості вчинення окремих видів правочинів, посвідчення юридичних фактів та безспірних прав, вирішувати інші завдання, які постановлені перед органами нотаріату;

- мати навички практичної роботи в сфері нотаріальної діяльності, застосовувати діюче цивільне законодавство до конкретних життєвих ситуацій.

2. ТЕМИ І ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Тема 1. Виникнення та розвиток нотаріату

Виникнення нотаріату в Західній Європі.

Виникнення та розвиток вітчизняного нотаріату.

Сучасні системи нотаріату та законодавство України про нотаріат.

Тема 2. Загальні поняття та завдання нотаріату України.

Процес реформування нотаріату України

Поняття нотаріату. Органи та особи, які здійснюють нотаріальні дії.

Нотаріат як інститут превентивного правосуддя.

Перспективи розвитку нотаріату в Україні.

Тема 3. Юридична природа нотаріальних правовідносин

Нотаріальні процесуальні правовідносини.

Елементи нотаріальних процесуальних правовідносин.

Основні права осіб, які беруть участь у нотаріальному процесі.

Нотаріальне провадження, їх класифікація.

Тема 4. Права та обов'язки нотаріуса

Нотаріальні процесуальні права нотаріуса.

Нотаріальні процесуальні обов'язки нотаріуса.

Присяга нотаріуса.

Підстави та порядок зупинення, припинення нотаріальної діяльності.

Анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.

Тема 5. Організаційна побудова нотаріату в Україні

Структура нотаріальних органів.

Державні нотаріальні контори.

Організаційні питання діяльності приватних нотаріусів.

Організація роботи державних нотаріальних архівів

Консульські установи та дипломатичні представництва.

Організація роботи посадових осіб виконкомів місцевих рад щодо вчи-

нення нотаріальних дій.

Тема 6. Поняття компетенції нотаріальних органів

Нотаріальні дії, що вчиняються нотаріусами України.

Нотаріальні дії, що вчиняються у державних нотаріальних архівах.

Нотаріальні дії, що вчиняються консульськими та дипломатичними установами України.

Заповіти (крім секретних) та доручення, прирівняні до нотаріально посвідчених.

Тема 7. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

Місце та час вчинення нотаріальних дій.

Оплата вчинюваних нотаріальних дій.

Вимоги щодо документів, які пред'являються для вчинення нотаріальних дій.

Інші правила вчинення нотаріальних дій.

Тема 8. Особливості вчинення окремих видів правочинів

Посвідчення правочинів щодо розпорядження часткою нерухомого майна в спільній власності.

Посвідчення договорів про відчуження об'єктів незавершеного будівництва.

Посвідчення договорів застави (іпотеки).

Посвідчення договорів оренди земельних ділянок.

3. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВООХОРОННЕ ПРАВО (НОТАРІАТ УКРАЇНИ)»

1. Основні поняття нотаріального права і процесу.
2. Джерела нотаріального процесуального права.
3. Принципи організації та діяльності нотаріату України.
4. Поняття нотаріату, його функції.

5. Державне регулювання нотаріальної діяльності.
6. Вимоги до посади нотаріусів.
7. Права і обов'язки нотаріуса.
8. Таємниця вчинення нотаріальних дій.
9. Гарантії нотаріальної діяльності.
10. Обмеження в праві вчинення нотаріальних дій.
11. Кваліфікаційні комісії нотаріату: порядок організації, повноваження.
12. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
13. Підстави та порядок анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
14. Стажист нотаріуса.
15. Поняття нотаріального округу.
16. Нотаріальне діловодство, звітність.
17. Об'єднання нотаріусів.
18. Організація роботи державних нотаріальних контор.
19. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.
20. Державні нотаріальні архіви.
21. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Реєстраційне свідоцтво.
22. Відповідальність державного та приватного нотаріуса.
23. Службове страхування приватних нотаріусів.
24. Підстави та порядок зупинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса.
25. Підстави та порядок припинення діяльності приватного нотаріуса.
26. Повноваження щодо вчинення нотаріальних дій нотаріусами України.
27. Організація роботи та компетенція посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо вчинення нотаріальних дій.
28. Повноваження консульських установ України щодо вчинення нотаріальних дій.
29. Заповіти і довіреності, прирівнені до нотаріально посвідчених.

30. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій, порядок її оформлення. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні.
31. Предметна компетенція нотаріальних органів.
32. Територіальна компетенція нотаріальних органів.
33. Нотаріальний процес та його стадії.
34. Роль нотаріату як інституту привентивного правосуддя.
35. Сучасні системи нотаріату.
36. Місце та строки вчинення нотаріальних дій.
37. Порядок перевірки дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь в угодах, а також перевірка повноважень представника.
38. Вимоги, що пред`являються до нотаріальних документів.
39. Підписання нотаріально посвідчених правочинів, заяв та інших документів.
40. Нотаріальні акти.
41. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження нерухомого майна.
42. Видача дублікату нотаріально посвідченого документа.
43. Посвідчення заповітів.
44. Посвідчення доручень. Припинення дії доручення.
45. Посвідчення довіреностей.
46. Вжиття заходів до охорони спадкового майна.
47. Видача свідоцтва про право на спадщину.
48. Посвідчення договору довічного утримання.
49. Посвідчення шлюбного договору.
50. Накладання заборони відчуження нерухомого майна.
51. Засвідчення вірності копій документів та виписок із них.
52. Засвідчення вірності перекладу документів з однієї мови на іншу.
53. Посвідчення факту, що громадянин є живим.
54. Посвідчення факту перебування громадянина в певному місці.

55. Прийняття документів на зберігання.
56. Передача заяв громадян, підприємців, установ та організацій.
57. Посвідчення часу пред'явлення документів.
58. Вчинення морських протестів.
59. Вчинення виконавчих написів.
60. Нотаріальне оформлення документів, призначених для дій за кордоном.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. ОСНОВНА

1. Сміян Л.С. Нотаріат в Україні: Навч. посібник для ВУЗів / Л.С. Сміян, Ю.В. Нікітін, П.Ч. Хоменко. – 3-тє вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2009. – 630 с.
2. Дякович М.М. Нотаріальне право України: Навч. посібник: - Алерта; КНТ, ЦУЛ, 2009. - 686 с.
3. Шаніна Є.Г. Хрестоматія з дисципліни «Нотаріат в Україні». Основні нормативні акти. – Д.: ДВНЗ «Національний гірничий університет», 2011. - 450 с.

4.2. ДОДАТКОВА

4.2.1. Нормативна література

1. Конституція України.
2. Закон України «Про нотаріат» від 02 вересня 1993 року №3426-ХІІ.
3. Закон Української Радянської Соціалістичної Республіки «Про мови в Українській РСР» від 28 жовтня 1989 року №8313-ХІІ.
4. Указ Президента України «Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України» від 06 квітня 2011 року №395/2011.
5. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року №923.
6. Положення про кваліфікаційну комісію нотаріату, затверджено наказом міністерства юстиції України від 1 грудня 2006 року №87/5.
7. Про розмір плати за видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю, затверджено Постановою Кабінету міністрів України від 22 лютого 1994 року №102.

8. Порядок витрачання, зберігання, обігу спеціальних бланків нотаріальних документів і звітності про їх використання та опису і зразка такого бланка, затверджено постановою Кабінету міністрів України від 5 серпня 2009 р. № 812

9. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження положень про територіальні органи Міністерства юстиції України» від 23 червня 2011 року №1707/5.

10. Порядок внесення Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головними управліннями юстиції в областях, містах Києві та Севастополі подання про анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та його розгляд Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату, затверджено наказом Міністерства юстиції від 28 липня 2011 року №1904/5.

11. Порядок перевірки організації нотаріальної діяльності державних і приватних нотаріусів та виконання ними правил нотаріального діловодства, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 24 грудня 2008 року №2260/5.

12. Порядок ведення єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 4 листопада 2009 року №2053/5.

13. «Про поліпшення роботи з надання нотаріальних послуг населенню», затверджено наказом Міністерства юстиції України від 30 травня 2008 року №914/5.

14. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 3 березня 2004 року №20/5.

15. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад народних депутатів України, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 25 серпня 1994 року №22/5.

16. Міністерство юстиції України Лист від 03 серпня 2004 року №26120 Державній митній службі України «Про порядок надання інформації щодо вчинення нотаріальної дії».

17. Міністерство юстиції України Лист від 30 вересня 2009 року №31-32/310 «Щодо виконання вимог Закону України «Про нотаріат»».

18. Міністерство юстиції України Лист від 14 липня 2009 року №31-32/243 «Щодо застосування окремих положень ст.ст. 8-1 Закону України «Про нотаріат»».

19. Статут Української нотаріальної палати.

20. Кодекс професійної етики нотаріусів України.

21. Порядок доступу нотаріусів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 02 серпня 2011 року №1936а/5.

