

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Державний вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Фінансово-економічний факультет
Кафедра економічного аналізу та фінансів

ІНСТРУКЦІЯ І МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проходження науково – виробничої і науково – практичної
(переддипломної) практик

для студентів освітньо-професійної програми підготовки магістрів
галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво»
спеціальності 8.03050801 - фінанси і кредит

Дніпропетровськ
ДВНЗ «НГУ»
2012

Інструкція і методичні вказівки до проходження науково – виробничої і науково – практичної (переддипломної) практик для студентів освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» спеціальності 8.03050801 - фінанси і кредит / Укладач: Л.М.Дідик – Дніпропетровськ: ДВНЗ Національний гірничий університет, 2012. – 20 с.

В інструкції і методичних вказівках викладені основні вимоги до змісту і вимогам науково – виробничої і науково – практичної (переддипломної) практик, порядку збору вихідної інформації, до огляду літературних джерел. Інструкція призначена для використання студентами очної, заочної форми навчання та екстернів спеціальності 8.03050801 “Фінанси і кредит” (кваліфікаційний рівень – магістр).

Укладач: Дідик Л.М. к. е. н., проф.

Затверджено до видання редакційною радою ДВНЗ «НГУ» (протокол № від 2012) за поданням методичної комісії галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» (протокол № від . 2012).

Відповідальний за випуск: зав. кафедри економічного аналізу та фінансів
О.С.Галушко, д-р екон. наук, проф.

З М І С Т

1. Загальні відомості	4
2. Мета і завдання практики	5
3. Бази практики	12
4. Керівництво практикою	13
5. Зміст практики	14
5. Форми і методи контролю	16
6. Звіт про практику	16
7. Підведення підсумків практики	17
Додатки	18

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Формування ринкової економіки значно посилило потребу в підготовці кваліфікованих фахівців з фінансів. Саме ця категорія фахівців сьогодні особливо потрібна органам державної влади та управління всіх рівнів, підприємствам різних сфер діяльності та форм власності, а також спеціалізованим фінансово – кредитним установам.

Поглиблена практична підготовка студентів відповідно до обраного ними фахового спрямування одночасно із забезпеченням комплексного підходу та високого рівня підготовки за базовими дисциплінами з'являється основною метою навчального процесу на рівні магістерської програми “Фінанси і кредит”.

Практика є невід'ємною складовою процесу підготовки студентів і проводиться на базах, що за своїми функціями відповідають спеціальності та спеціалізації фахівців, яких випускає кафедра економічного аналізу та фінансів ДВНЗ НГУ. При цьому відбувається процес професійної орієнтації майбутнього магістра та набуття студентом професійних умінь та навичок.

Переддипломна практика є завершальною ланкою практичної підготовки, яка проводиться перед державними іспитами чи захистом дипломних робіт. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з професійно орієнтованих дисциплін навчального плану, засвоюються практичні навички виконання певних функціональних обов'язків, збирається фактичний матеріал для виконання дипломних робіт.

Підставою для складання наведеної інструкції з науково – практичної підготовки магістрів спеціальності 8.050104 “Фінанси” є “Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України “ (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 р.).

Програма практики є основним навчально-методичним документом, який визначає принципи проведення переддипломної практики зі спеціальності 8. 03050801 “Фінанси і кредит”.

Практика студентів проходить на базах практики (підприємствах), які відповідають вимогам програми.

Підставою для складання наведеної інструкції з науково – практичної підготовки магістрів спеціальності 8.03050801 “Фінанси і кредит” є “Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України “ (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 р.).

Практика студентів – магістрів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного достатнього обсягу практичних фахових знань і умінь. Під час практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, накопичується та аналізується фактичний матеріал для виконання дипломної роботи.

Практична підготовка магістрів за спеціальністю 8.03050801 “Фінанси і кредит” здійснюється в два етапи:

- перший – науково – виробнича практика після 9-го семестру тривалістю 3 тижня (у вересні);
- другий – науково – практична підготовка (переддипломна практика) в 10 – му семестрі тривалістю 2 тижня (квітень - травень).

