

ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА РОЗРАХУНКІВ ЗА ОПЛАТОЮ ПРАЦІ З ВОДІЄМ

*Яцук К.М., магістрант,
Державний ВНЗ «Національний гірничий університет»,
м. Дніпропетровськ, Україна*

Особливості регулювання робочого часу та часу відпочинку водіїв колісних транспортних засобів та порядок його обліку регламентуються Положенням № 340 [1].

Так, до робочого часу водія включаються [1, п. 2.1. розд. II]: а) змінний період керування; б) підготовчо-заклучний період; в) час простоїв не з вини водія; г) час простоїв (у пунктах навантаження та розвантаження вантажів, у місцях посадки та висадки пасажирів); г) час проведення медичних оглядів водія перед виїздом на маршрут (у рейс) та після повернення; д) час проведення робіт з усунення технічних несправностей транспортного засобу на маршруті (у рейсі); е) час охорони транспортного засобу з вантажем або без нього під час стоянки на кінцевих та проміжних пунктах при здійсненні міжміських перевезень у разі, якщо такі обов'язки передбачені трудовим договором, укладеним з водієм; є) половина часу, передбаченого завданням на рейс міжміського сполучення, при роботі двох водіїв на транспортному засобі, обладнаному спальним місцем; ж) інший час, передбачений законодавством України.

Тривалість щоденної роботи (зміни) визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, з оглядом на те, що нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень [2, ст. 50]. (Примітка. Під терміном «тиждень» розуміють не будь-які 7 календарних днів, а період часу від 0:00 годин в понеділок до 24:00 годин у неділю).

На підприємствах, що нараховують більше 3 одиниць автомобільного транспорту доцільно розробляти положення з оплати праці і преміювання водіїв.

При калькулюванні собівартості послуги до елементу «Витрати на оплату праці» включають «витрати на виплату основної і додаткової заробітної плати, обчислені згідно із системами оплати праці, прийнятими підприємством, включаючи будь-які виплати у грошовій або натуральній формі [3, п. 22 розд. II]. Облік фактичних витрат на виконання робіт з автоперевезення здійснюється на рахунок 23 «Виробництво».

Для підвищення якості управлінської інформації, забезпечення єдності методологічних підходів до обліку економічно однорідних витрат на виплати працівникам [4], доцільно доповнити робочий план рахунків автотранспортного підприємства субрахунком першого порядку 23.1 «Витрати на оплату праці» та субрахунками другого порядку: 23.11 «Виплати за фактично відпрацьований час»; 23.12 «Оплата перших днів непрацездатності»; 23.13 «Інші виплати працівникам».

До субрахунку 23.11 можна відкривати рахунки аналітичного обліку представлені у таблиці:

Таблиця 1

Аналітичний облік витрат на оплату праці водіїв

Субрахунок аналітичного обліку	Види виплат, що обліковуються на рахунку
23.111 «Оплата праці, пов'язана з кількістю праці»	Заробітна плата за виконану роботу згідно до встановлених норм праці за трудовими договорами; доплати за суміщення професій, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника і т. п.
23.112 «Оплата праці, пов'язана з якістю праці»	Надбавки класність водіям тощо
23.113 «Компенсаційні виплати за особливі умови праці»	Доплати за роботу у важких і шкідливих умовах праці, за роботу в нічний (вечірній) час, за розривний графік роботи і т. п.
23.114 «Індексаційні виплати»	Виплати, пов'язані з індексацією зарплати

В сучасних економічних умовах господарювання набувають актуальності оперативний моніторинг та аналіз правильності здійснюваних витрат на оплату праці, відхилень основних кількісних та якісних трудових показників.

Список літератури:

1. Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів: Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.06.2010 № 340 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0811-10>.
2. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 № 322-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
3. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті: Наказ Міністерства транспорту України від 05.02.2002 № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uazakon.com/document/spart34/inx34634.htm>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 601 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.