

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Навчально – науковий інститут економіки  
Фінансово-економічний факультет  
Кафедра міжнародних відносин аудиту  
**ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
кваліфікаційної роботи ступеню бакалавра  
(бакалавра, магістра)

студента Бондар Наталії Сергіївни  
(ІПБ)  
академічної групи 071-19ск-1  
(шифр)  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(код і назва спеціальності)  
за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»  
(офіційна назва)  
на тему: «Формування та аудит фінансової звітності держаного підприємства(на прикладі діяльності ДП«Інфоресурс»)»  
(назва за наказом ректора)

	Прізвище, ініціали	Оцінка	Підпис
Керівник роботи	Шишкова Н.Л.		
Рецензент	Литвиненко Н.І.		
Нормоконтроль	Шишкова Н.Л.		

Дніпро  
2022

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

завідувач

кафедри міжнародних відносин і аудиту

Пашкевич М.С.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

**ЗАВДАННЯ**  
**на кваліфікаційну роботу**  
**ступеню роботи ступеню бакалавра**  
**(бакалавра, магістра)**

Студенту Бондар Н.С. академічної групи 071-19ск-1  
(прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»  
(офіційна назва)

на тему:

«Формування та аудит фінансової звітності держаного підприємства(на прикладі діяльності ДП «Інфоресурс»)»

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Розділ	Зміст	Термін
1	ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА ДП «ІНФОРЕСУРС» У СУЧАСНИХ УМОВАХ ГОСПОДАРЮВАННЯ	02.05- 13.05.2022
2	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ ЗВІТІВ НА ПРИКЛАДІ ДП "ІНФОРЕСУРС"	16.05- 27.05.2022
3	АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДП "ІНФОРЕСУРС"	30.05- 10.06.2022

Завдання видано

Шишкова Н.Л.  
(підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі \_\_\_\_\_.

Дата подання до екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Прийнято до виконання

Бондар Н.С.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

## РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка: 75с., 15 рис., 16 табл., 5 додатків, 46джерело.

ФОРМУВАННЯ, АУДИТ, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ, ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО.

Об'єкт розроблення – сукупність теоретичних, методологічних, методичних засад формування і аудиту фінансової звітності на прикладі ДП “Інфоресурс”.

Мета роботи – узагальнення та удосконалення теоретичних та практичних аспектів формування та аудиту фінансової звітності.

Розкрито зміст і призначення фінансової звітності в управлінні підприємством. Визначено нормативно-законодавче регулювання фінансової звітності. Розглянуто основні форми фінансової звітності та їх характеристику. Розглянуто методику складання форм фінансової звітності. Знайдено шляхи удосконалення фінансової звітності. Розкрито мету, завдання та джерела аудиту фінансової звітності. Розглянуто організацію процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Знайти шляхи удосконалення аудиту фінансової звітності.

Практична значимість кваліфікаційної роботи - полягає в тому, що її використання дає можливість розробити рекомендації з удосконалення формування та аудиту фінансової звітності відповідно до сучасних умов господарювання. Отримані результати спрямовані на підвищення достовірності, оперативності та якості формування фінансових звітів.

## ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА ДП «ІНФОРЕСУРС» У СУЧАСНИХ УМОВАХ ГОСПОДАРЮВАННЯ	7
1.1. Характеристика діяльності ДП «ІНФОРЕСУРС»	7
1.2. Фінансовий аналіз діяльності підприємства	11
1.3. Ознайомлення з організацією фінансової роботи	16
Висновки до 1 розділу	18
РОЗДІЛ 2 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ ЗВІТІВ НА ПРИКЛАДІ ДП «ІНФОРЕСУРС»	21
2.1. Зміст і призначення фінансової звітності в управлінні підприємством	21
2.2. Нормативно-правове регулювання фінансової звітності	26
2.3 Основні форми фінансової звітності та їх характеристика	30
2.4. Методика складання форм фінансової звітності	32
2.5 Шляхи удосконалення методики складання фінансової звітності	45
Висновки до 2 розділу	47
РОЗДІЛ 3 АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДП “ІНФОРЕСУРС”	48
3.1. Мета, завдання та джерела аудиту фінансової звітності	48
3.2. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності	55 64
3.3 Шляхи удосконалення аудиту фінансової звітності	
Висновки до 3 розділу	65
ВИСНОВКИ	67
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	69
ДОДАТКИ	75

## ВСТУП

Фінансова звітність це завершальний етап облікового процесу. Вона призначена для того, щоб задовольнити інформаційні потреби користувачів.

Призначенням фінансової звітності є надання внутрішнім і зовнішнім користувачам повної, правдивої та достовірної інформації, щодо фінансового стану, фінансових результатів та ефективності підприємства за звітний період.

Проблемами забезпечення потреб користувачів звітності у достовірній інформації та їх класифікації, які постійно перебувають у центрі наукових спорів серед економістів, займалися такі провідні вітчизняні та зарубіжні вчені, Ю.А.Верига [1], Т.Є. Кучеренко [2], Г.М. Давидов [4] та інші.

Метою кваліфікаційної роботи є дослідження формування та порядку проведення аудиту фінансової звітності на державному підприємстві з метою розробки шляхів удосконалення формування та аудиту фінансової звітності.

Завданнями роботи є :

- розкриття змісту і призначення фінансової звітності в управлінні підприємством;
- визначення нормативно-законодавчого регулювання фінансової звітності;
- розглянення основних форми фінансової звітності та їх характеристику;
- розглянення методики складання форм фінансової звітності;
- пошук шляхів удосконалення фінансової звітності;
- розкриття мети, завдання та джерел аудиту фінансової звітності;
- розглянення організації процесу аудиторської перевірки фінансової звітності;
- пошук шляхів удосконалення аудиту фінансової звітності.

Об'єктом дослідження виступає Державне підприємство “Інфоресурс”.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів щодо формування та аудиту фінансової звітності.

Під час написання кваліфікаційної роботи використані такі методи дослідження:

- аналіз, синтез індукція та дедукція - для вивчення діяльності, системи формування і аудиту фінансової звітності суб'єкта;
- вибіркові спостереження, документальні перевірки - для проведення аудиту фінансових результатів;
- узагальнення – при визначенні проблем діяльності, системи формування та аудиту фінансової звітності підприємства.

Практична значимість дипломної роботи полягає в тому, що отримані результати і висновки дають можливість розробити рекомендації з удосконалення формування та аудиту фінансової звітності.

Отримані результати спрямовані на підвищення достовірності, оперативності та якості формування фінансових звітів.

## **РОЗДІЛ 1**

## ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА ДП «ІНФОРЕСУРС» У СУЧАСНИХ УМОВАХ ГОСПОДАРЮВАННЯ

### 1.1. Характеристика діяльності ДП «ІНФОРЕСУРС»

Державне підприємство «Інфоресурс» (State Enterprise «Inforesurs»)

належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Підприємство є:

- технічним адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- уповноваженим органом з питань забезпечення закладів освіти документами (бланками документів) про загальну середню освіту державного зразка та бланками документів про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка, а також координації робіт щодо забезпечення закладів освіти студентськими (учнівськими) квитками державного зразка.

Метою діяльності підприємства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, в тому числі, у сферах:

- забезпечення формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО;
- технічної підтримки, захисту інформації Національної освітньої електронної платформи, її інтеграції до інших інформаційно-телекомунікаційних систем, виконання інших заходів щодо функціонування Національної освітньої електронної платформи, визначених Міністерством освіти і науки України;
- організації замовлення, видачі та обліку випускних документів про освіту у порядку, визначеному законодавством, та інших документів (бланків документів);

– здійснення аналізу та оцінки якості карток студентських (учнівських) квитків державного зразка.

Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (ідентифікаційний код 30858892).

#### НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

##### ЗАКОНИ УКРАЇНИ:

- Закон України «Про освіту» [9]
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» [10]
- Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» [11]
- Закон України «Про вищу освіту» [12]
- Закон України «Про фахову перед вищу освіту» [13]
- Закон України «Про інформацію» [14]
- Закон України «Про захист персональних даних» [15]
- Закон України «Про доступ до публічної інформації» [16]
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» [17]

##### ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1999 р. № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України» [36]
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» [37]
- Постанова Кабінету Міністрів від 22 липня 2015 р. № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них» [38]



- Постанова Кабінету Міністрів від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України “Про вищу освіту”» [39]

- Постанова Кабінету Міністрів від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [40]

- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1060 «Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти» [41]

- Постанова Кабінету Міністрів від 19 лютого 2020 р. № 131 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти» [42]

- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» [43]

#### НАКАЗИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ:

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток» [20]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.05.2013 № 559 «Щодо підключення професійно-технічних навчальних закладів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти» [21]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» [22]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97 «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання» [23]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.07.2014 № 843 «Деякі питання підключення департаментів (управлінь) освіти і науки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти» [24]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.08.2014 № 917 «Про затвердження Порядку замовлення, обліку і видачі дублікатів та виправлених документів про загальну середню освіту державного зразка особам, які здобули загальну середню освіту у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України та у навчальних закладах окремих населених пунктів Донецької та Луганської областей» [25]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» [26]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.04.2015 № 387 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка» [27]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти» [28]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2018 № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» [29]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році»[30]

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.02.2021 № 204 «Про затвердження положень про реєстри Єдиної державної електронної бази з питань освіти» [31]

КЕРІВНИЦТВО ДПІ «ІНФОРЕСУРС»

- Директор Белік Оксана Михайлівна

- Заступник директора Єльченко Дмитро Миколайович

Заступник директора з технічних питань Анохін Віктор Миколайович  
 - Головний бухгалтер Яковенко Катерина Станіславівна  
 Статут підприємств представлений у додатку 1

## 1.2. Фінансовий аналіз діяльності підприємства

У сучасних економічних умовах діяльність кожного господарюючого суб'єкта є предметом уваги великого кола учасників ринкових відносин (організації й осіб), зацікавлених у результатах його функціонування. На підставі доступної їм обліково-економічної інформації вони намагаються оцінити фінансове становище підприємства. Основним інструментом для цього слугує фінансовий аналіз, за допомогою якого можна об'єктивно оцінити внутрішні і зовнішні відносини аналізованого об'єкта, а потім за його результатами прийняти обґрунтовані рішення.

Динаміка активів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр. представлена на рис. 1.1:

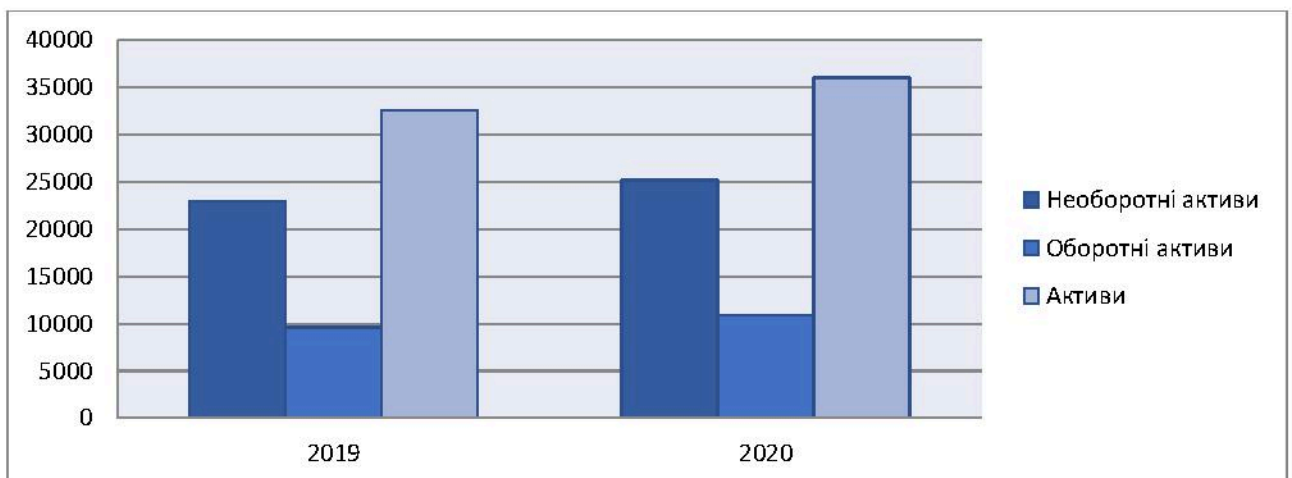


Рис. 1.1 Динаміка активів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр., тис. грн.

Відзначається посилення господарського потенціалу, що вказує збільшення суми активів на 10,61%. Свідчить, що у підприємства збільшується обсяг наявного у розпорядженні майна. Дохід від продажу товарів і послуг зростає швидше, ніж активи. Це вказує на підвищення ефективності управління обмеженим обсягом доступних ресурсів.

**Аналіз активів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС»  
у 2019-2020 рр., тис.грн.**

Показник	2019	2020	Абс.приріст,+/-	Відн.приріст, %
Нематеріальні активи	14094	20561	6 467	45,89
Основні засоби	8742	4365	-4 377	-50,07
Необоротні активи	22998	25200	2202	9,58
Гроші та їх еквіваленти	7105	8942	1837	25,86
Оборотні активи	9614	10871	1257	13,08
Активи	32612	36071	3459	10,61

Збільшення суми балансу зумовлене зростанням як оборотних (+13,08), так і необоротних активів (+9,58%).

Динаміка джерел фінансування «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр. Зображена на рис 1.2:

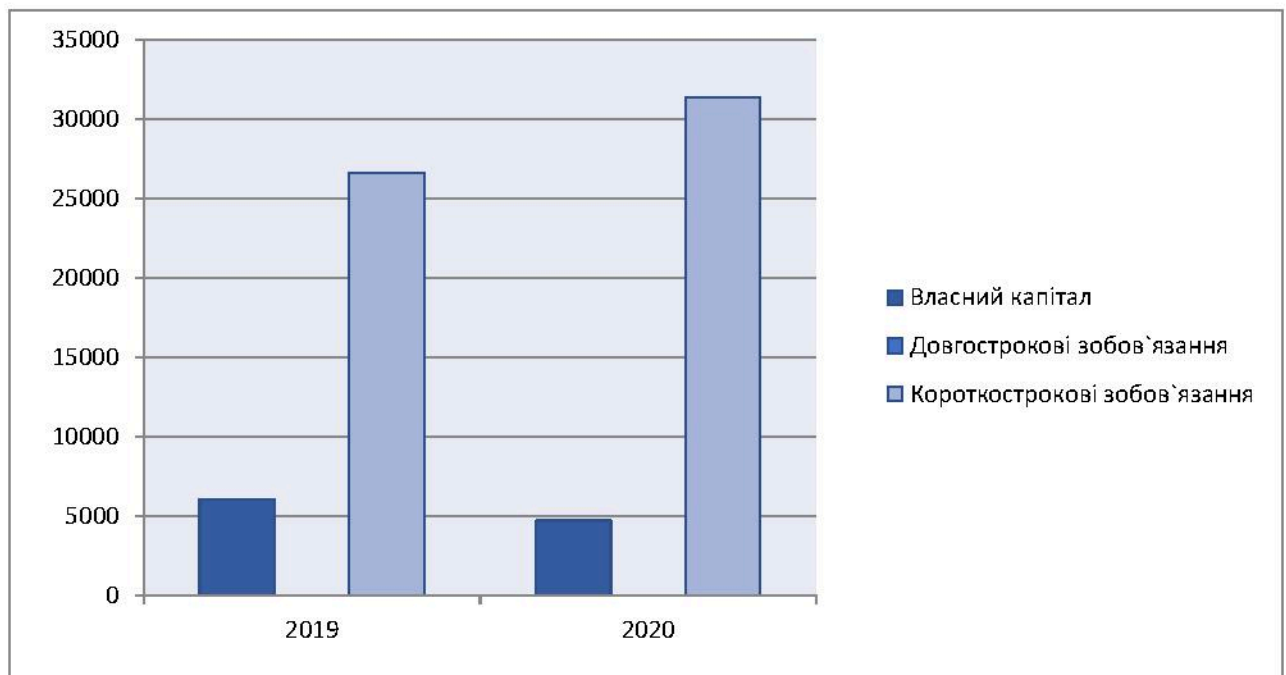


Рис. 1.2. Динаміка джерел фінансування «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр., тис. грн.