З метою адаптації студентів до професійної діяльності практика проводиться, по можливості, у тому трудовому колективі, де в майбутньому передбачається їх працевлаштування.

Виховна робота, яка проводиться спільно викладачами кафедри (на яких покладено керівництво практикою) та керівниками практики від підприємства, яке є базою практики, забезпечує створення умов для професійного зростання, повноцінної самореалізації особистості студента, адаптацію до трудового колективу, професії і нового соціального статусу.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них

професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби самостійно систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

У закладах ІУ рівня акредитації здійснюється підготовка фахівців освітньо – кваліфікаційного рівня магістра, який призначений для виконання науково – дослідних, педагогічних та управлінських функцій, що пов’язані з циклом існування об’єкта його діяльності.

Відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня магістра посадами, які він може займати, є посади наукових співробітників, педагогів, керівників фінансових підрозділів підприємств та установ різної форми власності. Реалізація виробничих функцій в межах об’єкта діяльності фахівця вимагає від магістра теоретичних знань і практичних умінь і навичок, які він набуває протягом проходження науково-виробничої практики (перший етап) та науково-практичної підготовки - переддипломної практики (другий етап) та виконання дипломної роботи магістра.

У процесі проходження практики студенти повинні ознайомитися зі: структурою підприємства – бази практики; організацією, сутністю та методами роботи спеціалістів та менеджерів фінансових структур; складом управлінських функцій, що ними виконуються; порядком розрахунку фінансових показників; складанням фінансової звітності та іншими професійними питаннями.

Фінансова звітність підприємства є інформаційною базою для виконання відповідних розрахунків при оцінці фінансового стану підприємства.

Фінансова звітність згідно з П(С)БО – це бухгалтерська звітність, що відображає фінансовий стан підприємства і результати його діяльності за звітний період.

Фінансова звітність складається з:

- форми №1 “Баланс”;
- форми №2 “Звіт про фінансові результати”;
- форми №3 “Звіт про рух грошових коштів”;
- форми №4 “Звіт про власний капітал”;
- форми №5 “Примітки до річної фінансової звітності”;
- приміток до звітів.

Зміст фінансової звітності забезпечує інформаційну потребу для:

- оцінки ділової та ринкової активності;
- оцінки якості управління;
- оцінки фінансово-майнового стану підприємства;
- оцінки здатності підприємства вчасно виконувати свої зобов'язання;
- оцінки забезпеченості зобов'язань підприємства;
- визначення суми дивідендів, що підлягають розподілу;
- оцінки фінансових результатів діяльності;
- визначення шляхів поліпшення фінансової діяльності підприємства;
- аналізу інших показників із метою прийняття оптимальних управлінських рішень з питань фінансової діяльності підприємства.

Завдання студента – практиканта полягає в детальному ознайомленні із законодавчим і інструктивним матеріалом, який регламентує діяльність та організацію підприємства, де проходить практика. Практика також передбачає детальне ознайомлення з функціональними обов'язками працівників цієї установи чи підприємства. Особливу увагу при цьому слід звернути на практичні аспекти можливої реалізації досліджуваних у дипломній роботі магістра фінансових питань, виявлення недоліків та можливих шляхів їх усунення.

Протягом практики студент повинен виконати наступні завдання.

2.1 Ознайомлення з підприємством, структурою фінансово - економічних служб, організацією фінансової роботи.

2.2 Вивчення фінансових взаємовідносин із суб'єктами господарської діяльності.

Студент-практикант повинний ознайомитися зі складом постачальників, порядком заключення з ними договорів. Варто ознайомитися з порядком застосування фінансових санкцій комерційними службами підприємства при порушенні договорів постачальниками.

Необхідно вивчити склад покупців, порядок заключення договорів на постачання продукції, організацією роботи маркетингової служби.

2.3 Вивчення процесу формування і розподілу прибутку підприємства.

