

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Навчально – науковий інститут економіки  
Фінансово-економічний факультет  
Кафедра міжнародних відносин і аудиту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА  
кваліфікаційної роботи ступеню **магістра**  
(бакалавра, магістра)

студента Смирной Софії Олександрівни  
(ПІБ)

академічної групи 071М-22з-1  
(шифр)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»  
(офіційна назва)

на тему: «Організація та методика обліку і аудиту запасів (на прикладі ВП  
«ШУ Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля»)»  
(назва за наказом ректора)

	Прізвище, ініціали	Оцінка	Підпис
Керівник роботи	Пашкевич М.С.		
Рецензент			
Нормоконтроль	Пашкевич М.С.		

Дніпро

2023

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

завідувач кафедри  
міжнародних  
відносин і аудиту  
Пашкевич М.С.  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

**ЗАВДАННЯ**  
**на кваліфікаційну роботу**  
**ступеню роботи ступеню магістра**  
**(бакалавра, магістра)**

Студенту Смирной С.О. академічної групи 071М-22з-1  
 (прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»

(офіційна назва)

на тему:

«Організація та методика обліку і аудиту запасів (на прикладі ВП «ШУ

Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля»»

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Розділ	Зміст	Термін
1	ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ І АУДИТУ ЗАПАСІВ	30.09.2023 р.
2	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ	31.10.2023 р.
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ ЗАПАСІВ	30.11.2023 р.

Завдання видано

\_\_\_\_\_

Пашкевич М.С.

(прізвище, ініціали)

Дата видачі 01.09.2023 р.

Дата подання до екзаменаційної комісії 02.12.2023 р.

Прийнято до виконання

\_\_\_\_\_

Смирна С.О.

(прізвище, ініціали)



## РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка: 54 с., 15 рис., 18 табл., 1 додаток, 20 джерел.

ШАХТОУПРАВЛІННЯ, ЗАПАСИ, НАДХОДЖЕННЯ, ВИБУТТЯ,  
РЕЗУЛЬТАТИ АУДИТУ, НАДМІРНІ ВИТРАТИ, ПОСТАЧАННЯ, ПОПИТ,  
ШТРИХКОДИ, RFID-МІТКИ, СТРАТЕГІЙ АВС-АНАЛІЗУ

Предмет дослідження - питання організації обліку і аудиту запасів.

Об'єкт дослідження - система обліку і аудиту ВП «ШУ  
Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля».

Мета роботи - обґрунтування теоретичних положень, а також розробка  
практичних рекомендацій щодо удосконалення організації та методики обліку  
і аудиту запасів.

Результати та їх новизна - удосконалення обліку запасів: впровадження  
штрихкодів та RFID-міток; регулярні інвентаризації; встановлення стандартів  
зберігання; стратегічне планування та прогнозування попиту; оптимізація  
замовлень та поставок; підвищення навичок персоналу; впровадження  
стратегій АВС-аналізу; моніторинг та аналіз результатів; впровадження  
системи перевірки якості.

Удосконалення аудиту зовнішньоекономічної діяльності:  
автоматизація процесу обліку; впровадження системи ідентифікації; Регулярні  
інвентаризації; стратегічне планування та прогнозування попиту; навчання  
персоналу; постійне моніторинг та аналіз результатів.

Практичне значення результатів роботи полягає в тому, що їх  
використання дає можливість розробити рекомендації з удосконалення обліку  
та аудиту операцій з запасами підприємства відповідно до сучасних умов  
господарювання. Отримані результати спрямовані на підвищення  
достовірності, оперативності та аналітичності обліку на підприємстві.

**ЗМІСТ**

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ І АУДИТУ ЗАПАСІВ	8
1.1. Характеристика діяльності ВП «ШУ Першотравенське»	8
1.2 SWOT-аналіз діяльності ВП «ШУ Першотравенське»	11
1.3 Запаси: сутність та класифікація для організації та методики обліку та аудиту	15
Висновки до розділу 1	21
РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ	23
2.1. Документальне оформлення операцій з виробничими запасами	23
2.2 Облік надходження запасів	26
2.3 Облік вибуття запасів	29
2.4 Удосконалення організації та методики обліку запасів ВП «ШУ Першотравенське»	33
Висновки до розділу 2	35
РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ ЗАПАСІВ	36
3.1 Мета та завдання аудиту запасів	36
3.2 Програма аудиту запасів	39
3.3 Результати аудиту виробничих запасів в Шахтоуправлінні	42
3.4 Удосконалення аудиту запасів	34
Висновки до розділу 3	47
ВИСНОВКИ	48
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	51
ДОДАТКИ	54