Збільшується сума наявних джерел фінансування для залучення активів, що зумовлено зростанням короткострокових зобов'язань (+17,99%).

**Аналіз пасивів (джерел фінансування активів) «Державне підприємство  
«ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр., тис.грн.**

Показник	2019	2020	Абс.приріст, +/-	Відн.приріст, %
Резервний капітал	3100	3100	0	0
Власний капітал	6025	4701	-1324	-21,98
Довгострокові зобов'язання	0	0	0	-
Поточні зобов'язання	5800	6982	1182	20,38
Доходи майбутніх періодів	19057	22540	3483	18,28
Короткострокові зобов'язання	26587	31370	4783	17,99
Баланс	32612	36071	3459	10,61

Скорочення суми власного капіталу вказує на зниження рівня благополуччя власників.

Зростання загальної суми зобов'язань забезпечує більш повне розкриття наявного потенціалу компанії, хоча призводить до підвищення залежності від зовнішніх постачальників фінансових ресурсів.

Таблиця 1.3

**Показники стійкості та платоспроможності Державне підприємство  
«ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр., частка одиниці**

Показник	2019	2020	Абс.приріст, +/-	Відн.приріст, %
Фінансова автономія	0,19	0,13	-0,05	-29,46
Поточна ліквідність	0,87	0,8	-0,06	-7,13

Спостерігається зниження фінансової незалежності компанії, про що свідчить динаміка коефіцієнта фінансової автономії. На кінець 2020р. підприємство спроможне самостійно профінансувати 13,03% своїх активів.

Значення поточної ліквідності знаходиться нижче нормативної межі (1,5), що може вказувати на імовірність втрати платоспроможності у найближчій перспективі.

Динаміка фінансових результатів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр. зображена на рис. 1.3:

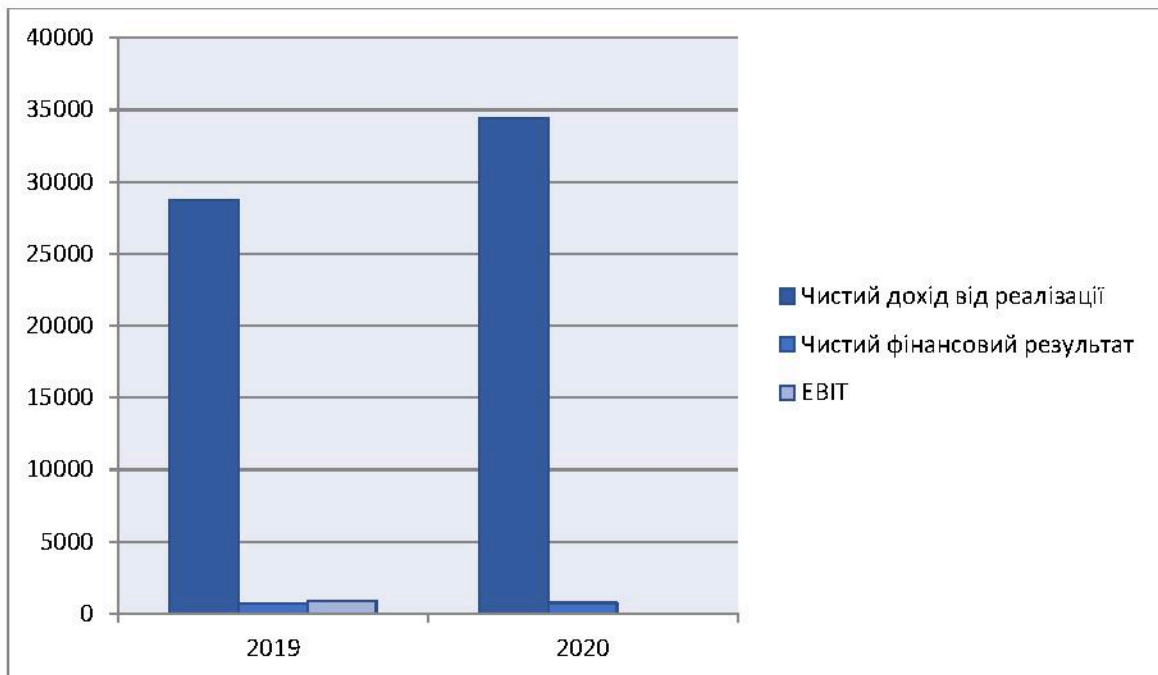


Рис.1.3. Динаміка фінансових результатів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр., тис. грн.

Відбувається збільшення чистого доходу від реалізації товарів та послуг на 19,92%, що вказує на високу конкурентоспроможність в динамічному середовищі.

Сума чистого прибутку компанії є додатною (756 тис.грн у 2020 році), що може вказувати на продуману бізнес-модель. Хоча для кращого розуміння здатності менеджменту досягати поставлених цілей слід розглянути показники рентабельності.

На рис. 1.4 зображено співставлення рентабельності активів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» з інфляцією в Україні у 2020 р.

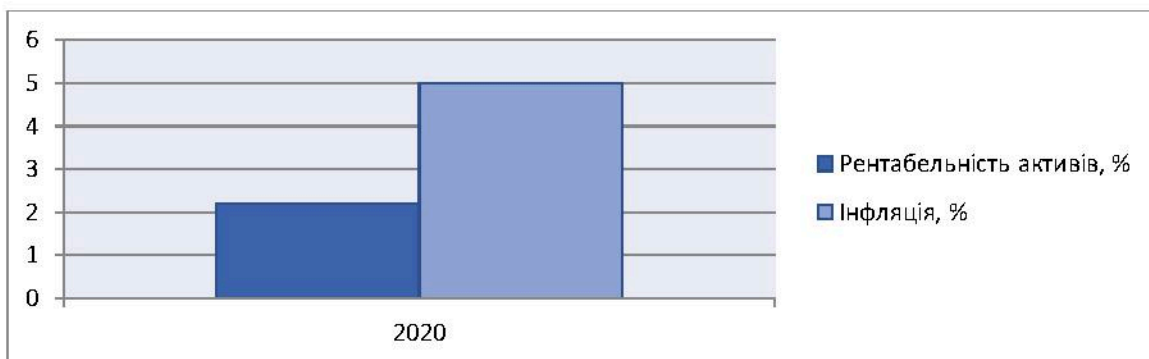


Рис1.4. Співставлення рентабельності активів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» з інфляцією в Україні у 2020 р., %

Рентабельність активів у 2020р. нижча інфляції, що свідчить про реальне знецінення вартості наявних у компанії активів.

Співставлення рентабельності власного капіталу «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» з дохідністю альтернативних інструментів у 2020 р показано на рис 1.5

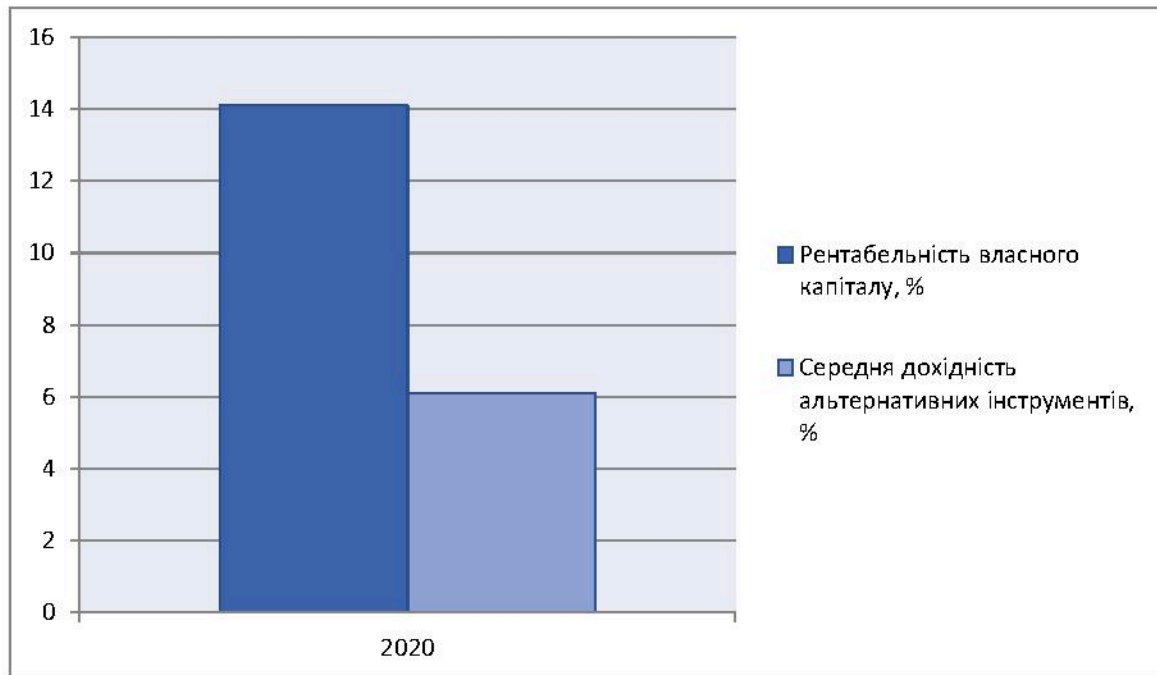


Рис 1.5. Співставлення рентабельності власного капіталу «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» з дохідністю альтернативних інструментів у 2020 р., %

Для визначення привабливості компанії як об'єкту інвестування доцільно спів ставити рентабельність власного капіталу та рентабельність альтернативних напрямків вкладення капіталу власниками. Для простоти розрахунку використовуються дані Національного банку України щодо середньої доходності депозитів за 2020р. Таким чином, перевищення рентабельністю власного капіталу доходності за альтернативним інструментом вказує, що рівень благополуччя власників компанії зростає, причому більш швидкими темпами, ніж це характерно в середньому для фінансового ринку.

Динаміка показників рентабельності продажів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» представлена на рис 1.6:

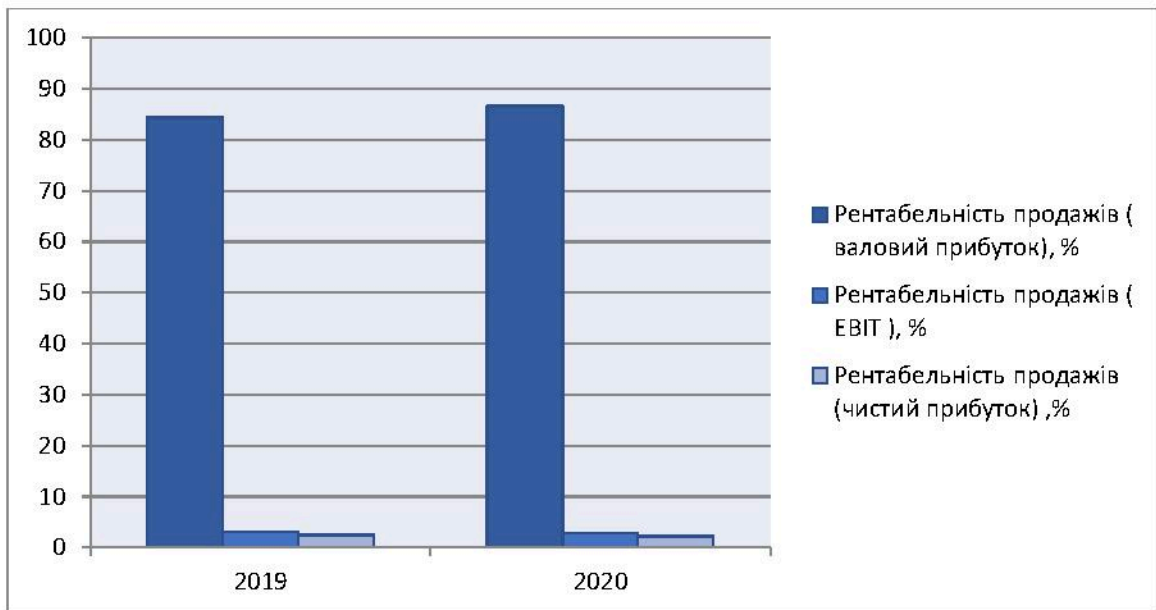


Рис1.6. Динаміка показників рентабельності продажів «Державне підприємство «ІНФОРЕСУРС» у 2019-2020 рр., %

Показник валової рентабельності демонструє додатне значення у 2020р. Це вказує на необхідність подальшого пошуку можливостей для збільшення обсягу продажів товарів та послуг для максимізації кінцевого фінансового результату.

Отже, фінансовий аналіз ДП «Інфоресурс» показав посилення господарського потенціалу, що вказує збільшення суми активів, збільшення суми наявних джерел фінансування для залучення активів, що зумовлено зростанням короткострокових зобов'язань, збільшення чистого доходу від реалізації товарів та послуг на 19,92%, що вказує на високу конкурентоспроможність в динамічному середовищі, рентабельність активів у 2020р. нижча інфляції, що свідчить про реальне знецінення вартості наявних у компанії активів.

### 1.3. Ознайомлення з організацією фінансової роботи

Фінансова робота на ДП «Інфоресурс» – це система економічних заходів визначення фінансових ресурсів в обсягах, необхідних для забезпечення



виконання планів економічного і соціального розвитку підприємств, контролю за їх цільовим та ефективним використанням.

До основних завдань фінансової роботи ДП «Інфоресурс» належать: мобілізація фінансових ресурсів у розмірі, необхідному для підтримки нормального виробничого процесу і розширення виробничих фондів в обсягах, встановлених планами; пошук шляхів збільшення прибутку і підвищення рентабельності виробництва; своєчасне виконання зобов'язань перед ланками фінансово-кредитної системи; своєчасне виконання зобов'язань перед працівниками — з оплати праці; контроль за збереженням та використанням оборотних активів і прискоренням їх обороту; контроль за раціональним і цільовим використанням фінансових ресурсів.

Фінансова робота підприємства складається з таких етапів:

- фінансового планування і прогнозування;
- оперативної фінансової роботи;
- аналізу фінансової діяльності і контролю за нею.

Фінансове планування і прогнозування як одна з найважливіших функцій управління господарством передбачає складання фінансових планів та інші фінансово-економічні розрахунки з визначення витрат і джерел їх покриття в різних сферах діяльності підприємства.

Призначення фінансового планування і прогнозування — визначити потреби підприємства у фінансових ресурсах у розмірах, необхідних для виконання плану економічного і соціального розвитку, а також для пошуку резервів підвищення прибутковості й рентабельності підприємства.

Аналіз фінансової діяльності і контроль за нею на ДП «Інфоресурс» полягає в перевірці виконання фінансових, кредитних і касових планів, цільового використання коштів, платоспроможності підприємства, своєчасності та повноти виконання фінансово-кредитних операцій, аналізу балансів і звітів (місячних, кварталних, річних).

Фінансовий контроль за діяльністю підприємства протягом року має на меті перевірку своєчасності та повноти надходження коштів, правильності їх розподілу відповідно до плану і фінансових зобов'язань, виявлення порушень та резервів збільшення фінансових ресурсів.

Здійснюючи контроль і аналіз фінансової діяльності ДП «Інфоресурс» за рік, встановлюють ступінь виконання ним фінансового плану щодо прибутку, окремих видів доходів і витрат коштів, ефективність використання оборотних активів, платоспроможність підприємства, ліквідність його балансу, а також фінансову стійкість діяльності.

Результати контролю та аналізу керівники ДП «Інфоресурс», як правило, використовують для вжиття заходів поліпшення фінансової діяльності в майбутніх періодах.

Фінансову роботу на ДП «Інфоресурс» виконують працівники фінансового відділу.

Відповідальність за організацію фінансової роботи ДП «Інфоресурс» несе начальник фінансового відділу.

Здійснюючи контроль і аналіз фінансової діяльності ДП «Інфоресурс» за рік, встановлюють ступінь виконання ним фінансового плану щодо прибутку, окремих видів доходів і витрат коштів, ефективність використання оборотних активів, платоспроможність підприємства, ліквідність його балансу, а також фінансову стійкість діяльності.