Одним із завдань практики є ознайомлення студента з методикою розрахунку балансового прибутку (планового і фактичного) і аналіз динаміки прибутку підприємства за 3 роки по кварталах (місяцям). Варто розглянути порядок формування собівартості і цін на продукцію, планування рентабельності продукції.

У процесі проходження практики слід також ознайомитися з порядком розподілу чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства.

2.4 Вивчення фінансових відносин підприємства з державою.

Вивчити порядок оподаткування прибутку підприємства: порядок визначення розміру податку на прибуток; частини прибутку, що підлягає пільговому оподаткуванню; заповнення податкової декларації.

Проаналізувати порядок числення і сплати усіх видів податків, що дане підприємство відчисляє в державний і місцевий бюджети (податку з додаткової вартості, акцизного збору й ін.).

Необхідно також ознайомитися з порядком відррахувань у позабюджетні фонди.

До звіту по практиці необхідно додати податкові декларації по видах податків, баланс підприємства з установленими додатками.

2.5 Вивчення взаємовідносин із банками

При проходженні практики студент повинний ознайомитися з методами, що використовує підприємство для одержання позикового капіталу: чи випускає підприємство корпоративні облігації, чи користується банківськими і комерційними кредитами. Роздивитися, які види кредитів використовує підприємство, як оформляється одержання кредиту, встановити об'єкти кредитування (оборотні кошти, капітальні вкладення і т.д.). У звіті також варто описати порядок числення відсотків за використання кредиту, форми забезпечення повернення позикових засобів, що передбачені кредитними договорами (застава майна, застава прав, поручництва і гарантії, страхування відповідальності).

Вивчити порядок вкладення вільних засобів підприємства для одержання прибутку від фінансових операцій, результати депозитних договорів.

Вивчити порядок оформлення й одержання інших банківських послуг: факторингових, лізингових, консалтингових, гарантійних, довірчих.

У звіті варто надати заяву на одержання кредиту, зразок техніко-економічного обґрунтування одержання кредиту, кредитний договір, депозитний договір, договори про надання окремих видів послуг банками, зразки розрахункових і платіжних документів.

2.6 Вивчення взаємовідносин із страховими організаціями.

У процесі проходження практики студент також повинний ознайомитися з умовами і порядком страхування майна підприємства, порядком оформлення й умовами страхування, методами страхування комерційних ризиків. Необхідно також ознайомитися з формами і методами страхування робітників підприємства, фондів споживання, медичного страхування. До звіту варто прикласти договори страхування.

2.7 Вивчення касових операцій і безготівкових розрахунків на підприємстві

У період проходження практики студенту варто вивчити зміст й організацію касової роботи на підприємстві, ознайомитися з порядком одержання наявних коштів у банку і їхній виплаті по цільовому призначенню.

Студент повинний ознайомитися із змістом і порядком операцій із цінними паперами, випуску акцій і їхньої реалізації, виплати дивідендів, придбання акцій, державних облігацій, одержання дивідендів.

Крім того, варто роздивитися зміст операцій підприємства з валютою; порядком відкриття валютних рахунків і використання валютних коштів на рахунках; порядком проведення розрахунків по валютних операціях, порядком розподілу валютного виторгу підприємства.

У процесі проходження практики студенту необхідно також ознайомитися з порядком проведення безготівкових розрахунків, використовуваними на підприємстві формами безготівкових розрахунків, порядком оформлення документів по безготівковим розрахункам і наданням їх у банк, порядком відмов від оплати і порядком застосування економічних санкцій.

2.8 Вивчення організації оборотних коштів.

Студент повинний ознайомитися з розміщенням оборотних коштів підприємства і їхнім складом; по балансу визначити загальну суму оборотних коштів і власні оборотні кошти; ознайомитися з порядком планування потреби в оборотних коштах, розрахунком норм і нормативів оборотних коштів по окремих статтях і в цілому по підприємству; визначити ефективність використання оборотних коштів, розрахувати оборотність оборотних коштів і інші показники ефективності їхнього використання, а також визначити чинники, що вплинули на використання оборотних коштів.