## ВСТУП

**Актуальність теми.** Тема «Організація та методика обліку і аудиту запасів» є дуже актуальною для багатьох галузей бізнесу та організацій. Запаси є важливою частиною фінансового стану підприємства, і їх правильний облік та аудит є необхідними для забезпечення ефективного управління ресурсами. Запаси часто є однією з найбільших часток активів підприємства, особливо в галузях, де вони грають важливу роль, точний облік запасів дозволяє правильно оцінити фінансовий стан підприємства. Організація та методика обліку запасів дозволяють ефективно управляти їх рівнем, поповненням та розподілом. Це важливо для підтримки нормальної роботи підприємства та уникнення надмірних витрат. Правильний облік та аудит запасів можуть допомогти уникнути випадків шахрайства, втрат чи неправильного визначення вартості запасів.

Глобальні кризові ситуації можуть вплинути на постачання, попит та ціни на запаси. Правильна організація обліку та аудиту допомагає адаптуватися до змін у цих умовах. Впровадження сучасних технологій та програмних засобів для автоматизації процесів обліку та аудиту запасів дозволяє підприємствам працювати більш ефективно та точно.

Загалом, тема «Організація та методика обліку і аудиту запасів» має важливі практичні застосування для бізнесу та допомагає забезпечити фінансову стабільність та успішність підприємства.

Дослідженням питань організації та методики обліку і аудиту запасів займалися багато вітчизняних та зарубіжних вчених. Серед них: Бондаренко, О. М., Тітаренко, А. Д., які досліджували обліковий та управлінський аспекти економічної сутності та класифікації запасів [1], Гамова О.В., Феофанов Л.К., Ракитянська, Ю.В., визначали шляхи вдосконалення обліку та аудиту виробничих запасів на складах [2], Меліхова Т. О., Левтєрова Л. В. вивчали методичні підходи до проведення внутрішнього аудиту виробничих запасів на сільгосп підприємстві [3], Рагуліна І.І., Нижня А. С. досліджували сучасний аспект обліку та внутрішнього аудиту запасів на підприємстві [4], Роиєва О.

визначала розвиток управлінського обліку запасів в інформаційному забезпеченні інноваційної діяльності [5].

**Мета і завдання дослідження.** Метою роботи є обґрунтування теоретичних положень, а також розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення організації та методики обліку і аудиту запасів.

Для досягнення визначеної мети дипломного дослідження передбачається вирішення наступних завдань:

- розкрити сутність запасів та їх шляхи надходження та вибуття з Шахтоуправління;
- дослідити організацію та методику обліку надходження та вибуття запасів з Шахтоуправління;
- з'ясувати чинну методику організації аудиту запасів;
- надати пропозиції щодо удосконалення організації та методики обліку і аудиту запасів.

*Об'єктом* дослідження кваліфікаційної роботи є система обліку і аудиту ВП «ШУ Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля».

*Предметом* дослідження є питання організації обліку і аудиту запасів.

*Методи дослідження.* Для досягнення поставленої мети, вирішення завдань використано методи:

- теоретичного аналізу та синтезу, абстрагування та конкретизації, узагальнення, порівняння, моделювання - для вивчення досвіду організації обліку і аудиту запасів на підприємстві;
- бухгалтерське спостереження - для збирання первинної інформації про факти господарського життя та її реєстрація в документах;
- прогнозування та моделі регресійного аналізу - для планування взаємозв'язку показників діяльності базового підприємства.

**Наукова новизна** одержаних результатів визначається тим, що за характером та змістом розглянутих проблем, а також об'єктом і предметом дослідження магістерська робота є комплексним дослідженням методології організації обліку і аудиту запасів:

*удосконалено:*

- стратегічне планування та прогнозування попиту, які допомагають уникнути надлишкових запасів та забезпечити наявність необхідних ресурсів в потрібний момент.;

- використання технологій ідентифікації, таких як штрих коди чи RFID, підвищить точність відстеження руху запасів, зменшить можливі розбіжності та сприятиме ефективному управлінню ресурсами.

**Практичне значення** результатів роботи полягає в тому, що їх використання дає можливість розробити рекомендації з удосконалення обліку та аудиту операцій з запасами підприємства відповідно до сучасних умов господарювання. Отримані результати спрямовані на підвищення достовірності, оперативності та аналітичності обліку на підприємстві.

Результати дослідження, викладені у магістерській роботі, знайшли практичне застосування на ВП «ШУ Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля».

**Апробація результатів магістерської роботи.** Результати дослідження доповідалися та обговорювалися на VI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституційних змін», 26 жовтня 2023 р.