22. Порядок проходження стажування в державній нотаріальній конторі або у приватного нотаріуса та підготовки стажиста до нотаріальної діяльності, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 27 червня 2008 року №1094/5.

23. Порядок допуску до складання кваліфікаційного іспиту для осіб, які пройшли стажування в державній нотаріальній конторі або в приватного нотаріуса, та проведення кваліфікаційного іспиту Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 28 липня 2011 року №1905/5.

24. «Про печатку приватного нотаріуса», затверджено наказом Міністерства юстиції України від 8 грудня 2008 року 2116/5.

25. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 червня 2009 року №1107/5.

26. Порядок проведення кваліфікаційного іспиту для осіб, якими протягом трьох років після отримання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю не здійснювалась нотаріальна діяльність, затверджено наказом Мі-

ністерства юстиції України від 7 лютого 2009 року №224/5.

27. Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2011 року №888/5.

28. Гранична чисельність приватних нотаріусів у нотаріальних округах, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12 січня 1999 року №2/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 20 червня 2007 року № 411/5).

29. Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 березня 2011 року 871/5.

30. Державна податкова адміністрація України Лист від 14 грудня 2004 року №24279/7/17-3117 «Щодо оподаткування доходів приватних нотаріусів».

31. Міністерство юстиції України Лист від 01 вересня 2005 року №31-35/1488 «Щодо порядку оподаткування доходів фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність».

32. Міністерство юстиції України Лист від 02 лютого 2006 року №31-35/20 «Щодо переліку витрат, пов'язаних з організацією роботи приватних нотаріусів».

33. Указ Президента України «Про консульський статут України» від 2 квітня 1994 року №127/94.

34. Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2004 року №142/5/310.

35. Про умови оплати праці працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1123.

36. Положення про державний нотаріальний архів, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18 травня 2009 року №870/5.

37. Порядок ведення Єдиного реєстру нотаріусів, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 13 жовтня 2010 року №2501/5.

38. Примірне положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 4 січня 1998 року №3/5, редакція діє з 29 серпня 2005 року.

39. Перелік державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі, які за оплатою праці відносяться до міст (за групами) та районів, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 4 квітня 2008 року №442/7.

40. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 3 березня 2004 року №20/5.

41. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад народних депутатів України, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 25 серпня 1994 року №22/5.

42. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України (витяг), затверджено наказом Міністерства юстиції України від 3 березня 2004 року №20/5.

43. Положення про Спадковий реєстр, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 07 липня 2011 року №1810/5.

44. Міністерство юстиції України Лист від 23 березня 1999 року №17-12/377 «Щодо вчинення приватними нотаріусами нотаріальних дій поза межами свого нотаріального округу».

45. Методичні рекомендації щодо вчинення нотаріальних дій, пов'язаних із вжиттям заходів щодо охорони спадкового майна, видачею свідоцтв про право на спадщину та свідоцтв про право власності на частку у спільному майні подружжя, схвалено рішенням науково-експертної ради з питань нотаріату при

Міністерстві юстиції України від 29 січня 2009 року.

46. Міністерство юстиції України Лист від 31 липня 2009 року №9366-0-26-09-31 «Щодо засвідчення нотаріусами справжності підпису на заявах про виїзд дітей за кордон».

47. Міністерство юстиції України Лист від 14 серпня 2009 року №31-48/271 «Щодо управління майном дитини».

48. Міністерство юстиції України Лист від 29 червня 2010 року №31-32/132 «Щодо змісту виконавчого напису нотаріуса».

49. Міністерство юстиції України Лист від 7 серпня 2009 року №8462-0-4-09-31 «Щодо порядку відчуження нерухомого майна (майнових прав на нерухоме майно) і транспортних засобів».

4.2.2. Навчальна, наукова та науково-практична література

1. Жарков Д.Ф. Об имущественной ответственности лиц, совершающих нотариальные действия (по российскому и украинскому законодательству) / Государство и право. – 1996 -№3. – с. 92-99.

2. Цивільне процесуальне право України. Навчальний посібник для вищих навчальних закладів. За Атак. Безлюдько І.О., Бичкова С.С., Бобрик В.І., - К.: Атака, 2006 р.

3. Фурса С.Я., Фурса Є.І., Нотаріат в Україні. Загальна частина. – К.: Вентурі, 1999. – 207 с.

4. Фурса С.Я., Фурса Є.І., Нотаріат в Україні. – К.: Атака, 1999.