## **Висновки до розділу 1**

Державне підприємство «Інфоресурс» належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Метою діяльності підприємства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, в тому числі, у сферах:

– забезпечення формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), збирання, реєстрації,

накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО;

– технічної підтримки, захисту інформації Національної освітньої електронної платформи, її інтеграції до інших інформаційно-телекомунікаційних систем, виконання інших заходів щодо функціонування Національної освітньої електронної платформи, визначених Міністерством освіти і науки України;

– організації замовлення, видачі та обліку випускних документів про освіту у порядку, визначеному законодавством, та інших документів (бланків документів);

– здійснення аналізу та оцінки якості карток студентських (учнівських) квитків державного зразка.

Посилення господарського потенціалу, що вказує збільшення суми активів на 10,61%. Свідчить, що у підприємства збільшується обсяг наявного у розпорядженні майна.

Дохід від продажу товарів і послуг зростає швидше, ніж активи. Це вказує на підвищення ефективності управління обмеженим обсягом доступних ресурсів.

Збільшення суми балансу зумовлене зростанням як оборотних, так і необоротних активів.

Скорочення суми власного капіталу вказує на зниження рівня благополуччя власників.

Зростання загальної суми зобов'язань забезпечує більш повне розкриття наявного потенціалу компанії, хоча призводить до підвищення залежності від зовнішніх постачальників фінансових ресурсів.

Зниження фінансової незалежності компанії, про що свідчить динаміка коефіцієнта фінансової автономії. На кінець 2020р. підприємство спроможне самостійно профінансувати 13,03% своїх активів.

Значення поточної ліквідності знаходиться нижче нормативної межі (1,5), що може вказувати на імовірність втрати платоспроможності у найближчій перспективі.

Відбувається збільшення чистого доходу від реалізації товарів та послуг на 19,92%, що вказує на високу конкурентоспроможність в динамічному середовищі.

Рентабельність активів у 2020р. нижча інфляції, що свідчить про реальне знецінення вартості наявних у компанії активів.

## РОЗДІЛ 2

### ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ ЗВІТІВ НА ПРИКЛАДІ ДП «ІНФОРЕСУРС»

#### **2.1. Зміст і призначення фінансової звітності в управлінні підприємством**

Підготовка фінансової звітності, яка є основним джерелом інформації про напрямки, результати та перспективи діяльності підприємства, є завершальним етапом ведення бухгалтерського обліку. Фінансова звітність - це система показників, які характеризують майновий та фінансовий стан підприємства на звітну дату, а також фінансові результати його діяльності та рух грошових потоків за звітний період. Вона є невід'ємним елементом всієї системи бухгалтерського обліку. В умовах ринкової економіки фінансова звітність базується на узагальненні даних фінансового обліку і є інформаційною ланкою, яка єднає підприємство з суспільством і діловими партнерами - користувачами інформації про діяльність підприємства та перспективи його розвитку. Зокрема, вона забезпечує інформаційні потреби користувачів щодо оцінки майнового стану підприємства, джерел фінансування його діяльності, фінансової сталості, ліквідності, платоспроможності, ділової активності та конкурентоспроможності; визначення стратегії і тактики розвитку підприємства, а також знаходження резервів зміцнення його фінансового стану та підвищення ефективності функціонування.

Фінансова звітність – це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період. Загальні вимоги до складання фінансової звітності, розкриття у ній інформації регламентовані П(С)БО 1 Загальні вимоги до фінансової звітності[19]. Стандартами передбачено й порядок складання окремих форм фінансової звітності. Норми П(С)БО застосовуються при складанні фінансової звітності підприємств, організацій, інших

юридичних осіб усіх форм власності, а також консолідованої звітності групи підприємств. Виключенням є бюджетні установи, для яких передбачені інші форми звітності, в основному пов'язані з використанням державних і місцевих бюджетів.

Деякі суб'єкти господарювання зобов'язані складати звітність за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ)[18]. Відповідно до змін, внесених до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 12 травня 2011 р., починаючи з 2012 року фінансову та консолідовану звітність за Міжнародними стандартами мають подавати публічні акціонерні товариства, банки, страховики, а також деякі інші категорії підприємств, що проводять господарську діяльність за видами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України[38].

Метою складання фінансової звітності є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства для прийняття управлінських рішень.

При складанні фінансової звітності необхідно дотримуватись таких принципів її підготовки:

- повне висвітлення - фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі;

- автономність - кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства;

- послідовність - постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики. Зміна облікової політики можлива лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та національними положеннями (стандартами)

бухгалтерського обліку у державному секторі, і повинна бути обґрунтована та розкрита у фінансовій звітності;

- безперервність - оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі;

- нарахування - доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів;

- превалювання сутності над формою - операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми;

- єдиний грошовий вимірник - вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюються в єдиній грошовій одиниці; інших принципах, визначених міжнародними стандартами або національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, або національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі залежно від того, які з наведених стандартів застосовуються підприємством.[43]

Розкриття інформації у фінансовій звітності – це надання інформації, яка є суттєвою для користувачів.

До таких користувачів інформації найперше слід віднести засновників, учасників, акціонерів, тобто власників підприємства.

Їх найбільше цікавить інформація про фінансовий стан, ліквідність активів, вони хочуть мати впевненість у тому, що підприємство й надалі буде успішно функціонувати.

Іншим завданням фінансової звітності є забезпечення власників інформацією про результати діяльності, про наявність та величину прибутку, за рахунок якого власники одержують дивіденди і який є основним джерелом для розширення та модернізації діяльності здійснення інвестицій з метою одержання вигод у майбутньому.

Детальний склад користувачів інформації фінансової звітності та їх інформаційні потреби подано у табл. 2.1:

Таблиця 2.1

### Користувачі інформації фінансової звітності

№	Користувачі	Інформаційні потреби
1	Власники (засновники, учасники, інвестори)	- фінансовий стан, ліквідність майна з метою своєчасного погашення зобов'язань, успішного функціонування суб'єкта в майбутньому; - результативність діяльності, наявність прибутку для виплати дивідендів, а також для збільшення капіталу власників.
2	Менеджери (працівники)	- для поточного управління діяльністю, підтримання стабільності роботи з метою збереження робочих місць; - оплату праці, соціальне забезпечення працівників.
3	Банки	- з метою кредитування підприємства, одержання впевненості, що кредити будуть своєчасно повернені та сплачені відсотки.
4	Партнери (постачальники, покупці)	- для підтримання партнерських стосунків, виконання умов договорів, своєчасності проведення розрахункових операцій.
5	Держава	- для своєчасного нарахування і повноти сплати податків та обов'язкових платежів; - статистичного узагальнення інформації з галузевим, регіональним та загальнонаціональним напрямками; - захисту прав акціонерів, інших учасників фондового ринку; - забезпечення дозвільної системи щодо окремих видів діяльності, дотримання санітарних, екологічних та інших норм і правил.
6	Громадськість	- для зацікавлення потенційних інвесторів; - інформація соціального характеру про зайнятість, потребу в трудових ресурсах, охорону навколишнього середовища тощо.

[Складено за джерелом 44]



Вимоги до фінансової звітності наведено на рис. 2.1:

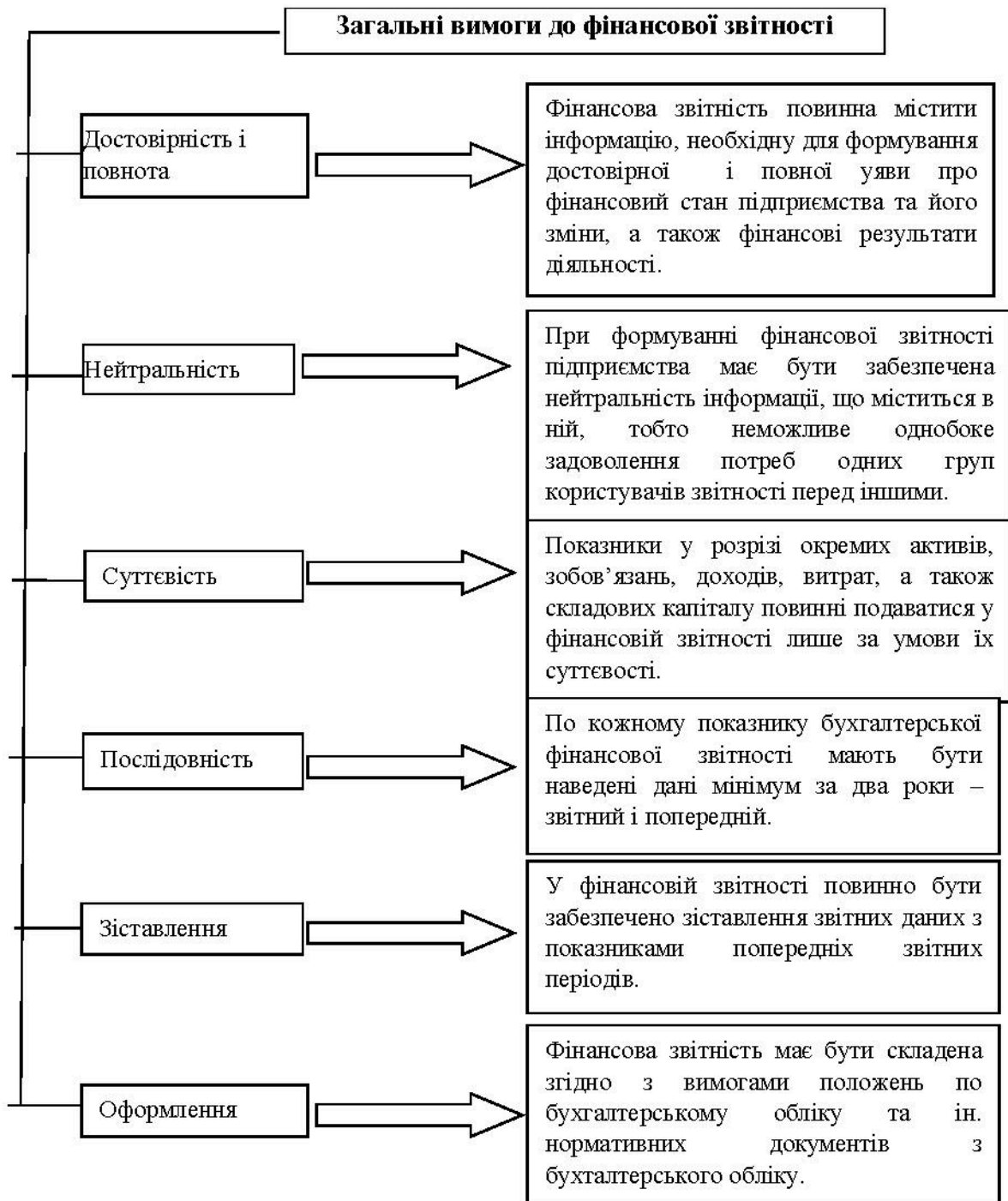


Рис 2.1. Загальні вимоги до фінансової звітності

Отже, фінансова звітність є невід'ємним елементом всієї системи бухгалтерського обліку. В умовах ринкової економіки фінансова звітність базується на узагальненні даних фінансового обліку і є інформаційною ланкою, яка єднає підприємство з суспільством і діловими партнерами - користувачами інформації про діяльність підприємства та перспективи його

розвитку. Зокрема, вона забезпечує інформаційні потреби користувачів щодо оцінки майнового стану підприємства, джерел фінансування його діяльності, фінансової сталості, ліквідності, платоспроможності, ділової активності та конкурентоспроможності; визначення стратегії і тактики розвитку підприємства, а також знаходження резервів зміцнення його фінансового стану та підвищення ефективності функціонування.

## **2.2. Нормативно-правове регулювання фінансової звітності**

Постановою Кабінету Міністрів України № 419 від 28.02.2000 р. "Порядок подання фінансової звітності" (зі змінами і доповненнями) визначено порядок та терміни подання фінансової звітності.

При Міністерстві фінансів України створено Методологічну раду з бухгалтерського обліку як дорадчий орган, який здійснює організацію та розробку проектів національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності тощо.

Саме Методологічною радою з бухгалтерського обліку розроблено Положення (стандарт) бухгалтерського обліку, які затверджені наказами Міністерства фінансів України.

Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (ст. 1) визначає національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку як нормативно-правовий акт, затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам. [43]

**Перелік нормативно-правового забезпечення, яке регулює складання і подання фінансової звітності**

№	Назва документу	Затверджено	Призначення
1	2	3	4
1.	Перелік видів діяльності, щодо яких складається зведена фінансова звітність	Наказ Міністерства фінансів України від 24.02.2000р. №37 із змінами і доповненнями. Редакція від 19.03.2013р.	Встановлює перелік видів діяльності, щодо яких складається зведена фінансова звітність
2.	Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерського обліку	Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88 із змінами і доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	Встановлює порядок створення, прийняття і відображення у бухгалтерському обліку, а також зберігання первинних документів, облікових регістрів бухгалтерської звітності
3.	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємства і організацій	Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 із змінами і доповненнями. Прийняття від 09.12.2011р	Є переліком рахунків і схем реєстрації та групування на них фактів фінансово-господарської діяльності (кореспонденція рахунків) у бухгалтерському обліку
4.	Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 із змінами і доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	Встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації
5.	План рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва	Наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001р. №186 із змінами і доповненнями. Редакція від 23.07.2019р.	Є переліком рахунків і схем реєстрації та групування на них фактів фінансово-господарської діяльності (кореспонденція рахунків) СМП у бухгалтерському обліку
6.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"	Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73 із змінами і доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	Визначаються мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів



## Продовження таблиці 2.2

1	2	3	4
7.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 консолідована фінансова звітність”	Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013р. №628 із змінами і доповненнями. Редакція від 03.08.2018р.	Визначається порядок складання консолідованої фінансової звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності
8.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і змін у фінансових звітах”	Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. №137 із змінами і доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	Визначається порядок виправлення помилок, внесення та розкриття інших змін у фінансовій звітності
9.	Примітки до річної фінансової звітності	Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000р. №302 із змінами і доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	Розкривається інформація щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кожної групи нематеріальних активів і основних засобів;</li> <li>- виправлення помилок, які мали місце в попередніх періодах;</li> <li>- кожної групи капітальних і фінансових інвестицій;</li> <li>- грошових коштів;</li> <li>- забезпечень;</li> <li>- методи оцінки і Балансової вартості запасів;</li> <li>- переліку суми дебіторської заборгованості, а також методу визначення величини резерву сумнівних боргів;</li> <li>- нестач і втрат від псування цінностей; складу і суми витрат.</li> </ul>
10.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”	Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000р. №91 із змінами і доповненнями. Редакція від 03.11.2020р.	Визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції, операції із спільної діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності
11.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”	Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2000р. №559 із змінами і доповненнями. Редакція від 03.11.2020р.	Визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інструменти та її розкриття у фінансовій звітності
12.	Положення (стандарт)	Наказ Міністерства фінансів України від	Установлює зміст і форму фінансового звіту суб’єкта

	бухгалтерського обліку 25 “Спрощена	25.02.2000р. №39 із змінами і	малого підприємництва в складі Балансу (форма №1-м) і Звіту про
--	-------------------------------------	-------------------------------	---

Закінчення таблиці 2.2

	фінансова звітність ”	доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	фінансові результати (форма №2-м) та порядок заповнення його статей, а також зміст і форму Спрощеного фінансового звіту в складі Балансу (форма №1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма №2-мс) та порядок заповнення його статей
13.	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами”	Наказ Мінфіну України від 19.05.2005р. №412 із змінами і доповненнями. Редакція від 10.08.2021р.	Визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати, фінансові результати

Незалежно від організаційно-правової форми господарювання, форми власності, виду економічної діяльності суб'єкти господарювання зобов'язані складати звітність, оскільки вона виступає заключним етапом облікового циклу.

Звітність підприємства - це система узагальнюючих та взаємопов'язаних показників, яка подається у вигляді різного типу таблиць та текстового матеріалу за допомогою яких визначається фінансовий стан, результати діяльності підприємств тощо.