**Публікації.** За результатами досліджень опубліковано одна наукова праця – тези доповіді у збірниках матеріалів науково-практичної конференції.

## РОЗДІЛ 1

### ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ І АУДИТУ ЗАПАСІВ

#### 1.1. Характеристика діяльності ВП «ШУ Першотравенське»

ВП «ШУ Першотравенське» є виробничим підрозділом та здійснює господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству, не є юридичною особою.

Шахтоуправління не має відокремленого балансу, не має поточного рахунку в установах банку. Фінансові та кредитно - розрахункові операції Шахтоуправління здійснюються Товариством централізовано, включаючи розрахунки за вугільну продукцію, а також за виконані роботи, послуги та поставлені товарно-матеріальні цінності.

Всі документи, а також печатка та штампи Шахтоуправління повинні обов'язково мати дані про належність Шахтоуправління до Товариства. Для здійснення своєї господарської діяльності директор Шахтоуправління від імені Товариства може вчиняти правочини та укладати договори з іншими юридичними та фізичними особами на підставі довіреності.

Шахтоуправління не несе самостійної відповідальності по взаємовідносинам, які виникають з його господарської діяльності, та не може бути позивачем та відповідачем у судах, а також у інших органах, уповноважених розглядати скарги. Основні відомості про ВП «ШУ Першотравенське» наведені у Табл.1.1:

Таблиця 1.1

#### Основні відомості про ВП «ШУ Першотравенське»

Повна назва	Відокремлений підрозділ «ШАХТОУПРАВЛІННЯ ПЕРШОТРАВЕНСЬКЕ»
-------------	---

Компанія, до якої належить філіал	ПРАТ «ДТЕК ПАВЛОГРАДВУГІЛЛЯ»
Адреса	Україна, 52801, Дніпропетровська область, Синельниківський район, місто Першотравенськ, вулиця Молодіжна, будинок 55/1
Директор	Хавренков Руслан Васильович
Код ЄДРПОУ	44462608
Основний вид діяльності	05.10 Добування кам'яного вугілля

До складу шахтоуправління входять 2 шахти (Рис.1.1):

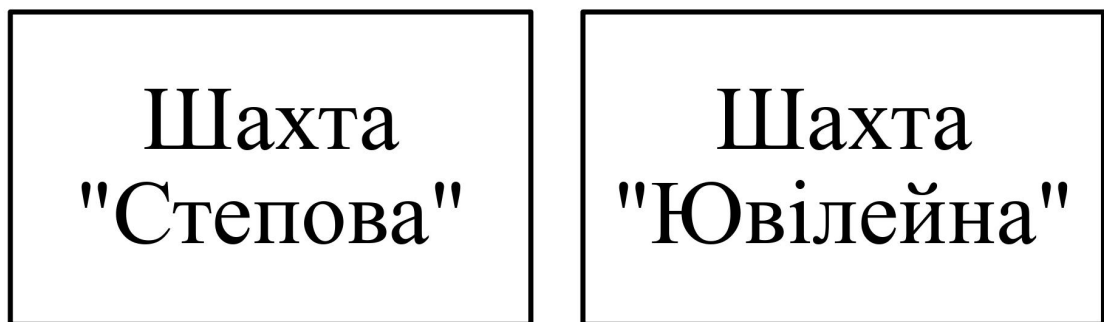


Рис. 1.1 Шахти ВП «ШУ Першотравенське»

Шахтоуправління створено з метою сприяння виконанню Товариством встановлених завдань (цілей), а саме:

- Підвищення продуктивності праці та ефективності видобутку вугілля, максимального використання внутрішніх резервів, інтенсифікації виробничих процесів, модернізації процесів видобутку вугілля;
- Розвиток та удосконалення системи технічного контролю та проведення єдиної технічної політики у сфері підвищення якості вугілля;
- Забезпечення систематичного і своєчасного контролю за якістю вугілля;

- Своєчасне освоєння виробничих потужностей, введення в дію нових машин та механізмів;
- Проведення контролю за умовами праці, за шкідливим впливом фізичних факторів, атестації робочих місць;
- Інше.