У звіті по практиці варто призвести норми і нормативи оборотних коштів, виконання нормативів.

2.9 Вивчення методів фінансування відтворення основних фондів.

У ході практики студент повинний вивчити склад основних фондів, їхній стан і використання, виконати розрахунки і провести аналіз; визначити джерела фінансування капітальних вкладень; виконати розрахунок власних джерел; описати порядок утворення амортизаційного фонду і його використання; вивчити організацію фінансування капітальних вкладень, порядок відкриття рахунків по фінансуванню капітальних вкладень; вивчити порядок фінансування ремонту основних фондів.

2.10 Фінансове планування.

У процесі практики необхідно вивчити фінансовий план, порядок його упорядкування й організації контролю за його виконанням; зробити аналіз виконання фінансового плану.

У звіті по практиці необхідно надати баланс прибутків і витрат підприємства, оперативний фінансовий план підприємства (платіжний календар).

2.11 Аналіз фінансового стану підприємства.

На підставі даних балансу підприємства, додатків до балансу й інших документів провести аналіз показників фінансового стану підприємства за 3 роки (поквартально).

У звіті варто привести розрахункові таблиці по аналізу фінансового стану підприємства.

Під час перебування на практиках студенти здійснюють збір, систематизацію та аналіз практичного матеріалу, необхідного для написання курсових робіт у 9 семестрі та дипломної роботи магістра – у 10-му.

Перелік необхідного матеріалу уточнюється із керівником дипломної роботи.

Дипломна робота магістра є завершальним етапом отримання студентом кваліфікаційного рівня “ магістр” за спеціальністю 8.03050801 – “Фінанси і кредит”.

Виконання магістерської дипломної роботи – складний творчий процес, тому ще до початку науково-виробничої практики (перший етап) треба визначити тему дипломної роботи, яку магістрант узгоджує із своїм науковим керівником, та затверджує її у завідуючого кафедрою економічного аналізу і фінансів.

Теми дипломних робіт магістрів, що навчаються у Національному гірничому університеті за фахом 8.030501 “Фінанси і кредит“, визначаються кафедрою економічного аналізу та фінансів НГУ та наводяться в методичних вказівках по виконанню дипломної роботи магістра. У більшості випадків тема вибирається студентом із списку, рекомендованого кафедрою економічного аналізу і фінансів НГУ. Проте студенту – магістранту надається право вибору теми дипломної роботи, подання на розгляд наукового керівника та кафедри пропозицій щодо своєї тематики з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки.

З БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика проводиться на підприємствах України. Студенти прямують на практику згідно з наказом ректора Університету. При визначенні бази практики також враховується майбутнє місце роботи випускника.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку практики. Рішення про можливість зміни бази приймає завідувач кафедри економічного аналізу і фінансів НГУ.

Практику студенти проходять на підприємствах, які забезпечені висококваліфікованими кадрами. З цими підприємствами університет

укладає договір щодо проходження практики студентами. Базою практики може бути також підприємство, на якому студент вже працює. У цьому разі він повинен подати на кафедру гарантійний лист щодо забезпечення практиканта необхідними матеріалами та виконання ним усіх завдань, передбачених програмою практики.

4 КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Науково-методичне керівництво практикою студентів – магістрів здійснює безпосередній керівник його дипломної роботи – викладач кафедри економічного аналізу і фінансів.

На підприємстві чи установі, де студент проходить практику, призначається керівник практики з числа найбільш кваліфікованих працівників.

Перед відбуттям студентів на практику завідуючий кафедрою та науковий керівник проводять нараду, на якій студентів знайомлять з програмою практики, порядком її проходження, вимогами до збору матеріалів та складання звіту про проходження практики, вирішують інші організаційні питання.

Кафедра забезпечує студентів і керівників практики від підприємства програмою практики.