Нормативно-правове регулювання звітності підприємств в Україні здійснюється указами Президента, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України та іншими нормативно-правовими актами. [8]

Отже, Міністерство фінансів України, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює державне регулювання бухгалтерського обліку, фінансової, бюджетної звітності та аудиту в Україні, розробляє стратегію розвитку національної системи бухгалтерського обліку, визначає єдині методологічні основи бухгалтерського обліку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової та бюджетної звітності, обов'язкової для всіх

юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування (крім банків), адаптує законодавство про бухгалтерський облік та аудит в Україні до законодавства ЄС.

### **2.3 Основні форми фінансової звітності та їх характеристика**

Фінансова звітність складається за встановленими формами щоквартально, за півріччя, дев'ять місяців і рік. Склад і характеристика фінансової звітності регламентується НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Зокрема, у додатку 1 до цього стандарту наводяться форми звичайної квартальної та річної фінансової звітності. До НП(С)БО 1 розроблено Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, що затверджені наказом Міністерства фінансів України № 433 від 29 березня 2013 року. У них деталізовано зміст та порядок заповнення окремих статей фінансової звітності. Взаємозв'язок окремих показників, що використовуються для їх звірки при складанні звітності, визначено Методичними рекомендаціями з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затвердженими наказом Мінфіну від 11 квітня 2013 р. № 476 зі змінами від 27 червня 2013 р.

До основних форм фінансової звітності відносяться:

– Баланс (Звіт про фінансовий стан) – форма № 1, квартальна, характеризує наявність активів, капіталу та зобов'язань на початок і кінець звітного періоду. (Додаток 2)

– Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) – форма № 2, квартальна, розкриває інформацію про фінансові результати, сукупний дохід, елементи операційних витрат та прибутковість акцій підприємства за звітний період. (Додаток 3)

– Звіт про рух грошових коштів (форма № 3) – річна, може складатися прямим та непрямим методами, узагальнює інформацію про грошові надходження і видатки за видами діяльності. (Додаток 4)

– Звіт про власний капітал (форма № 4) – річна, характеризує збільшення і зменшення капіталу за окремими видами, а також його залишки на початок і кінець звітного періоду. (Додаток 5)

– Примітки до річної фінансової звітності – формуються за рік на підставі багатьох облікових стандартів, у яких передбачено порядок розкриття або деталізацію окремих показників, надання пояснень за ними.

– Інформація за сегментами – річна, формується як додаток до річної фінансової звітності на підставі П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами» і передбачає розкриття інформації щодо активів та зобов'язань, доходів і витрат за окремими звітними сегментами (господарськими і географічними).

Строки та вимоги щодо подання фінансової звітності затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» з наступними доповненнями та змінами. Квартальна фінансова звітність (крім зведеної та консолідованої) подається підприємствами не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна – не пізніше 28 лютого наступного за звітним року. До фіскальних органів фінансова звітність подається разом з Декларацією про прибуток підприємства – до 9-го лютого.

Датою подання фінансової звітності вважається день її фактичної передачі за призначенням. Якщо фінансова звітність пересилається поштою, то датою подання вважається дата її отримання адресатом, указана на штемпелі підприємства зв'язку. Звітність може подаватися користувачам й в електронній формі та фіксується за часом такої передачі.

Консолідована річна фінансова звітність подається у строки, визначені засновниками (власниками). Такий строк не має бути пізнішим, ніж 15 квітня наступного за звітним року. У разі, якщо дата подання звітності припадає на святковий або неробочий день, строк подання переноситься на перший робочий день, наступний після вихідного (святкового).



Публічні акціонерні товариства, підприємства-емітенти облігацій, сертифікатів, фондів з операцій з нерухомістю, а також професійні учасники фондового ринку, банки, страховими та інші фінансові установи зобов'язані не пізніше 30 квітня наступного року оприлюднювати річну фінансову звітність та річну консолідовану звітність разом з аудиторським висновком шляхом розміщення на власній веб-сторінці з опублікуванням у періодичних та неперіодичних виданнях. [44,с.332]

Отже, фінансова звітність складається з балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал та приміток до звітів. Форми фінансової звітності підприємств і порядок їх заповнення встановлює Міністерство фінансів України.

#### **2.4. Методика складання форм фінансової звітності**

Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Метою складання Балансу (форми фінансової звітності № 1) є надання інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату. У Балансі відображається наявність активів, власного капіталу і зобов'язань підприємства. Форма і порядок заповнення балансу регламентовані НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Порядок складання балансу передбачений Методичними рекомендаціями щодо заповнення форм фінансової звітності. У Балансі та інших формах не обов'язково наводити статті, за якими відсутня інформація (за винятком випадків, коли така інформація була у попередніх періодах). І навпаки, до основних форм дозволено вписувати нові статті, якщо інформація за ними є суттєвою і є можливість провести достовірну їх оцінку. Перелік таких статей наведений у додатку 3 до НП(С)БО 1. Баланс складається з двох урівноважених частин – активу і пасиву, кожна з яких має кілька розділів (табл.2.3). Баланс дає порівняльну оцінку активів, капіталу і зобов'язань на початок року і кінець звітного періоду (кварталу, півріччя, 9-ти місяців і року).

Баланс є квартальною формою звітності. Структура балансу відповідає встановленим класам рахунків. Актив Балансу відображає залишки на рахунках 1–3 класів, пасив – залишки на рахунках 4–6 класів.

Таблиця 2.3

Актив	Пасив
I Необоротні активи	I Власний капітал
II Оборотні активи	II Довгострокові зобов'язання і забезпечення
III Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття	III Поточні зобов'язання і забезпечення
	IV Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття
Баланс	Баланс

[Складено за джерелом 44]

У Балансі статті активу розташовуються з найменш ліквідних до найбільш ліквідних.

Ліквідність – це можливість швидко активу перейти в готівку без суттєвої втрати його вартості.

У Балансі статті пасиву розташовуються зверху вниз за ознаками зменшення часу, необхідного для повернення боргів.

Загалом, Баланс є статичною формою звітності, у якій міститься інформація про активи (майно) підприємства та пасиви (джерела цього майна, що включають власний капітал та залучені кошти) на конкретну дату.

Баланс вважається квартальною формою звітності, тому складається на 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня, 1 січня року.

За особливих умов (реорганізації, ліквідації, інших перетвореннях підприємства) Баланс може бути складений на будь-яку дату. Інформація з Балансу необхідна для того, щоб установити, якими активами володіє підприємство, наскільки воно забезпечене власними і залученими джерелами.

На підставі цих даних визначається фінансовий стан, рівень платоспроможності, фінансової стійкості, ліквідності майна підприємства. [44, с.334]

Структура Балансу(Звіт про фінансовий стан) представлена на рис. 2.2.



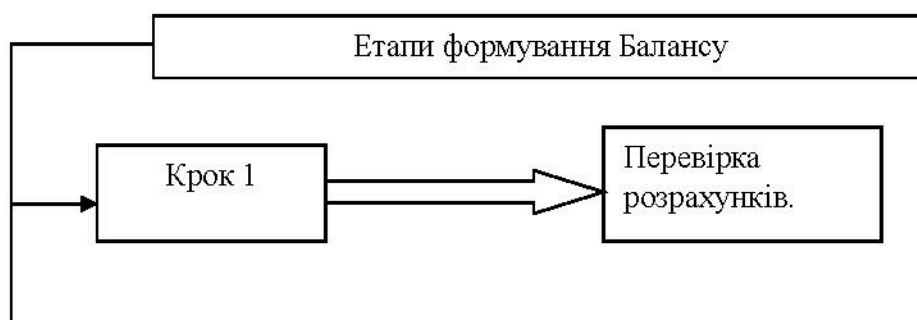
Рис. 2.2. Структура Балансу (Звіт про фінансовий стан) [Джерело 44]

У Балансі підсумок активу повинен дорівнювати підсумку пасиву.

Етапи складання Балансу представлені на рис. 2.3.

Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)

Метою складання Звіту про фінансові результати (форма № 2) є надання інформації про доходи і витрати, прибутки та збитки, інші сукупні доходи, отримані в результаті здійснення діяльності підприємства протягом звітного періоду. Форма і порядок складання Звіту про фінансові результати регламентовані НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [19] та Методичними рекомендаціями щодо заповнення форм фінансової звітності.



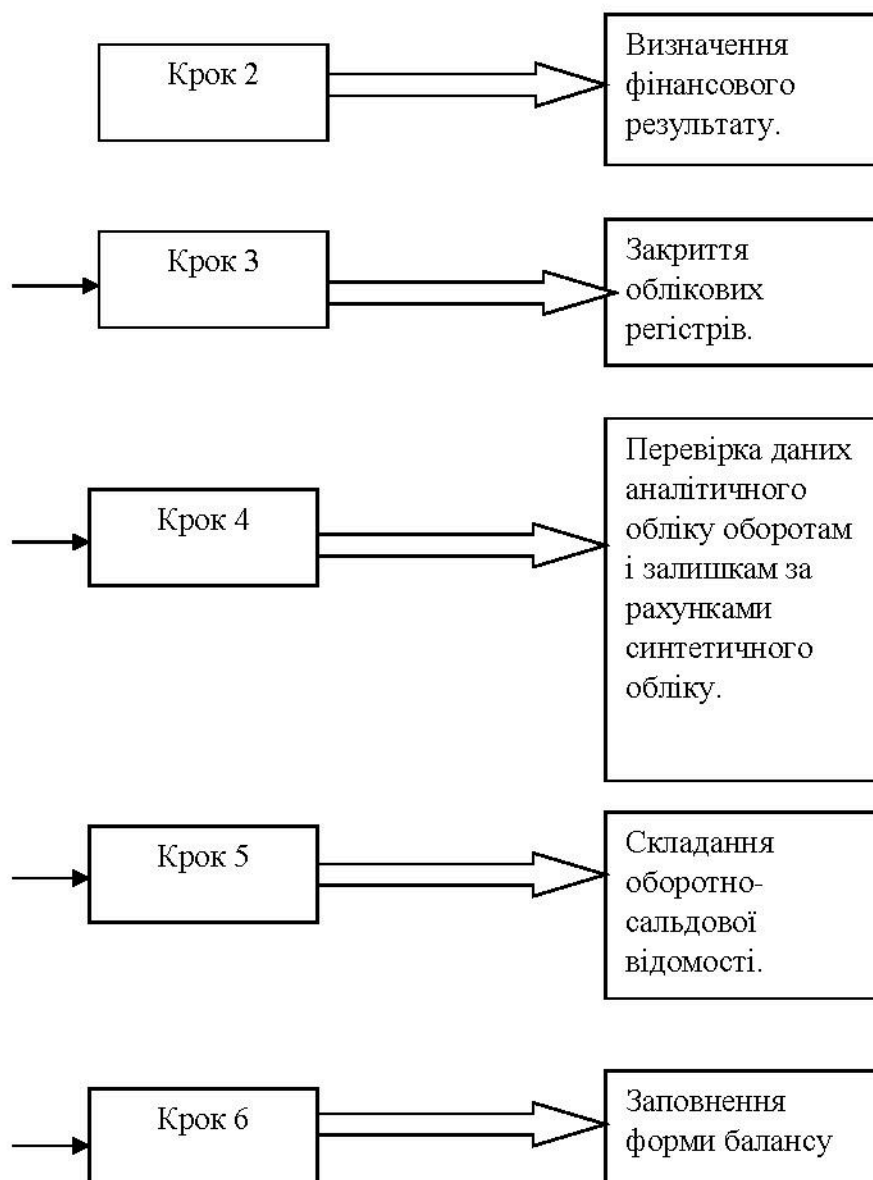


Рис.2.3. Етапи складання Балансу [Джерело 44]

Структура НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» представлена на рис. 2.4.



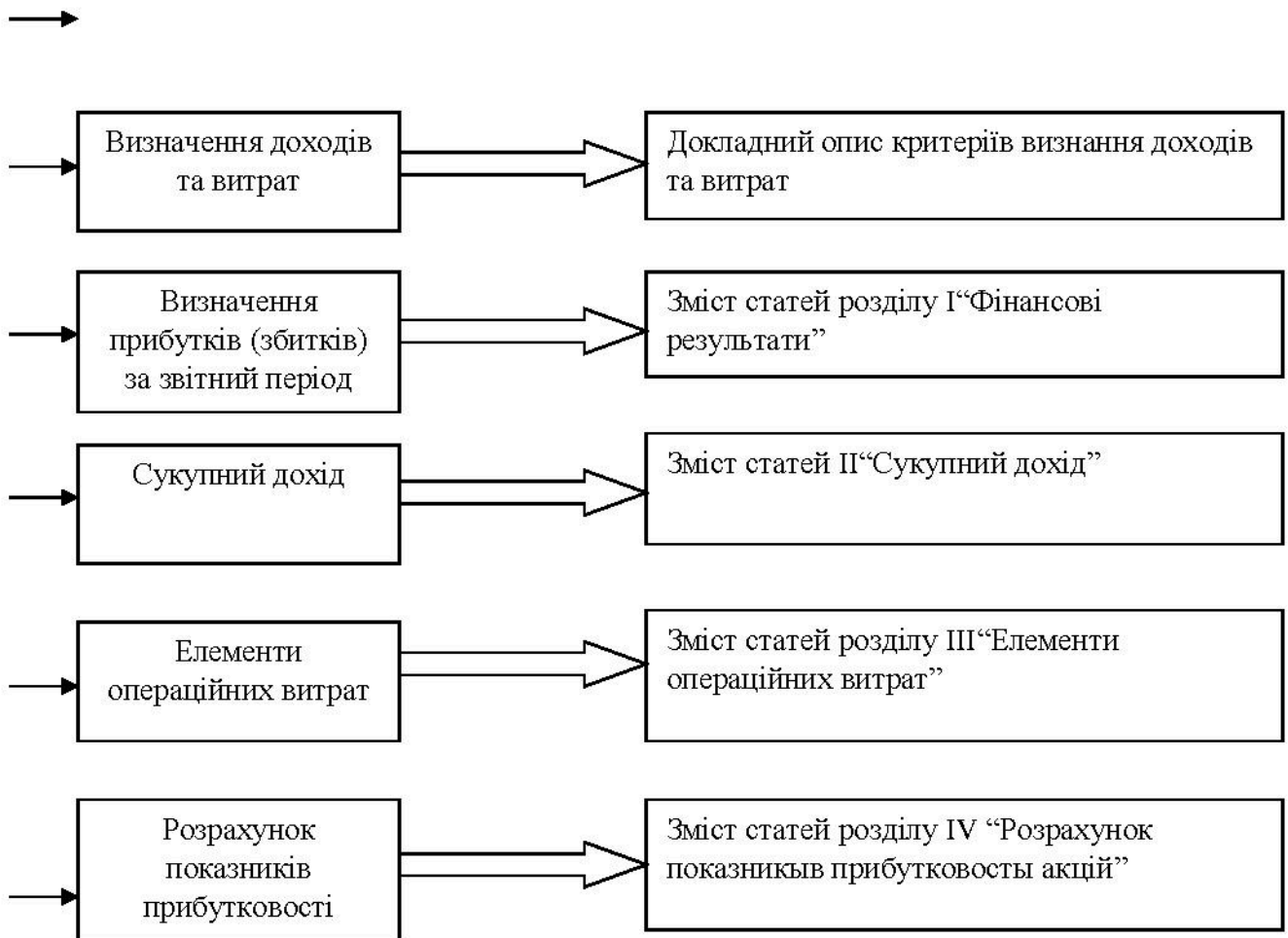


Рис. 2.4. Структура Звіту про фінансові результати [Джерело 44]

Звіт є квартальною формою фінансової звітності. Розділи Звіту про фінансові результати представлені на табл. 2.4:

Таблиця 2.4.

### Розділи Звіту про фінансові результати

№ Розділу	Назва Розділу	Розкриття інформації
I	Фінансові результати	У I розділі зіставляються доходи і витрати, визначається кінцевий фінансовий результат. Доходи та витрати класифікуються за видами діяльності – операційної та іншої (фінансової та інвестиційної).
II	Сукупний дохід	У розділі II спочатку розкривається інформація про інші доходи, що підлягають

Продовження таблиці 2.4.