Основні види діяльності наведені на Рис.1.2:

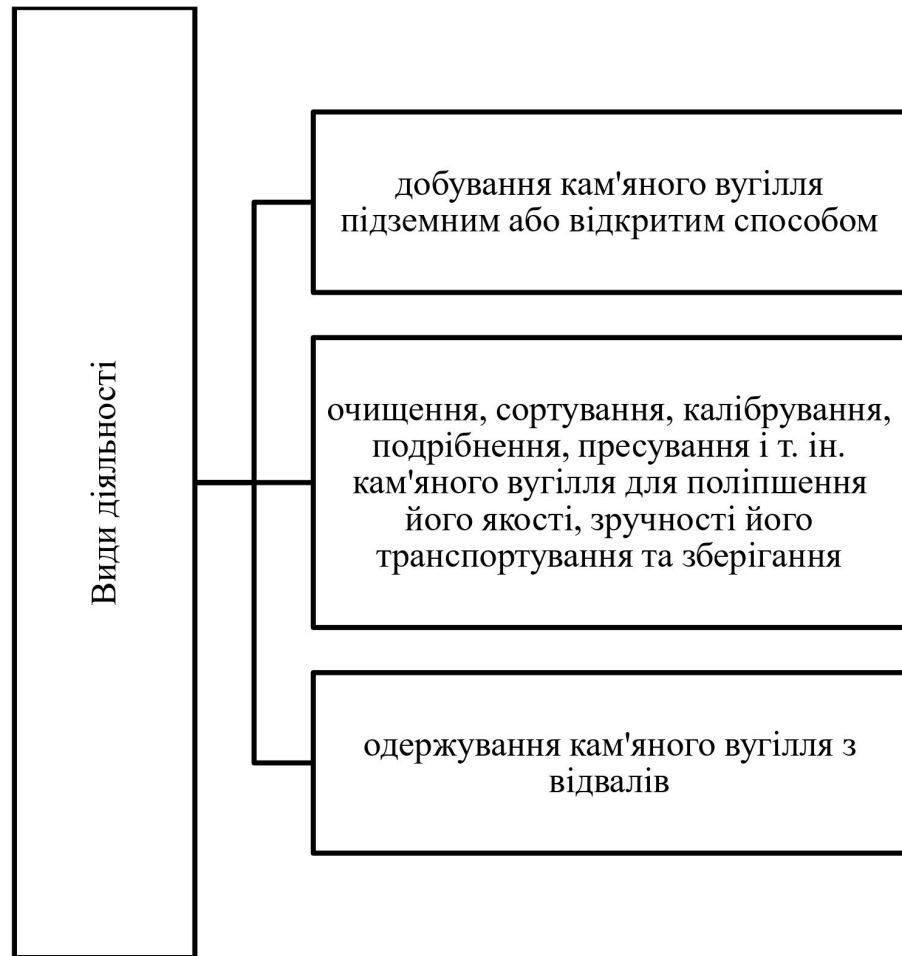


Рис. 1.2 Основні види діяльності шахт ВП «ШУ Першотравенське»

Шахтоуправління не має відокремленого майна, все майно, в тому числі основні засоби, оборотні кошти й інші цінності, якими користується, є власним майном Товариства або майном, отриманим Товариством в оренду відповідно до чинного законодавства України.



Працівники, винні в знищенні, нестачі, псуванні й втраті майна Товариства, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Виробнича та господарська діяльність здійснюється за рахунок матеріальних ресурсів та грошових коштів, якими Товариство наділяє Шахтоуправління.

Шахтоуправління силами Товариства здійснює первинний облік своєї виробничої і фінансово-господарської діяльності для формування Товариством статистичної, податкової і фінансової звітності у встановленому порядку, причому директор несе персональну відповідальність за виконання і достовірність поданої інформації Товариству. Порядок документообігу розробляється та встановлюється директором Шахтоуправління за погодженням з Виконавчим органом Товариства.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Шахтоуправління може здійснюватися аудитором (аудиторськими організаціями) на підставі договорів, що укладаються Товариством. При проведенні перевірок аудитор повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи й особисті пояснення працівників Шахтоуправління.

## 1.2 SWOT-аналіз діяльності ВП «ШУ Першотравенське»

SWOT-аналіз - це метод дослідження внутрішніх сильних та слабких сторін, а також зовнішніх можливостей та загроз для організації чи підприємства. Зробимо SWOT-аналіз для ВП «ШУ Першотравенське» у Табл.1.2:

Таблиця 1.2

### SWOT-аналіз ВП «ШУ Першотравенське»

<b>Сильні сторони (Strengths)</b>	<b>Слабкі сторони (Weaknesses)</b>
<i>Досвід та кваліфікація персоналу:</i> Компанія має велику кількість	<i>Залежність від обмеженого ринку:</i> Якщо компанія залежить від