Науковий керівник разом із студентом складають графік проходження практики та попередній план дипломної роботи, де відповідно з обраною темою визначають задачі, напрямок та обсяг огляду законодавчих, нормативних та наукових джерел, методичних розробок та інш., надає необхідні консультації та роз'яснення стосовно окремих питань по тематичному плану дипломної роботи.

До обов'язків керівника практики від підприємства входить:

- контроль за виконанням календарного плану проходження практики відповідно до тематичного плану, розробленого науковим керівником;

- контроль за дотриманням практикантом трудової дисципліни;
- підготовка характеристики на студента – практиканта, у котрій повинна міститися оцінка практики за п'ятибальною системою;
- допомога студентові у ознайомленні з діяльністю підприємства, організації збору необхідних матеріалів та складанні звіту по практиці.

Студент під час проходження практики зобов'язаний:

- систематично працювати над виконанням завдань, передбачених програмою практики та тематичним планом;
- дотримуватися режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві – базі практики;
- виконувати завдання керівника практики на відповідних ділянках, на яких проходить практика, щодо практичного вивчення питань програми практики;
- постійно підтримувати контакт з науковим керівником від кафедри;
- висвітлювати результати виконаної роботи на підприємстві у звіті про практику.

5 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст науково – виробничої та науково – практичної частин практики студентів – магістрів визначається переліком питань, що містяться в тематичному плані (додаток 1 та 2). Тематичний план складається науковим керівником разом із студентом. У плані надається конкретний перелік питань, за якими повинна проходити практика, а також орієнтований розподіл часу для їх опрацювання. Кількість часу, відведеного на опрацювання питань, уточнюється з керівником практики від підприємства разом із студентом – практикантом відповідно до наявного на базі практики матеріального та нормативного забезпечення.

Переддипломна практика магістра – це творчий етап підготовки до написання дипломної роботи, до якої треба готуватися протягом дев'ятого семестру. До початку переддипломної практики (науково – практичної)

студент-магістр повинен остаточно визначити тему дипломної роботи, здійснити пошук літературних джерел та їх критичний аналіз. На практиці крім фінансово-економічних характеристик діяльності підприємства, інформаційних та нормативних документів студент повинен зібрати матеріал для наукових досліджень з теми дипломної роботи.

Перегляд літературних джерел студент-магістрант продовжує і на практиці. Приступаючи до аналізу літературних джерел необхідно продумати порядок пошуку і упорядкуванню картотеки (або переліку) літературних джерел по темі дипломної роботи.

Перегляду повинні бути піддані всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою дослідження в межах дипломної роботи магістра. До них можна віднести чинну законодавчу базу, наявну офіційну методичну базу, матеріали, що опубліковані в різноманітних вітчизняних та закордонних виданнях, рукописи звітів про науково-дослідні роботи, дисертації, депоновані рукописи та інші.

Поради щодо роботи з літературними джерелами та їх аналізом надані в інструкції по написанню дипломної роботи магістра.

З метою швидкого та якісного збору вихідних даних магістрант повинен розробити таблиці для збору матеріалу на підприємстві, бажано у електронних таблицях Excel, та погодити зміст цих таблиць зі своїм науковим керівником. В подальшому зібраний матеріал є необхідною складовою додатків до дипломної роботи магістрів.

При зборі статистичних даних студент повинен забезпечити їх достовірність та достатність для проведення досліджень.

Під час практики студент – практикант виконує індивідуальне завдання на матеріалах баз практики. Індивідуальне завдання виконується практикантом за матеріалами практики та результатами аналізу та огляду літературних та інших джерел по темі дипломної роботи.

Матеріали, отримані практикантом під час виконання індивідуального завдання, використовуються надалі не тільки для підготовки дипломної роботи магістра, а й для підготовки доповіді на наукову конференцію, яку університет проводить щорічно, та написання наукової статті.

6 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Проходження практики студентів контролюється керівником практики від підприємства та науковим керівником – викладачем кафедри економічного аналізу і фінансів НГУ.