		оподаткуванню (від дооцінки або уцінки необоротних активів та фінансових інвестицій, накопичених курсових різниць, частки іншого сукупного доходу в асоційованих та спільних підприємствах в умовах обліку інвестицій за методом участі в капіталі). Далі у підсумковому рядку 2465 визначається загальний сукупний дохід з врахуванням чистого прибутку (збитку) та іншого сукупного доходу після оподаткування.
III	Елементи операційних витрат	У III розділі відображаються операційні витрати за економічними елементами, які підприємство понесло протягом звітного року (матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація, інші операційні витрати). Підприємства, які не використовують рахунки 8-го класу, для заповнення цього розділу здійснюють додаткові вибірки про структуру витрат за економічними елементами.
IV	Розрахунок показників прибутковості акцій	IV заповнюють тільки акціонерні товариства, прості акції яких вільно продаються і купуються на фондових біржах, у т. ч. товариства, які випускають такі акції. Прибуток на акцію використовується для оцінки минулих результатів операційної діяльності підприємства з метою формування висновку щодо його потенціалу і прийняття рішень про здійснення інвестицій. Методологічні засади формування інформації про чистий прибуток на одну просту акцію та її розкриття у фінансовій звітності визначає П(С)БО 24 «Прибуток на акцію».

[Складено за джерелом 44]

Звіт про фінансові результати передбачає визначення результатів діяльності за такими узагальненими показниками:

– чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - доходи від реалізації, зменшені на суму непрямих податків (податку на додану вартість, акцизного податку), інших вирахувань з доходу; валовий прибуток (збиток) - чистий дохід від реалізації за мінусом собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); фінансовий результат від операційної

діяльності (прибуток або збиток) – валовий прибуток, збільшений на суму інших операційних доходів і зменшений на величину адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат; фінансовий результат до оподаткування (прибуток або збиток) – результат від операційної діяльності, збільшений на величину доходу від участі в капіталі, інших фінансових доходів та інших доходів і зменшений на суму фінансових витрат, витрат від участі в капіталі, інших витрат; чистий фінансовий результат (прибуток або збиток) – це фінансовий результат до оподаткування, скоригований на величину витрат (доходу) з податку на прибуток, обчислених за правилами П(С)БО 17, а також на прибуток (збиток) від припинення діяльності після оподаткування за П(С)БО 27. Фінансовим результатом вважається не тільки прибуток від діяльності, а й збитки підприємства. Вони визначаються і фіксуються у відповідних рядках форми № 2, якщо витрати від різних видів діяльності перевищують величину доходів.

Методика складання Звіту про рух грошових коштів

Метою складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства.

Метою складання Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) є надання інформації про стан і зміну протягом звітного періоду (року) грошових потоків підприємства в результаті ведення господарської діяльності. Звіт складається за підсумками роботи за рік.

Під рухом коштів слід розуміти надходження і вибуття грошових коштів та їх еквівалентів.

Рух грошових коштів відображається відокремлено за трьома видами діяльності: операційної, інвестиційної, фінансової (табл.2.5):

Таблиця 2.5

### **Рух грошових коштів за видами діяльності**

Види діяльності	Рух грошових коштів	
	Надходження	Вибуття
Операційна	– від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; – інші, що не пов'язані з інвестиційною та фінансовою діяльністю	– виплата заробітної плати, винагород; – платежі постачальникам, іншим кредиторам; – оплата інших операційних витрат
Інвестиційна	– від реалізації необоротних активів, фінансових інвестицій, інших довгострокових активів; – надходження відсотків, дивідендів; – інші	– оплата вартості придбання чи будівництва необоротних активів; – оплата за придбані фінансові інвестиції; – надання позик; – інші
Фінансова	– від випуску і продажу акцій власної емісії; – отримання кредитів, позик; – інші	– викуп акцій власної емісії; – повернення кредитів, позик; – виплата дивідендів, відсотків; – інші

Етапи формування Звіту про рух грошових коштів представлені на рис. 2.5.:



Рис.2.5. Етапи формування Звіту про рух грошових коштів [Джерело



Метою складання Звіту про власний капітал є надання інформації про розміри і структуру власного капіталу підприємства, зокрема про його зміни, що відбулися протягом звітного року.

Зміст і порядок заповнення Звіту про власний капітал форми № 4 регламентовані НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».



Рис.2.6. Функції власного капіталу

Загалом під капіталом розуміють вартість майна підприємства, що належить його власникам.

Джерелом формування такого майна можуть бути як власні, так і залучені кошти. На підставі цього побудоване балансове рівняння: Активи = Власний капітал + Зобов'язання. Звідси, власний капітал підприємства – це частина в активах підприємства після вирахування його зобов'язань. Саме так трактують поняття власного капіталу національні стандарти бухгалтерського обліку:

$$\text{Власний капітал} = \text{Активи} - \text{Зобов'язання}$$

Алгоритм складання Звіту про власний капітал представлено на рисунку

2.7.

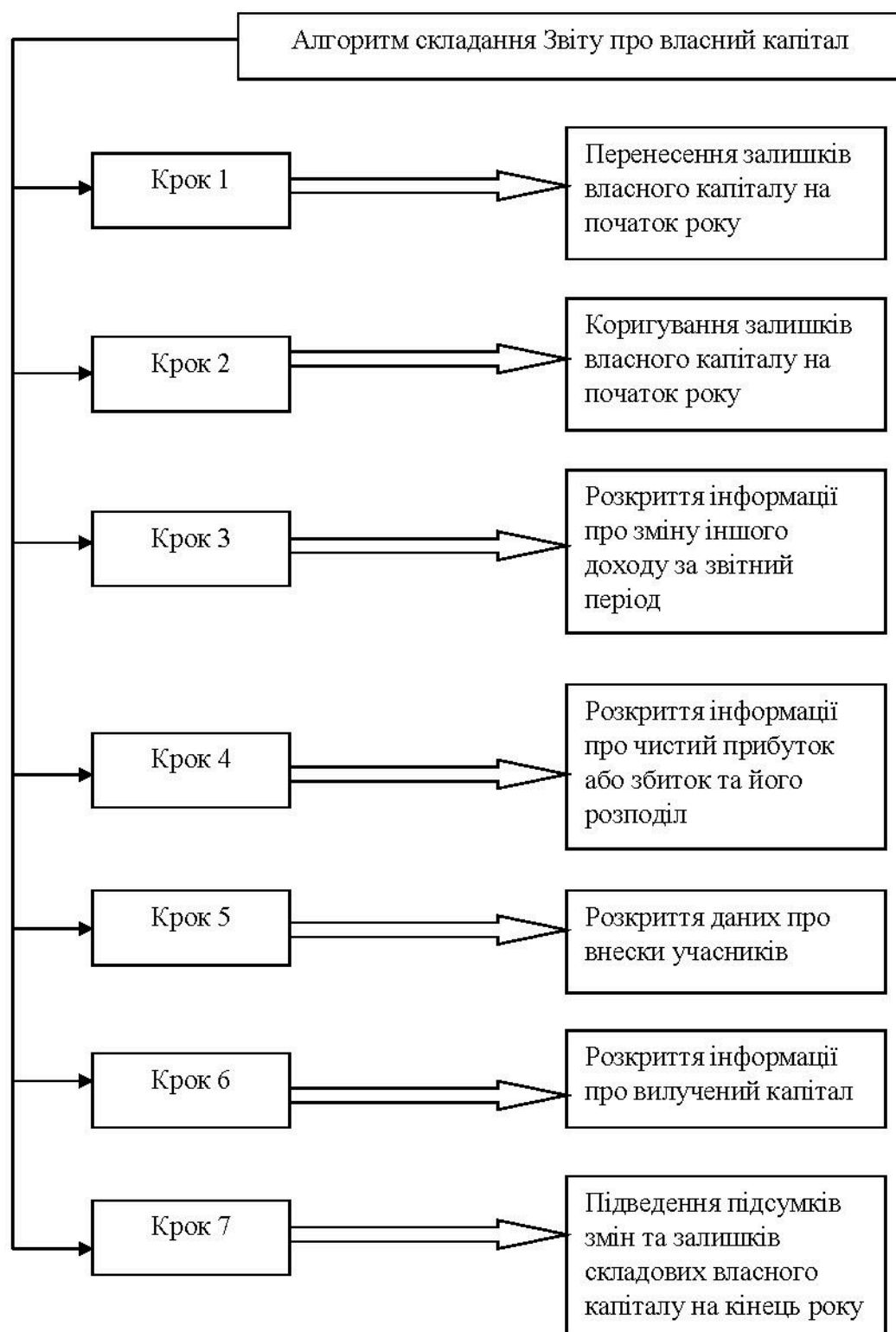


Рис.2.7. Алгоритм складання Звіту про власний капітал[ Джерело 44]  
Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності

Розкриття інформації, не відображеної в основних формах фінансової звітності, але котра має важливе значення для користувачів, здійснюється у Примітках до річної фінансової звітності.

Примітки до річної фінансової звітності складаються і подаються у вигляді аналітичних розрахунків, текстових пояснень, окремих показників або в окремій формі звітності.

Вона складається за підсумками роботи за рік. В НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» при визначенні складу і форм фінансової звітності про саму форму надання Приміток не йдеться, хоча в розділі 2 п. 1 згадується, що Примітки є обов'язковою складовою фінансової звітності.

Оскільки більшість Положень (стандартів) бухгалтерського обліку містять інформацію стосовно показників, що мають розкриватися у Примітках до фінансової звітності і вони в останній час суттєвих змін не зазнали, подаємо зміст Приміток як окрему форму фінансової звітності, що складалася підприємствами (крім бюджетних установ, іноземних представництв, суб'єктів малого бізнесу) за підсумками роботи за попередні роки.

Така форма фінансової звітності № 5 «Примітки до річної фінансової звітності» складається з п'ятнадцяти розділів, кожний з яких відображає додаткову інформацію щодо певної групи показників і відповідає вимогам відповідного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку. [44]

Структура Приміток до річної фінансової звітності представлена на рис.2.8.

У розділах I «Нематеріальні активи», II «Основні засоби» і III «Капітальні інвестиції» відображаються статті I розділу активу Балансу і подається інформація, передбачена в П(С)БО 7 «Основні засоби» і П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»

У розділі IV «Фінансові інвестиції» відображаються відповідні статті I і II розділів активу Балансу, подається інформація, передбачена П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».

Структура Приміток до річної  
фінансової звітності

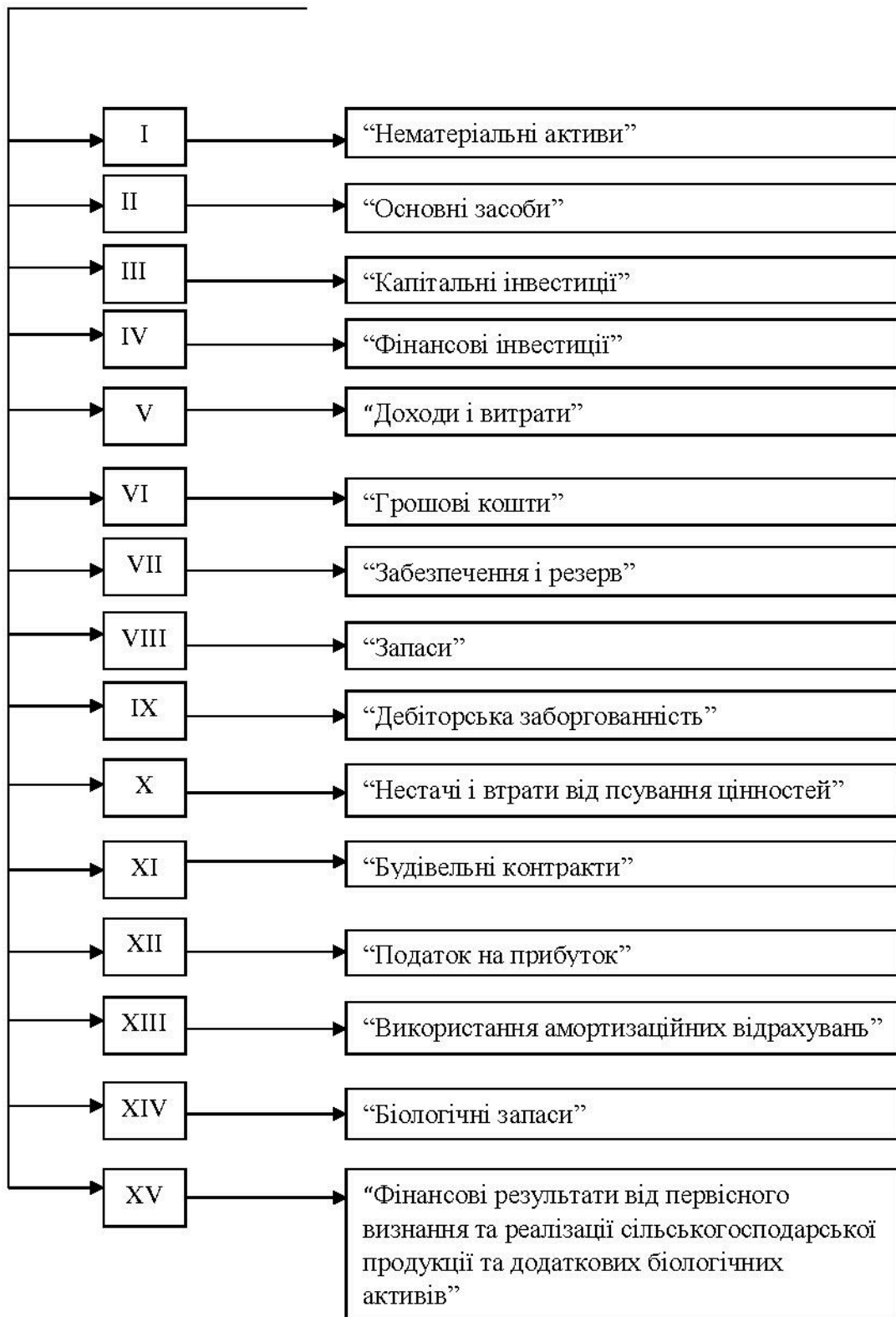


Рис 2.8. Структура Приміток річної фінансової звітності

У розділі V «Доходи та витрати» відображаються статті I розділу Звіту про фінансові результати і подається інформація, передбачена НП(С)БО 1.

У розділі VI «Грошові кошти» відображаються статті Звіту про рух грошових коштів і подається інформація, передбачена в НП(С)БО 1.

У розділі VII «Забезпечення і резерви» відображають окремі статті II і III розділів пасиву балансу та подається інформація, передбачена П(С)БО 11 «Зобов'язання»: про залишки забезпечення на початок року, збільшення забезпечення протягом року у вигляді створення резервів та додаткових внесків, використання забезпечення протягом року, залишок забезпечення на кінець року.

У розділі VIII «Запаси» відображаються статті II розділу активу Балансу і подається інформація, передбачена П(С)БО 9 «Запаси».

У розділах IX «Дебіторська заборгованість» і X «Нестачі та втрати від псування цінностей» відображаються статті II розділу активу Балансу і подається інформація, передбачена П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Інформація про дебіторську заборгованість – це дані про її залишки на кінець року відповідно до термінів її непогашення.

Розділ XI «Будівельні контракти» заповнюють підрядні будівельні організації, які виконують роботи за договорами підряду для замовників.

У розділі XII «Податок на прибуток» відображається інформація про суму податку на прибуток з урахуванням відстрочених податкових активів і зобов'язань.

Розділ XIII «Використання амортизаційних відрахувань» призначений для розкриття інформації про суми нарахованої у звітному році амортизації та її використання на фінансування будівництва основних засобів, придбання машин і устаткування, нематеріальних активів, погашення отриманих позик на капітальні інвестиції.

Розділ XIV «Біологічні активи» та розділ XV «Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів» заповнюються підприємствами, які займаються сільськогосподарським виробництвом і на балансі яких числяться

біологічні активи (робоча та продуктивна худоба, багаторічні насадження, інші довгострокові та поточні біологічні активи). [44,с.357]

## 2.5 Шляхи удосконалення методики складання фінансової звітності

З метою удосконалення методології складання бухгалтерської фінансової звітності рекомендовано поетапне формування облікової політики, що передбачає послідовність, в якій кожний етап забезпечує здійснення наступного. Важливим напрямом підвищення рівня аналітичності фінансової звітності має стати правильна побудова її форм таким чином, щоб максимально полегшити вивчення відображених в них господарських взаємозв'язків.