<p>досвіду у виробництві та висококваліфікований персонал.</p> <p><i>Технологічна оснащеність:</i> Важливе обладнання та технології для виробництва продукції.</p> <p><i>Диверсифікація продукції:</i> Здатність виробляти різноманітні товари чи послуги може допомогти у різноманітті та зменшенні ризиків.</p> <p><i>Добре встановлені партнерські відносини:</i> Завдяки добрим стосункам з постачальниками та клієнтами, компанія може отримати переваги у питаннях обсягів постачання та умовах співпраці.</p>	<p>обмеженого ринку або групи клієнтів, це може бути потенційно небезпечним в разі змін на ринку.</p> <p><i>Високі витрати на виробництво:</i> Якщо виробництво вимагає великих витрат, це може вплинути на прибутковість.</p> <p><i>Низька автоматизація виробництва:</i> Якщо процеси виробництва не є достатньо автоматизованими, це може призвести до меншої ефективності та високих витрат на робочу силу.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Можливості (Opportunities)</b></p> <p><i>Розширення ринків збуту:</i> Відкриття нових ринків чи введення нових продуктів може призвести до збільшення обсягів продажів.</p> <p><i>Впровадження нових технологій:</i> Використання сучасних технологій може поліпшити ефективність виробництва та конкурентоспроможність продукції.</p> <p><i>Створення стратегічних партнерств:</i> Укладення угод з іншими компаніями може відкрити</p>	<p style="text-align: center;"><b>Загрози (Threats)</b></p> <p><i>Зміни в законодавстві:</i> Зміни в правилах і нормативах можуть вплинути на виробничий процес та витрати.</p> <p><i>Конкуренція:</i> Постійна конкуренція на ринку може призвести до скорочення цін та зменшення прибутковості.</p> <p><i>Зміни у попиті споживачів:</i> Зміни в смаках та уподобаннях споживачів можуть вплинути на попит на продукцію.</p>

нові можливості для розвитку бізнесу.	
---------------------------------------	--

SWOT-аналіз - це тільки початковий крок у розробці стратегії. Після виявлення сильних та слабких сторін, можливостей та загроз, важливо розробити конкретні стратегії для використання сильних сторін, компенсації слабких, використання можливостей та мінімізації загроз. Аналіз шахти в умовах воєнного стану має свої особливості через потенційні загрози для безпеки працівників та інфраструктури, а також через обмеження доступу до ресурсів та можливість втрат частини виробничого потенціалу. Декілька ключових аспектів, які слід врахувати в аналізі шахти в умовах воєнного конфлікту (Табл.1.3):

Таблиця 1.3

**Ключові аспекти аналізу діяльності підприємств видобувної галузі в умовах воєнного стану**

Аспект	Характеристика
Безпека та захист працівників	Першочерговим завданням є забезпечення безпеки та захисту працівників. Це включає в себе оцінку ризиків, розробку планів евакуації та захисних заходів, а також навчання персоналу діяти в надзвичайних ситуаціях.
Збереження та обслуговування інфраструктури	Важливо забезпечити захист інфраструктури шахти від можливих пошкоджень внаслідок бойових дій. Також слід регулярно проводити технічне обслуговування для збереження працездатності та безпеки обладнання.

Забезпечення потоку сировини та виробництво	Умови воєнного стану можуть призвести до обмеження доступу до деяких ресурсів. Важливо розробити стратегії для забезпечення потоку сировини та продукції в умовах надзвичайних обставин.
Мобілізація резервних ресурсів	Компанія повинна розробити плани щодо використання резервних ресурсів, включаючи можливість заміни або локалізації виробничих процесів.
Логістика та транспорт	Воєнний конфлікт може призвести до обмеження можливостей транспорту та логістичних рішень. Важливо розглядати альтернативні шляхи постачання та виведення продукції.
Кадровий потенціал	Умови воєнного конфлікту можуть вплинути на доступність та навички працівників. Важливо розробити плани щодо навчання та мобілізації персоналу в надзвичайних обставинах.
Співпраця з владними органами та організаціями безпеки	Важливо співпрацювати з владними органами та організаціями безпеки для отримання актуальної інформації щодо поточної ситуації та рекомендацій щодо заходів безпеки.
Репутаційний ризик	Умови воєнного конфлікту можуть вплинути на репутацію компанії. Важливо розробити комунікаційні стратегії для спілкування з зацікавленими сторонами.

SWOT-аналіз у цьому контексті може допомогти ідентифікувати потенційні проблеми та можливості, що виникають в умовах воєнного конфлікту, та розробити стратегії для ефективного управління цими умовами.

### **1.3 Запаси: сутність та класифікація для організації та методики обліку та аудиту**

Склад запасів ВП «ШУ Першотравенське» включає в себе різні види матеріалів та обладнання, необхідних для нормального функціонування та виробничої діяльності шахти. Наочне представлення запасів шахти зроблено на Рис.1.3. Основні складові запасів можуть включати (Рис.1.4).