5. Радзієвська Л.К., Пасічник С.Г. Нотаріат в Україні. – К.: Атака Інтер, 2000. – 528 с.

6. Фурса С.Я., Фурса Є.І. Нотаріат в Україні: теорія та практика. – К., 2001.

7. Комаров В.В. Нотаріат в Україні. Підручник. – К.: Істина, 2006 р.

8. Медвідь Ф.М., Атіка В.Ф., Медвідь Я.Ф. Нотаріальний процес в Україні Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2006 р.

9. Нотаріальне оформлення цивільно-правових документів – К.: Юрінком

Інтер, 2001. – 400 с.

10. Фурса С. Правова концепція нотаріальної діяльності щодо охорони прав громадян // Право України. – 2000. - №6. – с. 100 – 104.

11. Василенко Є. К вершинам професії // Юр. практика. – 2000. - №28. – с.16.

12. Нотаріальна діяльність в Україні: нормативні документи, форми нотаріальних документів та інш. // Бюлетень Мін'юсту України. – 2000. - №1-2 – с. 82.

13. Частная нотариальная деятельность и уплата налогов // Бізнес (вкладыш) – 2000. - №21. – с. 81-83.

14. Фурса С. Правові ознаки властиві законодавству про нотаріат // Право України. – 2000. - №4. – 94-96.

15. Марченко В. Нотариат, проблемы налогообложения, перспективы развития // Юр. Практика. – 2000. - №12. – с. 10-11.

16. Еременко А., Баранова А. Частное будущее украинского нотариата // нотаріус. -1999. - №5. – с. 85-88.

17. Паюк Н. перспективы отечественного нотариата // Юр. практика. – 2000. - №11. – с. 10-11.

18. Стичинський Б. нотаріат – інститут державної гарантії // Закон і бізнес. – 1999. - №44.

19. Лопатникова А. Состав доходов и расходов нотариусов // Налоги. – 1999. - №10.

20. Левицкий Р. Проблемы реформирования частного нотариата на Украине // Юр. практика. – 1999. - №11.- с. 6.

21. Черненко А. Минюст считает, что «популяцию» частных нотариусов надо сокращать // Юр. практика . – 1999. – 34.

22. Баранкова В. правовая природа нотариальной деятельности // Вестник Академии правовых наук.- 1998. - №3. – с. 137-143.

23. Баранкова В. О правовом статусе частнопрактикующего нотариуса// Предпринимательство. Хозяйство и право. – 1998. - №11. – с. 22-26.

24. Лесницкая Л.Ф. Некоторые вопросы нотариата в судебной практике // Право и экономика. – 1998. - №3. – с. 85-89.
25. Фурса С. Значення нотаріальної процесуальної форми у врегулюванні кредитних відносин // Право України. – 2001. - №11. – с. 55.
26. Черниш В. Вдосконалення архівної справи в системі сучасного нотаріату України // Право України. – 2001. - №5. – с. 59.
27. Фурса С. Чи можлива конкуренція серед нотаріусів? // Право України. – 2001. - №5. – с. 65.
28. Фурса С. Нотаріальна процедура і правосвідомість // Право України. – 2001. - №2. – с. 101.
29. Полешко А. Нотаріат і державно-правові інституції // Право України. – 2001. - №7. – с. 135.
30. Фурса С. Розвиток законодавства України про нотаріат // Юридичний журнал. – 2003. - №3.
31. Валощко А. Нотариальной деятельности – защиту // газета Юр. практика.- 2006. - №21 (439).
32. Фурса С. Заочное обсуждение и особое мнение о защите нотариальной деятельности // газета Нотаріат. Адвокатура. Суд. – 2006. - №5(19).
33. Єрух А.М., Козьяков Ю.М. Практичний курс нотаріату: зразки нотаріальних документів, роз'яснення, коментарі, упорядники. – К.: Істина, 2006 р.
34. О.О. Мічурін. Вчинення нотаріальних дій нотаріусами України. – Харків: Основа, 2004 р.

Упорядник:

Шаніна Євгенія Григорівна,

завідувач кафедри кримінального права та кримінології,

доцент, заслужений юрист України

МАТЕРІАЛИ

інформаційно-методичного забезпечення дисципліни

«ПРАВООХОРОННЕ ПРАВО (НОТАРІАТ УКРАЇНИ)»

Підписано до друку . Формат 30×42/4.

Папір офсет. Ризографія. Ум. друк. арк. 1,6.

Обл.-вид. арк. 1,6. Тираж ___ прим. Зам. №

ДВНЗ «НГУ»

49005, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19.