Бухгалтерський баланс є основним джерелом інформації про фінансовий і майновий стан підприємства на звітну дату.

З метою об'єктивного представлення інформації в балансі пропонуються внести наступні зміни у табл.2.5[45]

Таблиця 2.5.

### Пропозиції щодо внесення змін у Балансі

№	Пропоновані зміни
1	Виключити з підсумку балансу статті «Відстрочені податкові активи» та «Відстрочені податкові зобов'язання» та розглядати їх як регулюючі;
2	Перегрупувати розділи пасиву балансу відповідно до їх економічної суті (зокрема, включити статтю «Цільове фінансування» до розділу «Власний капітал»);
3	Здійснити поділ дебіторської заборгованості в залежності від строку її обороту в складі оборотних активів.

[Складено за джерелом 45]

Оцінка чинної форми звіту про фінансові результати дозволила виявити напрями її удосконалення.

Пропоновані напрями удосконалення форми звіту про фінансові результати представлені у табл.2.6. [45 ]

**Пропозиції щодо удосконалення Звіту про фінансові результати**

№	Пропоновані удосконалення
1	Необхідність виділення в розрізі звичайної діяльності окремими статтями підсумків фінансової, інвестиційної діяльності та окремою статтею розкривати підсумки надзвичайної діяльності
2	Введення статті «Використання прибутку» з більш детальним розкриттям сум в примітках до фінансової звітності та «Нерозподілений прибуток (збиток)», що дозволить тісніше ув'язати між собою баланс та звіт про фінансові результати.

[Складено за джерелом 45]

Важливою формою звітності є звіт про рух грошових коштів.

Для її поліпшення рекомендується складати звіт про рух грошових коштів за прямим методом та наводити дану форму в примітках до бухгалтерської фінансової звітності. Доцільно виділяти окремим розділом інформацію про рух грошових коштів від надзвичайної діяльності.

Крім того, введення статей «Збільшення (зменшення) активів внаслідок операції прямого обміну» та «Збільшення (зменшення) пасивів внаслідок операції прямого обміну» у звіті про рух грошових коштів, складеному непрямим методом, дозволить врахувати вплив бартерних операцій та взаємозаліків на грошові потоки.

Сучасні тенденції розвитку бухгалтерської фінансової звітності передбачають посилити значний акцент на примітки і пояснення до бухгалтерської фінансової звітності, основною метою яких є розкриття, внесення коректив, уточнення і доповнення інформації, яка розкривається в основних звітних формах.

Удосконалення приміток і пояснень повинно полягати перш за все в їх глибокій прив'язці до основних форм, що підвищить їх аналітичну цінність.

Таким чином, запропоновані шляхи вдосконалення методики складання фінансової звітності полегшать роботу бухгалтерів та зроблять інформацію, яка в них розкрита, більш доступнішою та зрозумілішою для користувачів.

[45]

## Висновки до розділу 2

Фінансова звітність – це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.

Користувачами фінансової звітності можуть бути фізичні та юридичні особи, які потребують інформації про фінансово-господарську діяльність підприємства для прийняття рішень. Такими особами можуть бути власники, засновники підприємств, трудові колективи цих підприємств, органи державної статистики, інші органи виконавчої влади та користувачі відповідно до законодавства.

До основних форм фінансової звітності відносяться: Баланс (Звіт про фінансовий стан); звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід); звіт про рух грошових коштів (форма № 3); звіт про власний капітал (форма № 4); примітки до річної фінансової звітності; інформація за сегментами .

Квартальна фінансова звітність (крім зведеної та консолідованої) подається підприємствами не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна – не пізніше 28 лютого наступного за звітним року. До фіскальних органів фінансова звітність подається разом з Декларацією про прибуток підприємства – до 9-го лютого.

Форми фінансової звітності підприємств і порядок їх заповнення встановлює Міністерство фінансів України.

## РОЗДІЛ 3



## АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДП “ІНФОРЕСУРС”

### 3.1. Мета, завдання та джерела аудиту фінансової звітності

В сучасних умовах фінансова інформація грає особливу роль прийнятті ефективних управлінських рішень і є найважливішим джерелом інформації про фінансовий стан компанії. Постійні зміни у податковому та бухгалтерському законодавстві призводять до помилок, що посилює роль аудиту.

Відповідно до МСА 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту»[32], метою аудиту фінансової звітності є підвищення ступеня довіри визначених користувачів до фінансової звітності. Тобто, це досягається завдяки висловленню думки аудитора про те, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах. У концептуальних основах висловлюється стосовно того, чи достовірно подана фінансова звітність або чи надає фінансова звітність правдиву та неупереджену інформацію. До основних завдань аудиту фінансової звітності входять:

- оцінка стану облікового процесу та внутрішнього контролю на підприємстві замовника аудиту;
- дослідження стану збереження і використання активів та стану зобов'язань;
- оцінка достовірності показників фінансової звітності і перевірка їх тотожності даним Головної книги;
- інспектування достовірності облікового процесу і як наслідок показників фінансової звітності;
- перевірка консолідації фінансової звітності;
- аналіз облікової політики клієнта та оцінка змін, які відбулися протягом звітного періоду і як вплинули на показники фінансової звітності;

- виявлення помилок у фінансовій звітності минулих років та перевірка її коректування [33]. Нормативна база представлена у табл.3.1.

Таблиця 3.1.

**Законодавча і нормативна інформація, що використовується під час фінансового аудиту на ДП «Інфоресурс»**

№ п/п	Джерела інформації	Зміст інформації	Використання інформації при проведенні ревізії на підприємстві
1	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV.	Визначає правові засади аудиту фінансової звітності, провадження аудиторської діяльності в Україні	Регулює відносини, що виникають при провадженні перевірки
2	Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755	Регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час адміністрування податків та зборів, а також відповідальність за порушення податкового законодавства	Перевірка справляння податку податковий період кінцевий термін перерахування
3	П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».	Визначає мету, склад і принципи складання фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів	Правильність складання фінансової звітності
4	Міжнародні стандарти аудиту	сукупність професійних стандартів, що встановлюють правила надання аудиторських послуг і розкривають питання етики та контролю якості, які визначені міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, що прийняті Радою з	Встановлюють правила надання аудиторських послуг і розкривають питання етики та контролю якості

## Продовження таблиці 3.1

		міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості, а також Міжнародним кодексом етики, прийнятим Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів та оприлюдненим Міжнародною федерацією бухгалтерів.	
5	НП(С)БО 2 “Консолідована фінансова звітність”	Визначає порядок складання консолідованої фінансової звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності.	Порядок складання
6	ПСБО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”	Визначається порядок виправлення помилок, внесення та розкриття інших змін у фінансовій звітності.	Порядок виправлення помилок, внесення та розкриття інших змін у фінансовій звітності.

Джерела інформації представлені у табл.3.2.

Таблиця 3.2.

### Джерела інформації ДП «Інфоресурс»

п/п	Назва документа	Зміст інформації	Використання інформації в контрольному процесі
1	Наказ про облікову політику підприємства	документ на підприємстві, який регламентує порядок ведення бухгалтерського обліку.	Особливості ведення бухгалтерського обліку на даному підприємстві
2	Фінансова звітність	Містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства	Перевірка правильності складання фінансової звітності та відображення даних з бухгалтерського обліку регістрів синтетичного та аналітичного обліку
3	Регістри синтетичного і аналітичного обліку доходів	Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку	Правильність ведення бухгалтерського обліку на підприємстві
4	Первинні документи з обліку доходів	містять відомості про господарські операції, включаючи розпорядження та дозволи адміністрації (власника) на їх проведення.	Правильність складання та наявність первинних документів.

Таблиця 3.3.

### Мета та процедури аудиту фінансової звітності на ДП «Інфоресурс»

Фінансова звітність	Мета аудиту	Процедури аудиту	Можливі помилки
<p>Баланс дозволяє отримати наочну і неупереджену уяву про майнове і фінансове становище підприємства в грошовій оцінці на визначену дату</p>	<p>висловлення неупередженої думки про фінансовий стан підприємств а-клієнта на звітну дату</p>	<p>1) перевірка реальності існування активів, зобов'язань та права власності на них; 2) перевірка правильності визнання та оцінки активів, зобов'язань і власного капіталу; 3) оцінка стану збереження та ефективності використання активів; 4) інспекція правильності документального оформлення та відображення в обліку операцій щодо активів, зобов'язань і власного капіталу клієнта; 5) перевірка правильності нарахування амортизації на об'єкти необоротних активів; 6) перевірка своєчасності проведення інвентаризації активів та зобов'язань та правильності відображення інвентаризаційних різниць; 7) перевірка достовірності відображення інформації щодо активів, зобов'язань та власного капіталу у балансі клієнта.</p>	<p>1) порушення правил розрахунків готівкою; 2) наявність фіктивних документів; 3) проведення неправомірних бухгалтерських записів; 4) заниження (завищення) оцінки активів, власного капіталу та зобов'язань; 5) необґрунтоване списання активів та зобов'язань; 6) наявність прихованих нестач, крадіжок активів; 7) необґрунтовані виправлення в облікових регістрах за минулі періоди.</p>
<p>Звіт про фінансові результати надає інформацію про активність та результативність діяльності підприємства за певний проміжок часу та є основою, на підставі якої будуються прогнози</p>	<p>висловлення думки щодо достовірності інформації про доходи, витрати, прибутки та збитки діяльності підприємств а і відображення її у звіті про фінансові результати</p>	<p>1) інспекція обсягів реалізації активів та визнання доходів і витрат звітного періоду; 2) перевірка правильності класифікації та оцінки доходів, витрат і фінансових результатів в розрізі видів діяльності клієнта; 3) перевірка правомірності відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку доходів та витрат; 4) порядок їх відображення у звіті про</p>	<p>1) реалізація активів за цінами, що не відповідають ринковим; 2) необґрунтоване заниження (завищення) доходів чи витрат; 3) включення до складу доходів (витрат) майбутніх періодів доходів чи витрат діяльності звітного періоду; 4) не коректна кореспонденція рахунків з обліку доходів і витрат; 5) недостовірне визначення фінансових</p>

Продовження таблиці 3.3.

майбутньої діяльності підприємства		фінансові результати; 5) аналіз структури доходів та витрат з метою визначення ефективності діяльності клієнта; 6) виявлення фактів надзвичайних доходів та витрат та перевірка правильності їх обліку; 7) контроль за правильністю визначення та відображення у звіті про фінансові результати податку на прибуток.	результатів і невірне складання звіту.
Звіт про рух грошових коштів - надає можливість оцінити здатність підприємства генерувати майбутні грошові потоки, робити висновки щодо спроможності підприємства погашати свої зобов'язання	перевірка інформації про зміни, що відбулися в грошових коштах підприємства за звітний період та методика відображення її у звіті про рух грошових коштів	1) оцінка правильності і доцільності класифікації грошових потоків в розрізі операційної, фінансової та інвестиційної діяльності підприємства-клієнта; 2) інспекція господарських операцій клієнта стосовно того, чи не включено до складу операції, що пов'язані із внутрішніми змінами у складі грошових коштів та не грошові операції (наприклад, операції з отримання активів на умовах фінансової оренди, бартерні операції, придбання активів шляхом емісії акцій, придбання активів за рахунок позики тощо); 3) перевірка правильності визначення чистого руху грошових коштів у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності; 4) оцінка правильності підрахунку показника чистого руху грошових коштів за звітний період; 5) аналіз руху грошових потоків за звітний період та визначення динаміки і тенденції отримання грошових коштів у майбутньому.	1) неправильне відображення інформації в звіті, внаслідок недостовірності даних балансу, звіту про фінансові результати та даних бухгалтерського обліку; 2) невірна класифікація грошових коштів від видів діяльності; 3) включення до звіту про рух грошових коштів не грошових операцій; 4) помилки, що виникають при арифметичних підрахунках; 5) помилки, недоліки та інші перекручення інформації (наприклад, шахрайство) у формах фінансової звітності, в т.ч. і в даному звіті.

Звіт про власний капітал	перевірка реальності інформації про зміни у складі власного капіталу клієнта протягом звітного періоду та перевірка звіту про власний капітал	1) перевірка законності оформлення установчих документів для здійснення підприємницької діяльності; 2) перевірка чи види діяльності клієнта відповідають статутним вимогам; 3) оцінка правомірності та законності внесення учасниками внесків до капіталу; 4) інспектування законності і своєчасності внесення змін в засновницькі документи та перевірка відображення таких змін в системі рахунків бухгалтерського обліку; 5) контроль за правомірністю розподілу прибутку; 6) перевірка достовірності звіту про власний капітал.	1) здійснення діяльності без відповідних дозволів; 2) несвоєчасне внесення змін у реєстр акціонерів; 3) несвоєчасне внесення вкладів засновниками до капіталу підприємства або внесення активів, що непридатні до використання чи не мають практичної цінності для підприємства
--------------------------	---	---	---

[Складено за джерелом 34]

На рис 3.1. зображена послідовність проведення аудиту фінансової звітності.

Сторони, які зацікавлені інформацією про діяльність підприємства можна поділити на дві категорії: внутрішні та зовнішні користувачі.

До внутрішніх користувачів відноситься управлінський персонал підприємства, який приймає різні рішення виробничого і фінансового характеру.

До зовнішніх користувачів фінансової звітності відносяться користувачі, які безпосередньо зацікавлені в діяльності підприємства та користувачі, опосередковано зацікавлені в ній.

### Послідовність аудиту фінансової звітності



Рис.3.1. Послідовність проведення аудиту фінансової звітності[Складено за джерелом 34]

Отже, метою аудиту фінансової звітності є складання висновку про відповідність фінансової звітності інструкціям, що регламентують порядок підготовки і подання фінансових звітів.

Основні завдання аудиту це збирання та обробка достовірності інформації про господарсько-фінансову інформацію діяльність підприємства і формування аудиторського висновку.

### **3.2. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності**

Під час проведення аудиту фінансової звітності аудитором досягаються поставлені загальні цілі:

1.Отримати достатню впевненість у тому, що фінансова звітність

Загалом не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки;

2.Надати звіт про фінансову звітність і повідомити інформацію відповідно до отриманих результатів аудиту.

Для досягнення загальних цілей аудиту що аудитор повинен планувати свою роботу так, щоб мати можливість своєчасно провести ефективний аудит.

Головні вимоги до планування аудиторської перевірки та його етапи визначено МСА300 «Планування»[32]. Проводячи підготовку планування процесу аудиту, аудитор повинен: сформувати розуміння про бізнес клієнта,загальні напрямки й специфіку діяльності; отримати уявлення про системи обліку і внутрішнього контролю і ступінь їхньої надійності; оцінити загальний аудиторський ризик і визначити межу суттєвості помилок, які можуть бути виявлені в процесі аудиту; визначити кількість необхідних аудиторських процедур, період їхнього виконання та виконавців, можливість залучення експертів; забезпечити координацію виконання планів, їхній контроль, узгодженість із підприємством, передбачити можливість внесення змін.

Після проведення попередніх переговорів з обраним підприємством - клієнтом та укладення договору на проведення аудиту, аудитор повинен розпочати процес планування майбутньої перевірки. Водночас, як продовження договірної роботи, аудитор надсилає замовнику лист-зобов'язання, який можна вважати додатком до договору. У цьому листі аудитором (аудиторською формою) документально підтверджується згода аудитора на проведення перевірки, зазначаються обсяг та найважливіші завдання аудиту, відповідальність сторін (аудитора і клієнта), зокрема й за планування аудиту, та форма надання звіту, строки перевірки.



Під час організації та планування аудиторської перевірки аудитори складають наступну аудиторську документацію:

- загальну стратегію аудиту;
- загальний план аудиту;
- програми аудиту.

Документація із загальної стратегії аудиту становить реєстрацію головних рішень, які вважаються необхідними для належного планування аудиту та надання інформації про важливі питання аудиторській групі із завдання.