Студент – практикант веде щоденник, в якому коротко описує зміст виконаної роботи, вносячи відповідні записи. Виконання кожного розділу практики завіряється підписом керівника від підприємства. Після закінчення практики керівник від підприємства виставляє в щоденник студента загальну оцінку за чотирьохбальною системою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), яка характеризує рівень знань та навичок, отриманих студентом під час проходження практики, сумлінність виконання програми практики.

7 ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ

Практикант складає звіт про практику, в якому висвітлює виконану роботу. Цей звіт має відбити повну характеристику самостійної роботи практиканта на підприємстві – базі практики. Не допускається у звіті переказ матеріалів, викладених у навчальних посібниках, інструкціях та лекціях. Звіт про виконану роботу практикант складає у певній послідовності за розділами, що передбачені тематичним планом проходження практики. До звіту додається виконане індивідуальне завдання та копії документів про виконану роботу, матеріали фінансової, економічної та бухгалтерської звітності та інша інформація, на підставі якої буде виконана дипломна

робота. Усі додатки до звіту мають бути пронумеровані. Посилання в текстовій частині звіту на додатки даються з вказівкою на номер додатку. Звіт про практику перевіряє і підписує керівник практики від підприємства.

Практикант подає звіт на кафедру економічного аналізу і фінансів не пізніше, ніж через три дні після закінчення практики.

До звіту підшивається щоденник та характеристика підприємства – бази практики.

8 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки результатів практики студента оцінюються під час захисту ним звіту про практику перед комісією, що призначається завідуючим кафедрою. Захист звіту про практику оцінюється диференційованою оцінкою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), яка характеризує успішність студента.

Оцінка захисту звіту про практику студентом заноситься в екзаменаційну відомість та проставляється у заліковій книжці. Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при захисті звіту про практику, направляється на практику повторно, або відраховується з університету.

Додаток 1

Тематичний план

проходження науково – виробничої практики (перший етап)
студентом – магістром спеціальності 8.03050801 “Фінанси і кредит”
при кафедрі економічного аналізу і фінансів НГУ

у _____

(назва бази практики)

з « ____ » _____ 200 _ року по « ____ » _____ 200 _ року

Тема дипломної роботи : _____

(приклад)

Питання для вивчення	Кількість днів
1. Ознайомлення з підприємством, установою. Складання і погодження з керівником практики від підприємства плану практики.	2
2. Вивчення організації фінансової роботи на підприємстві. Структура та функції фінансових служб. Організація планової фінансової, аналітичної та контрольної роботи з управління фінансовою діяльністю підприємства.	5
3. Управління використанням та розподілом прибутку, Формування прибутку від операційної діяльності, фінансових операцій, іншої звичайної діяльності.	3
І так далі
... Оформлення звіту та його захист	

Науковий керівник

(підпис)

Керівник бази практики

(підпис)

Додаток 2

Тематичний план

проходження науково – практичної переддипломної практики

(другий етап)

студентом – магістром спеціальності 8.03050801 “Фінанси і кредит”
при кафедрі економічного аналізу і фінансів НГУ

у _____

(назва бази практики)

з « ____ » _____ 200 _ року по « ____ » _____ 200 _ року

Тема дипломної роботи : _____

(приклад)

Питання для вивчення	Кількість днів

Науковий керівник

(підпис)

Керівник бази практики

(підпис)

Укладач:

Дідик Людмила Михайлівна

ІНСТРУКЦІЯ І МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проходження науково – виробничої і науково – практичної
(переддипломної) практик

*для студентів освітньо-професійної програми підготовки магістрів
галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво»
напрямку підготовки 8.03050801 - фінанси і кредит*

Редакційно-видавничий комплекс

Редактор

Підписано до друку: 11. Формат
Папір Rollux. Різографія. Умовн. друк.арк.
Обл.-вид. арк. Тираж прим. Зам.

ДВНЗ «Національний гірничий університет»
49027, м. Дніпропетровськ, просп. К.Маркса, 19