Усі ці компоненти складу запасів шахти мають важливе значення для безперебійного та безпечного функціонування виробництва. Планування, управління та збереження цих запасів допомагає забезпечити ефективну та надійну роботу шахти.

Для здійснення виробничо-господарської діяльності підприємствами всіх форм власності та галузей економіки використовуються товарно-виробничі запаси, які є найбільш важливою і значною частиною активів підприємства. Вони займають особливе місце у складі майна та домінуючі позиції у структурі витрат підприємств різних сфер діяльності.



Рис. 1.3 Наочне представлення запасів шахти

**Запаси сировини**

- Вугілля, руди, камені та інші вихідні матеріали, які видобуваються в шахті

**Запаси енергетичних ресурсів**

- Дизельне паливо, електроенергія та інші енергетичні носії, необхідні для роботи обладнання та освітлення шахти

**Запаси смазочних матеріалів**

- Оливи, густі й інші матеріали для змащення та збереження рухомих частин обладнання

**Запасні частини та компоненти**

- Деталі та запасні частини для ремонту та технічного обслуговування обладнання (підшипники, ланцюги, ремні тощо)

**Засоби індивідуального захисту**

- Каски, спецодяг, захисні окуляри, респіратори, рукавички тощо для забезпечення безпеки працівників

**Хімічні реагенти та реактиви**

- Хімічні речовини, необхідні для обробки сировини або виробництва

**Матеріали для утримання та обслуговування шахти**

- Будівельні матеріали, кріплення, інструменти для ремонту, освітлення та інше

**Засоби та обладнання для безпеки та рятування**

- Пристрої для надання першої медичної допомоги, дихальні апарати, засоби для евакуації тощо

**Матеріали для забезпечення безпеки виробничих процесів**

- Вогнегасники, сигналізаційні пристрої, електромагнітні таблички тощо

**Засоби комунікації та зв'язку**

- Радіостанції, телефони, комп'ютери та інше обладнання для забезпечення зв'язку між різними частинами шахти та з іншими підрозділами

**Засоби для зберігання та транспорту**

- Складська техніка, контейнери, пакувальні матеріали тощо

Рис. 1.4 Склад запасів ВП «ШУ Першотравенське»

Товарно-виробничі запаси є складовою частиною групи матеріальних ресурсів, які формують економічні (виробничі) ресурси. Товарно-виробничі запаси у складі економічних ресурсів можна представити у вигляді (Рис.1.5):