Наприклад, аудитор може підсумувати загальну стратегію аудиту у вигляді меморандуму, що містить

Головні рішення стосовно загального обсягу, часу та проведення аудиту. Під час формування загальної стратегії аудиту аудитор розглядає такі питання: концептуальна основа фінансової звітності, відповідно до якої підготовлено фінансову інформацію, що підлягає аудиту; галузеві вимоги до звітності, наприклад звіти, що вимагаються органами, які регулюють діяльність галузі; очікуваний обсяг аудиту, зокрема кількість місць розташування компонентів, що підлягають аудиту; характер контролю між материнською компанією та її компонентами, що визначає, як консолідуватиметься фінансова звітність групи; обсяг перевірки компонентів іншими аудиторами; характер сегментів, що підлягає аудиту, зокрема потребам спеціалізованих знаннях; застосована валюта звітності, зокрема будь-яка необхідність у перерахунку валюти для фінансової інформації, що підлягає аудиту; необхідність в проведенні законодавчо встановленого аудиту окремих фінансових звітів на додаток до аудиту з метою консолідації фінансової звітності; доступність результатів роботи внутрішніх аудиторів і ступінь потенційної довіри аудитора до їхньої роботи; використання суб'єктом господарювання послуг організацій, що ті надають, та шляхи отримання аудитором доказів щодо структури або функціонування засобів внутрішнього контролю цих організацій; очікуване використання аудиторських доказів,

отриманих під час попередніх завдань з аудиту, наприклад доказів стосовно процедур оцінки ризиків і тестів заходів внутрішнього контролю; вплив інформаційних технологій на аудиторські послуги, зокрема наявність даних та очікуваний ступінь використання комп'ютеризованих методів аудиту; координація очікуваного обсягу і часу виконання аудиту з будь-якими оглядами проміжної фінансової інформації та вплив отриманої під час таких оглядів інформації на аудит; наявність персоналу та даних клієнта.

Загальна стратегія аудиту встановлює обсяг, час та головні напрями аудиторської перевірки та є підставою для розробки детальнішого загального плану аудиту.

План аудиту є докладнішим, ніж загальна стратегія аудиту, оскільки охоплює характер, час та обсяг аудиторських процедур, які виконуватимуть члени аудиторської групи із завдання. Незважаючи на те, що загальний план аудиторської перевірки має бути досить детальним для того, щоб слугувати інструкцією для розробки програми аудиту, його точна форма і зміст залежатимуть від розмірів суб'єкта господарювання, складності аудиторської перевірки, а також від конкретних методик і технологій, які застосовуються аудитором. Документація з плану аудиту є реєстрація запланованих характеру, часу та обсягу процедур оцінки ризиків і подальших аудиторських процедур на рівні тверджень відповідно до оцінених ризиків. Вона також використовується як реєстрація належного планування процедур аудиту, дає змогу перевірити й ухвалити такі процедури перед їх виконанням. Аудитор може використовувати стандартні аудиторські програми або контрольні листи на завершення аудиту, належно пристосовані для відображення обставин певного завдання.

Аудитор має розробити й документально оформити програму аудиту, яка визначає характер, час і обсяг запланованих аудиторських процедур, необхідних для виконання загального плану аудиторської перевірки.

Програма ніби деталізує і доповнює план аудиту. За її допомогою аудитор може організувати роботу асистентів аудитора та іншого персоналу,

вичерпно вказавши, які, ким і коли мають бути виконані аудиторські процедури.

Програма аудиту є набором інструкцій для асистентів, залучених до аудиторської перевірки, а також засобом контролю і документування належного виконання роботи. Програма аудиту може містити завдання для кожної ділянки аудиторської перевірки й бюджет часу, де зазначається кількість годин, відведених на різні ділянки або процедури аудиторської перевірки, тобто кількість годин на проведення перевірки окремого об'єкта аудиту в програмі аудиту і в загальному плані повинні співпадати.

Аудитори постійно працюють над тим, щоб максимально скоротити час перевірки, не знижуючи її якості й не беручи до уваги аудиторський ризик. Одним із найефективніших шляхів розв'язання цієї проблеми є розробка чіткої методики перевірки кожного розділу бухгалтерського обліку. Завдання полягає в тому, щоб на стадії планування перевірки визначити склад контрольних процедур, але самі процедури мають бути вже розроблені. Під час проведення перевірки достатньо попросити в клієнта необхідні документи й облікові реєстри і заздалегідь описаною процедурою здійснювати перевірку.

Методики стосовно різних розділів обліку та звітності повинні розроблятися за єдиною схемою. Для перевірки кожного розділу бухгалтерського обліку та звітності складають методику, яка повинна містити в собі:

1. Перелік головних нормативних документів.
2. Опис альтернативних облікових рішень, вибір яких наданий економічному суб'єкту Законом про бухгалтерський облік, Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
3. Первинні документи з розділу обліку.
4. Реєстри синтетичного й аналітичного обліку і звітність.
5. Класифікатор можливих порушень.

6. Тест системи внутрішнього контролю для складання програми перевірки.

7. Методи збору аудиторських доказів, які застосовані під час перевірки.

8. Опис контрольних процедур.

Під час аудиторської перевірки фінансової звітності аудитор повинен документально оформити інформацію, яка є важливою з погляду формування доказів на підтримку аудиторської думки, а також доказів того, що аудиторську перевірку виконано згідно з МСА.

Відповідно до МСА 230 «Аудиторська документація» документація, підготовлена аудитором (і для аудитора) або одержана ним у зв'язку з проведенням аудиторської перевірки інформація називається робочою документацією. [32]

МСА не встановлюють єдині форми робочих документів. Тому в аудиторській фірмі можуть бути розроблені свої типові форми робочих документів та встановлена система базових показників і порядок визначення рівнів суттєвості згідно зі сферою застосування. [34, с.28]

Методи та методичні прийоми аудиту фінансової звітності:

- 1) фізична перевірка;
- 2) документальна перевірка;
- 3) підтвердження;
- 4) спостереження;
- 5) опитування;
- 6) аналітичні процедури;
- 7) узагальнення.

На етапі вивчення аудитору необхідно здійснити попередній огляд та дати оцінку стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності замовника аудиту.

При тому на цьому етапі аудитор за допомогою опитування, вивчення та аналізу фінансової звітності та даних бухгалтерського обліку здійснює збір необхідних даних.

Аудитору доцільно в своїй діяльності використовувати такі методичні прийоми дослідження, як аналіз і синтез, індукція і дедукція, аналогія і моделювання, абстрагування і конкретизація, системний і функціонально-вартісний аналіз.

До одних з найвагоміших етапів процесу аудиту фінансової звітності потрібно зарахувати етап оцінювання, на якому аудитор зобов'язаний одержати якомога більше інформації про об'єкт дослідження з метою її аналізу та оцінки для наступного формування обґрунтованої думки, на підставі якої і формуватиметься висновок про достовірність фінансової звітності клієнта.

Збір необхідних даних для їх оцінювання провадиться з використанням таких аудиторських процедур, як перевірка, спостереження, інспектування, запити і підтвердження, а також аналітичні процедури.

У разі, якщо аудитор виявить можливі факти фальсифікації фінансової звітності та помилки у ній, то він повинен дослідити потенційний вплив на неї і здійснити додаткові процедури контролю. Етап встановлення достовірності фінансової звітності ґрунтується на підтвердженні попередньо здійсненої оцінки про достовірність відображення у системі рахунків бухгалтерського обліку

Під час висловлення думки про достовірність фінансової звітності аудитор повинен бути достатньо впевненим, що вона не містить істотних викривлень і помилок.

Разом з тим аудитору не варто забувати про те, що у зв'язку із застосуванням аудиторської вибірки з'являється вагомий ризик того, що навіть істотні помилки він може не виявити.

До випадків, які можуть підвищити ступінь шахрайства та фальсифікації облікових і звітних даних, можна зарахувати такі:

- наявність операцій із пов'язаними сторонами; неадекватні облікові записи;

– закупівля чи продаж товарно-матеріальних цінностей за цінами, які істотно відрізняються від ринкових.

Завершальним етапом процесу аудиту фінансової звітності є етап звітування, на якому аудитор формує думку з таких питань:

1. чи відповідає система бухгалтерського обліку підприємства вимогам чинного законодавства;

2. чи відповідають показники бухгалтерського обліку та фінансової звітності принципам облікової політики суб'єкта господарювання;

3. чи ефективна система внутрішнього контролю клієнта;

4. чи достовірно відображається в обліку та у фінансовій звітності інформація про активи, зобов'язання, власний капітал доходи, витрати і фінансові результати клієнта.

Результати аудиту фінансової звітності можуть бути оформлені у вигляді загального аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності (у межах загального аудиту).

Аудиторський висновок – це офіційний, стандартизований відповідною концептуальною основою аудиту документ, який надається внаслідок аудиторської перевірки фінансових звітів суб'єкта господарювання, проведеної незалежним аудитором, і містить чітко сформульовану думку аудитора (викладену письмово) щодо повноти, достовірності й законності обліково-звітної інформації, фінансових звітів загалом.

МСА 700 «Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності» розглядає відповідальність аудитора за формулювання думки щодо фінансової звітності. Цей стандарт також розглядає форму і зміст аудиторського звіту, що надається за результатами аудиту фінансової звітності[32]. Аудиторський висновок складається і оприлюднюється в письмовій формі. Елементи аудиторського висновку представлені у табл.3.4

Таблиця 3.4

#### **Характеристика елементів аудиторського висновку**

Елементи	Характеристика
----------	----------------

Заголовок	Чітко вказує на те, що це є звіт незалежного аудитора. Приводиться юридична адреса та реквізити аудиторської фірми.
Адресат	Аудиторський звіт видається відповідно до обставин завдання, тобто вказуються фізичні та юридичні особи, яким призначається цей висновок (акціонерам, учасникам, власникам, керівництву, спостережній раді тощо).
Вступний параграф	У цьому параграфі вказується суб'єкт господарювання, фінансова звітність якого перевірена аудитором; підтверджується той факт, що фінансова звітність перевірена аудитором; вказується назва кожного з фінансових звітів, що входить до складу фінансової звітності; робиться посилання на стислий виклад суттєвих облікових політик та іншу пояснювальну інформацію; вказується дата або період, які охоплюються кожним фінансовим звітом, що входить до складу фінансової звітності.
Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність	У цьому розділі описується відповідальність тих осіб в організації, на яких покладено зобов'язання зі складання фінансової звітності. Описання має включати пояснення того, що управлінський персонал відповідальний за складання фінансової звітності відповідно до концептуальної основи фінансової звітності, а також за такий внутрішній контроль, який він вважає необхідним для складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.
Відповідальність аудитора	У цьому розділі вказано, що аудитор несе відповідальність за висловлення думки щодо фінансової звітності на підставі результатів аудиту. У звіті зазначається, що аудит був запланований та проведений відповідно до МСА, які вимагають від аудитора дотримання етичних вимог, а також планування і виконання аудиту для забезпечення обґрунтованої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Необхідно описати проведenu роботу аудитора з огляду на те, що аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності.

Продовження таблиці 3.4.

Думка аудитора	Аудитор висловлює свою незалежну професійну думку стосовно фінансової звітності, яка була перевірена за результатами аудиторської перевірки. Формулювання думки залежить від обставин, умов і результатів аудиторської перевірки згідно МСА – безумовно-позитивна думка або модифікована.
Дата аудиторського звіту	Аудиторський звіт датується не раніше від дати, на які аудитор отримав достатні й відповідні аудиторські докази, на підставі яких буде ґрунтуватися його думка щодо фінансової звітності. Аудитор не повинен датувати аудиторський звіт раніше від дати

	затвердження фінансової звітності керівництвом суб'єкта господарювання, що перевіряється.
Адреса аудитора	В аудиторському звіті повинно бути зазначено місцеперебування в юрисдикції тієї зарубіжної країни, де практикує аудитор.

[Складено за джерелом 32]

Програма проведення аудиту фінансової звітності на ДП «Інфоресурс» представлена у таблиці 3.5.

Таблиця 3.5.

### Програма проведення аудиту фінансової звітності ДП «Інфоресурс»

Мета і завдання аудиту	Методи і процедури аудиту	Аудиторські докази
1. Ознайомлення з підприємством ДП «Інфоресурс»	Перевірка та ознайомлення зі статутом підприємства.	Статут підприємства
2. Перевірка відповідності бухгалтерського обліку діючому законодавству України; Перевірка правильності відображення обліку доходів, витрат та фінансових результатів в аналітичних і синтетичних реєстрах; Перевірка фінансової звітності	Перевірка наявності доходів і витрат; Перевірка первинних документів, які підтверджують отримання доходів і виникнення витрат; Встановлення відповідності сум доходів і витрат на рахунках бухгалтерського обліку; Перевірка правильності списання доходів і витрат на фінансовий результат; Дослідження процесу визначення фінансового результату; Суцільна перевірка форм фінансової звітності.	Виписки банку, Баланс(Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати(Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до річної фінансової звітності.

Продовження таблиці 3.5.



3. На підставі результатів перевірки складання аудиторського висновку.	Підведення підсумків аудиторської перевірки; Пропонування рекомендацій з усунення недоліків; Складання аудиторського висновку.	Робочі документи аудитора та його записи.
--	--	---

Складання програми аудиту фінансової звітності це важливий етап проведення аудиту, що потребує увагу, для того щоб правильно провести аудиторську перевірку

### 3.3 Шляхи удосконалення аудиту фінансової звітності

Проблеми та рекомендації, щодо аудиту фінансової звітності представлено у табл.3.6. [46]

Таблиця 3.6.

#### Проблеми і рекомендації для аудиту фінансової звітності

Проблеми	Рекомендації
нестабільність нормативної бази проведення аудиту форм фінансової звітності	удосконалення нормативно-правового забезпечення фінансової звітності
незрозумілість керівництву підприємства мети проведення фінансової перевірки звітів, і виходячи з цього ненадання повного обсягу необхідної інформації	коригування фінансової звітності відповідно до міжнародних вимог
формальний підхід до проведення такого аудиту через брак інформації	освоєння «культури спілкування» з фінансовою звітністю, її складанням тавмінням читати
намагання стандартизувати фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів без урахування особливостей діяльності вітчизняних підприємств	підвищення рівня інформованості керівників підприємств з питань аудиторських перевірок; використання аудитором індивідуального підходу до об'єкта перевірки; удосконалення документального оформлення аудиторської перевірки.

[Складено за джерелом 46]

На рис.3.1 представлені напрями удосконалення аудиту фінансової звітності



Рис.3.1. Напрями удосконалення аудиту фінансової звітності

Отже, за результатами дослідження розглянуто наявність проблем проведення аудиту фінансової звітності, які впливають на достовірність кінцевого висновку аудитора. Вирішення проблем допоможе проведенню аудиторської перевірки фінансової звітності та зменшити аудиторський ризик не виявлення помилок.

### Висновки до розділу 3

Фінансовий звіт – це документ, який знаходиться в руках фінансового спеціаліста, який може оцінити фінансовий стан компанії за лічені хвилини. А щоб переконатися, що фінансова звітність не містить викривлень, проводиться аудит фінансової звітності.

На основі показників фінансової звітності власники бізнесу приймають управлінські рішення щодо розширення чи згортання операцій, інвестування в проекти, надання фінансових або товарних позик, зміни персоналу тощо. Інші користувачі, зокрема інвестори, кредиторі та державні установи, також

активно використовують дані фінансової звітності. Тому аудит фінансової звітності проводиться з метою надання користувачам впевненості у фінансовому стані компанії.

Під час аудиту проводяться інвентаризації активів і зобов'язань, перевіряються основні документи (основні документи, бухгалтерські, правові документи) та інша не фінансова інформація, яка може негативно вплинути на фінансовий стан підприємства. Результатом аудиту є звіт незалежного аудитора, в якому аудитор дає висновок про те, чи підготовлена фінансова звітність у всіх суттєвих аспектах.

Метою аудиту фінансової звітності є підвищення ступеня довіри визначених користувачів до фінансової звітності.

До основних завдань аудиту фінансової звітності входять:

- оцінка стану облікового процесу та внутрішнього контролю на підприємстві замовника аудиту;
- дослідження стану збереження і використання активів та стану зобов'язань;
- оцінка достовірності показників фінансової звітності і перевірка їх тотожності даним Головної книги;
- інспектування достовірності облікового процесу і як наслідок показників фінансової звітності та ін.

## ВИСНОВКИ

Дослідження теоретичних і практичних аспектів формування та аудиту фінансової звітності на прикладі ДП «Інфоресурс» дозволило зробити наступні висновки:

1. Державне підприємство «Інфоресурс» є Підприємство є технічним адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти; уповноваженим органом з питань забезпечення закладів освіти документами (бланками документів) про загальну середню освіту державного зразка та бланками документів про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка, а також координації робіт щодо забезпечення закладів освіти студентськими (учнівськими) квитками державного зразка.

Метою діяльності підприємства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, в тому числі, у сферах: забезпечення формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО; технічної підтримки, захисту інформації Національної освітньої електронної платформи, її інтеграції до інших інформаційно-телекомунікаційних систем, виконання інших заходів щодо функціонування Національної освітньої електронної платформи, визначених Міністерством освіти і науки України та ін.

2. Проведений фінансовий аналіз за 2019-2020 рр. показав що у підприємства посилюється господарський потенціал, тобто у підприємства збільшується обсяг наявного у розпорядженні майна; дохід від продажу товарів і послуг зростає швидше, ніж активи. Це вказує на підвищення ефективності управління обмеженим обсягом доступних ресурсів; збільшується сума наявних джерел фінансування для залучення активів, що зумовлено зростанням короткострокових зобов'язань; Спостерігається зниження фінансової незалежності компанії, про що свідчить динаміка

коефіцієнта фінансової автономії; відбувається збільшення чистого доходу від реалізації товарів та послуг, що вказує на високу конкурентоспроможність; Рентабельність активів у 2020р. нижча інфляції, що свідчить про реальне знецінення вартості наявних у компанії активів; показник валової рентабельності демонструє додатне значення у 2020р. Це вказує на необхідність подальшого пошуку можливостей для збільшення обсягу продажів товарів та послуг для максимізації кінцевого фінансового результату.

3. Метою аудиту фінансової звітності є складання висновку про відповідність фінансової звітності інструкціям, що регламентують порядок підготовки і подання фінансових звітів. Основні завдання аудиту це збирання та обробка достовірності інформації про господарсько-фінансову інформацію діяльність підприємства і формування аудиторського висновку.

На прикладі ДП «Інфоресурс» я виконала мету кваліфікаційної роботи виконанням завдань, а саме:

- розкрила зміст і призначення фінансової звітності в управлінні підприємством;
- визначила нормативно-законодавче регулювання фінансової звітності;
- розглянула основні форми фінансової звітності та їх характеристику;
- розглянула методика складання форм фінансової звітності;
- знайшла шляхи удосконалення фінансової звітності;
- розкрила мету, завдання та джерела аудиту фінансової звітності;
- розглянула організацію процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та ін.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Верига Ю.А. Звітність підприємств: навч. посіб. / Ю.А. Верига, З.М. Левченко, І.Д. Ватуля. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 776 с.
2. Кучеренко Т.Є. Звітність підприємств: підручник / Т.Є. Кучеренко, В.С. Уланчук, О.Г. Шайко; За ред. В.С. Уланчука. – К.: Знання, 2008. – 492 с.
3. Пантелєєв В.П., Юрченко О.А., Курило Г.М., Безверхий К.В. Звітність підприємств: навч.посібник (для студ.вищ.навч.закл.за спец. “Облік і оподаткування”) –К.: ДП “Інформ.-аналіт. агенство”, 2017.-432 с.
4. Давидов Г.М. Звітність підприємств: навч. посіб. / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 623 с.
5. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнева Д.В.Навчально-методичний посібник. Фінансова звітність підприємств: - Львів: Ліга – прес. 2016.-268с.
6. Джерела інформації для складання звіту про фінансові результати. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://studfiles.net/preview/2401045/page:36/>.
7. Значення фінансової звітності. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://confcontact.com/2013\\_03\\_15/20\\_Yazko.htm](http://confcontact.com/2013_03_15/20_Yazko.htm).
8. Законодавче і нормативно-правове забезпечення звітності та мета її складання. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://pidru4niki.com/2015060964803/buhgalterskiy\\_oblik\\_ta\\_audit/peredmova\\_z\\_vitnist\\_pidpriyemstva](https://pidru4niki.com/2015060964803/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/peredmova_z_vitnist_pidpriyemstva)
- 9.Закон України “Про освіту”. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
10. Закон України “Про повну загальну середню освіту”. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
11. Закон України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”. [Електронний ресурс] – Режим

доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text%20>

12. Закон України “Про вищу освіту”. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18%20#Text>

13. Закон України “Про фахову передвищу освіту”. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text%20>

14. Закон України “Про інформацію”. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

15. Закон України “Про захист персональних даних”. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>

16. Закон України “Про доступ до публічної інформації”. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

17. Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text%20>

18. Міжнародні стандарти фінансової звітності. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.minfin.gov.ua/news/view/mizhnarodni-standarty-finansovoi-zvitnosti--pereklad-ukrainskoiu-movoju---rik?category=dohidna-politika&subcategory=buhgalterskij-oblikju>.

19. Національне Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

20. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0201-04#Text%20>

21. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.05.2013 № 559 «Щодо підключення професійно-технічних навчальних закладів до Єдиної

державної електронної бази з питань освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0559729-13#Text>

22. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2004-13#Text>

23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97 «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0283-14#Text>

24. Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.07.2014 № 843 «Деякі питання підключення департаментів (управлінь) освіти і науки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0843729-14#Text>

25. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.08.2014 № 917 «Про затвердження Порядку замовлення, обліку і видачі дублікатів та виправлених документів про загальну середню освіту державного зразка особам, які здобули загальну середню освіту у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України та у навчальних закладах окремих населених пунктів Донецької та Луганської областей». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1024-14>

26. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0493-15#n7%20>

27. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.04.2015 № 387 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про



професійно-технічну освіту державного зразка». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-15#Text>

28. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1132-18#Text%20>

29. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2018 № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1279-18#Text%20>

30. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1225-20#Text%20>

31. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.02.2021 № 204 «Про затвердження положень про реєстри Єдиної державної електронної бази з питань освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0536-21#n2>

32. Міжнародні стандарти аудиту. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>

33. Мета, завдання та джерела аудиту фінансової звітності. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=4924>

34. Організація і методика аудиту: навч. посіб./ Бурлан С.А., Руденко Н.О. Миколаїв: 2017. - 184с.

35. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1999 р. № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України».

[Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/541-99-%D0%BF#Text>

36. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти».

[Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/752-2011-%D0%BF#Text>

37. Постанова Кабінету Міністрів від 22 липня 2015 р. № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/645-2015-%D0%BF#Text%20>

38. Постанова Кабінету Міністрів від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України “Про вищу освіту”». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/656-2015-%D0%BF#n111%20>

39. Постанова Кабінету Міністрів від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text%20>

40. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1060 «Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-2018-%D0%BF/#Text>

41. Постанова Кабінету Міністрів від 19 лютого 2020 р. № 131 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/131-2020-%D0%BF#Text%20>

42. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)». [Електронний ресурс] –

Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/811-2020-%D0%BF#n27%20>

43. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІУ. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

44. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.

45. Шляхи удосконалення методики складання фінансової звітності. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://global-national.in.ua/archive/4-2015/208.pdf>.

46. Шишкова Н. Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: Навч. посібник. Видання 1-ше [Електронне видання]. Ч. II. Організація аудиту / Н. Л. Шишкова ; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Д. : НТУ «ДП», 2021. – 155 с.

47. Шляхи удосконалення аудиту фінансової звітності. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5014/1/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B8%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%83%20%D1%84%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97%20%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf>

## ДОДАТКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



наказ Міністерства освіти і науки України

від 04 2019 року № 538

Міністр освіти і науки України

  
Л. М. Гриневич

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ІНФОРЕСУРС»**  
(нова редакція)  
(ідентифікаційний код 37533381)

м. Київ 2019 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Державне підприємство «Інфоресурс» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (ДП «Державний центр ПІТ», ідентифікаційний код 30858892) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.01.2011 № 16 «Про реорганізацію Державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.04.2011 № 309).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

2.1. Підприємство має повне найменування українською мовою: Державне підприємство «Інфоресурс».

2.2. Підприємство має скорочене найменування українською мовою: ДП «Інфоресурс».

2.3. Підприємство має повне найменування англійською мовою: State Enterprise «Inforesurs».

2.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

## **3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, в тому числі у сферах:

забезпечення формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО;

технічної підтримки, захисту інформації Національної освітньої електронної платформи, її інтеграції до інших інформаційно-

телекомунікаційних систем, виконання інших заходів щодо функціонування Національної освітньої електронної платформи, визначених Уповноваженим органом управління;

організації замовлення, видачі та обліку випускних документів про освіту у порядку, визначеному законодавством, та інших документів (бланків документів);

здійснення аналізу та оцінки якості карток студентських (учнівських) квитків державного зразка.

### 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

забезпечення створення, модернізації, супроводження програмного забезпечення ЄДЕБО, у тому числі її реєстрів, та інформаційно-пошукової системи доступу до її відкритих даних, їх технічного і технологічного забезпечення, збереження та захисту відомостей та даних, надання, тимчасового припинення (блокування) та анулювання доступу до цієї бази та її реєстрів, надання послуг, пов'язаних з їх функціонуванням, а також здійснення інших функцій, визначених законодавством;

забезпечення функціонування Національної освітньої електронної платформи відповідно до законодавства;

створення, впровадження та забезпечення функціонування інших автоматизованих систем;

створення та забезпечення функціонування центрів обробки даних;

проведення діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з надання послуг із криптографічного та технічного захисту інформації;

надання довідково-інформаційних послуг з перевірки достовірності документів про освіту, студентських (учнівських) квитків державного зразка, інформаційно-консультаційних послуг;

надання в установленому порядку платних послуг із забезпечення електронних систем інформування громадськості даними у сфері освіти, зокрема розміщеними в ЄДЕБО;

створення, впровадження, технічне обслуговування та інформаційне наповнення веб-сайтів юридичних та фізичних осіб;

організація забезпечення суб'єктів освітньої діяльності усіх видів і типів, незалежно від форми власності та підпорядкування, органів управління

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство	<u>Державне підприємство "Інфоресурс"</u>	Дата (рік, місяць, число)	<u>2021, грудень, 31</u>
Територія	<u>м.Київ</u>	за ЄДР	<u>8039100000</u>
Організаційно-правова форма господарювання	<u>Державне підприємство</u>	за КОПФГ	<u>140</u>
Вид економічної діяльності	<u>Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність</u>	за КВЕД	<u>63.11</u>
Середня кількість працівників	<u>1 48</u>		
Адреса, телефон	<u>вулиця Олександра Довженка, буд. 3 м. КИЇВ, 03057</u>		<u>2901815</u>
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			<input type="checkbox"/>
за міжнародними стандартами фінансової звітності			<input type="checkbox"/>

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	14 094	20 561
первісна вартість	1001	27 496	48 315
накопичена амортизація	1002	13 402	27 754
Незавершені капітальні інвестиції	1005	162	274
Основні засоби	1010	8 742	4 365
первісна вартість	1011	19 768	17 614
знос	1012	11 026	13 249
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвил	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>22 998</b>	<b>25 200</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	951	527
Виробничі запаси	1101	51	119
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	900	408
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 325	1 052
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	6	7
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	135	287
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	7 105	8 942
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	7 105	8 942
Витрати майбутніх періодів	1170	30	31
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-



резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	62	25
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>9 614</b>	<b>10 871</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>32 612</b>	<b>36 071</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	2 164	704
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 100	3 100
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	761	897
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>6 025</b>	<b>4 701</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Привілейний фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	-	-
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видавці	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	22	-
розрахунками з бюджетом	1620	1 302	1 499
у тому числі з податку на прибуток	1621	22	46
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	2	89
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	5 800	6 982
Доходи майбутніх періодів	1665	19 057	22 540
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	404	260
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>26 587</b>	<b>31 370</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	-	-
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>32 612</b>	<b>36 071</b>



Керівник

Головний бухгалтер

Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Е.П. БЕЛІК  
Оксана  
Яковенко  
Катерина  
Станіславівна  
а

Белік Оксана Михайлівна

Яковенко Катерина Станіславівна

Підприємство <u>Державне підприємство "Інфоресурс"</u> (найменування)	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ		
		2020	01	01
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за Рік 2019 р.		37533381		
Форма N2 Код за ДКУД		1801003		

## I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	28 694	25 638
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	2011	-	-
<i>премії, передані у перестраховання</i>	2012	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 4 487 )	( 4 642 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	24 207	20 996
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	705	860
у тому числі:	2121	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 15 424 )	( 12 436 )
Витрати на збут	2150	( 15 667 )	( 12 969 )
Інші операційні витрати	2180	( 1 606 )	( 498 )
у тому числі:	2181	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	( 7 785 )	( 4 047 )
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	8 690	5 013
у тому числі:	2241	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	( - )	( 170 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( - )	( - )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Продовження додатка 2

<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	905	796
збиток	2295	( - )	( - )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(188)	(189)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	717	607
збиток	2355	( - )	( - )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	(116)	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>(116)</b>	<b>-</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>(116)</b>	<b>-</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>601</b>	<b>607</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	149	189
Витрати на оплату праці	2505	15 590	12 415
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 308	2 711
Амортизація	2515	9 147	7 734
Інші операційні витрати	2520	4 503	2 854
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>32 697</b>	<b>25 903</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник



Белік Оксана Михайлівна

Головний бухгалтер



Яковенко Катерина Станіславівна



Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число) 2021 | 01 | 01  
за ЄДРПОУ 37533381

КОДИ		
2021	01	01
37533381		

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за Рік 2020 р.**

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	41 508	35 538
Повернення податків і зборів у тому числі податку на додану вартість	3005 3006	- -	- -
Цільового фінансування	3010	43 672	44 958
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	-	-
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	260	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	-
Надходження від операційної оренди	3040	-	351
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	30	19
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 4 547 )	( 5 715 )
Праці	3105	( 15 430 )	( 11 028 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 4 200 )	( 3 004 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 10 026 )	( 7 772 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 182 )	( 156 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 5 316 )	( 4 271 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 4 528 )	( 3 345 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( - )	( - )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( - )	( - )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( - )	( - )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( - )	( - )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( - )	( - )
Інші витрачання	3190	( 27 954 )	( 25 694 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>23 313</b>	<b>27 653</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивидендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-



Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( - )	( - )
необоротних активів	3260	( 21 476 )	( 24 509 )
Виплати за деривативами	3270	( - )	( - )
Витрачання на надання позик	3275	( - )	( - )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( - )	( - )
Інші платежі	3290	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	-21 476	-24 509
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( - )	( - )
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	( - )	( - )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( - )	( - )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( - )	( - )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( - )	( - )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( - )	( - )
Інші платежі	3390	( - )	( - )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	-	-
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	1 837	3 144
Залишок коштів на початок року	3405	7 105	3 961
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-
Залишок коштів на кінець року	3415	8 942	7 105



Керівник

Головний бухгалтер

Белік  
Оксана  
Михайлівна  
ЕП Яковенко  
Катерина  
Станіславівна

Белік Оксана Михайлівна

Яковенко Катерина Станіславівна

## Додаток Д

Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс" за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число) \_\_\_\_\_

КОДИ		
2021	01	01
37533381		

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Звіт про власний капітал**  
за **Рік 2020** р.

Форма №4 Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	-	-	2 164	3 100	761	-	-	6 025
<b>Коригування:</b>									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	-	-	2 164	3 100	761	-	-	6 025
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	-	-	-	-	756	-	-	756
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	-	-	(106)	-	-	-	-	(106)
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	(106)	-	-	-	-	(106)
<b>Розподіл прибутку:</b>									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	(605)	-	-	(605)
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внески учасників:</b>									
Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Вилучення капіталу:</b>									
Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	(1 354)	-	(15)	-	-	(1 369)
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	-	-	(1 460)	-	136	-	-	(1 324)
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b> <small>лук</small>	-	-	704	3 100	897	-	-	4 701

Керівник

Головний бухгалтер



Оксана  
Михайлівна  
Яковенко  
Катерина  
Станіславівна

Белік Оксана Михайлівна

Яковенко Катерина Станіславівна