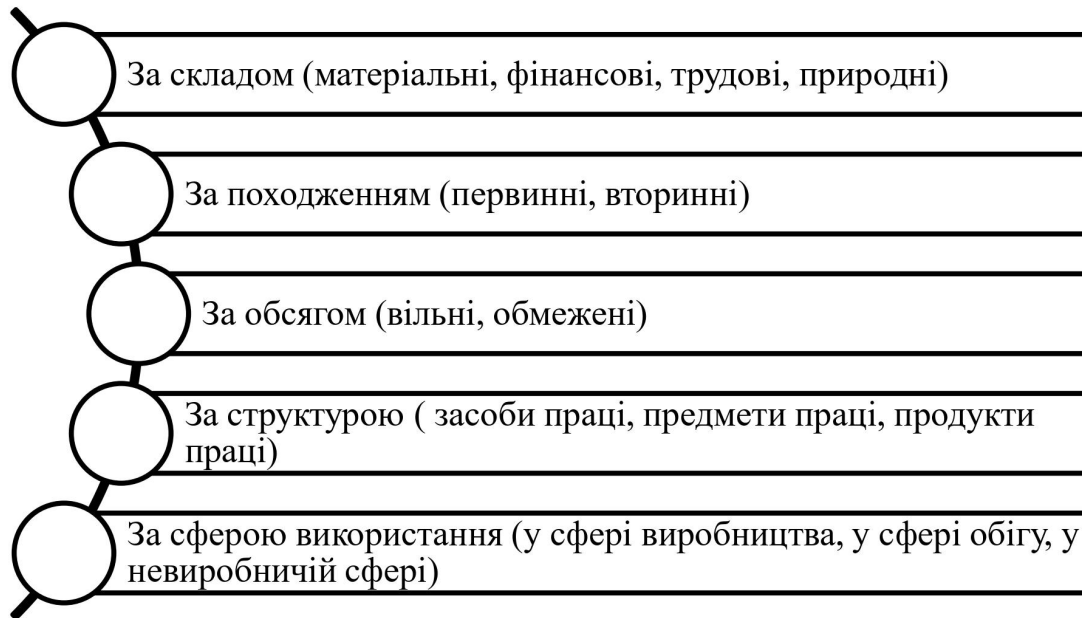


Рис.1.5 Класифікація економічних ресурсів

Розглянемо термін «запаси», який згідно з П(С)БО 9 «Запаси» [6] об'єднує основні складові оборотних матеріальних активів. Використання цього терміну викликає певні протиріччя, які пов'язані із його тлумаченням в обліковій літературі. Так більшість авторів під терміном «запаси» розуміють резерв матеріальних ресурсів, які не використовуються в поточній діяльності підприємства і призначені для забезпечення безперервності процесу виробництва, зберігання на випадок необхідності. Тобто поняття «запаси» є досить специфічним. Не дивлячись на те, що термін «товарно-виробничі запаси» є найбільш прийнятним у застосуванні термін «запаси» набув широкого вжитку.

Запаси - це оборотні активи підприємства, які використовуються переважно в одному операційному циклі діяльності підприємства або в період одного року.

Запаси становлять основу готової продукції та сприяють процесу її виготовлення або поліпшують властивості готової продукції.

Методологічні засади формування інформації про визнання, оцінку запасів та їх розкриття у фінансовій звітності визначено у П(С)БО 9 «Запаси» [6]. Згідно П(С)БО 9 запаси – це активи які:

- зберігаються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності (товари, готова продукція);
- перебувають у процесі виробництва з метою дальшого продажу продукту виробництва (незавершене виробництво);
- зберігаються для споживання під час виробництва продукції та надання послуг, а також для управління підприємством (сировина, основні і допоміжні матеріали).

Норми П(С)БО 9 «Запаси» не поширюються на такі запаси:

1. Незавершені роботи за будівельними контрактами, включаючи контракти з надання послуг, що безпосередньо пов'язані з ними;
2. Фінансові активи (цінні папери, що утримуються з метою продажу тощо);
3. Молодняк тварин і тварин на відгодівлі, продукцію сільського і лісового господарства, корисні копалини, якщо вони оцінюються за чистою вартістю реалізації.

З метою обліку запаси групують так:

- сировина, основні та допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, що призначені для виробництва продукції, виконання робіт і надання послуг, обслуговування виробництва і адміністративних потреб;
- готова продукція, виготовлена на підприємстві, призначені для продажу. При цьому вона має відповідати технічним і якісним характеристикам, що передбачаються договором чи іншим нормативно-правовим актом;



- товари у вигляді матеріальних цінностей, які придбані та зберігаються на підприємстві з метою подальшої реалізації;

- малоцінні і швидкозношувані предмети, які використовуються не більше одного року чи нормального операційного циклу, якщо він більше одного року;

- молодняк тварин і тварин на відгодівлі, продукція сільського і лісового господарства;

- незавершене виробництво у вигляді незавершеної обробки і складання деталей, вузлів, виробів і незавершених технологічних процесів.

Місце товарно - виробничих запасів у складі економічних ресурсів наведено на Рис.1.6:

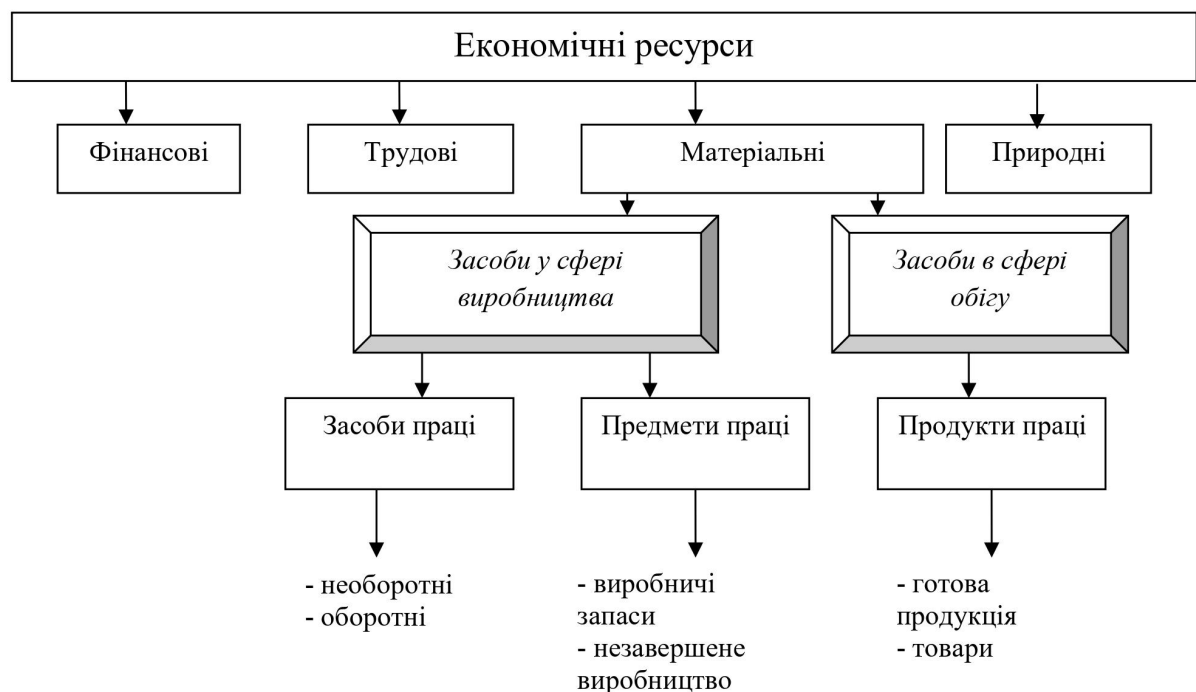


Рис.1.6 Місце товарних і виробничих запасів у складі економічних ресурсів

Якщо підприємство фактично отримало запаси, але не отримало документів постачальника на ці запаси, то воно може визнати їх за балансом за таких умов [6]:

- їх постачання передбачене раніше укладеними угодами;
- кількість і якість отриманих запасів задовольняє покупця;

- покупець може здійснити достовірну оцінку запасів.

Отже, підприємство включає до складу залишків запасів:

- власні запаси, що перебувають на складах, у магазинах, виробничих цехах, які повністю ним контролюються;

- власні запаси, що перебувають на складах, контроль над якими обмежений;

- запаси в дорозі, щодо яких за умовами укладених договорів підприємству, перейшло право власності;

- невідфактуровані поставки.

## Висновки до розділу 1

Дослідження методики та організації бухгалтерського обліку запасів дозволило зробити наступні висновки:

1. ВП «ШУ Першотравенське» є виробничим підрозділом та здійснює господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству, не є юридичною особою. Шахтоуправління не має відокремленого балансу, не має поточного рахунку в установах банку. Фінансові та кредитно - розрахункові операції Шахтоуправління здійснюються Товариством централізовано, включаючи розрахунки за вугільну продукцію, а також за виконані роботи, послуги та поставлені товарно-матеріальні цінності.

2. Шахтоуправління не має відокремленого майна, все майно, в тому числі основні засоби, оборотні кошти й інші цінності, якими користується, є власним майном Товариства або майном, отриманим Товариством в оренду відповідно до чинного законодавства України. Виробнича та господарська діяльність здійснюється за рахунок матеріальних ресурсів та грошових коштів, якими Товариство наділяє Шахтоуправління.

3. SWOT-аналіз - це тільки початковий крок у розробці стратегії. Після виявлення сильних та слабких сторін, можливостей та загроз, важливо розробити конкретні стратегії для використання сильних сторін, компенсації слабких, використання можливостей та мінімізації загроз. Аналіз шахти в умовах воєнного стану має свої особливості через потенційні загрози для безпеки працівників та інфраструктури, а також через обмеження доступу до ресурсів та можливість втрат частини виробничого потенціалу.

4. Склад запасів шахти включає: запаси сировини, яка включає вугілля, руди, камені та інші вихідні матеріали, що видобуваються в шахті; запаси енергетичних ресурсів, такі як дизельне паливо та електроенергія, необхідні для роботи обладнання та освітлення шахти; запаси смазочних матеріалів, які включають оливи, густі й інші матеріали для змащення та збереження рухомих частин обладнання; запасні частини та компоненти, такі як підшипники,

ланцюги, ремні та інші деталі для ремонту та технічного обслуговування обладнання та інші.

## РОЗДІЛ 2

### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ

#### 2.1 Документальне оформлення операцій з виробничими запасами

Документальне оформлення операцій з виробничими запасами має велике значення для забезпечення точності та надійності обліку виробничих ресурсів. Основні аспекти значення документального оформлення операцій з виробничими запасами включають (Табл.2.1):

Таблиця 2.1

#### Основні аспекти з документального оформлення операцій з виробничими запасами

Аспект	Характеристика
Точність обліку	Документальне оформлення дозволяє вести точний облік кількості та вартості виробничих запасів. Це важливо для визначення справжньої фінансової ситуації підприємства.
Контроль за рухом запасів	Інформація, фіксована в документах, дозволяє відстежувати рух виробничих запасів від моменту їх закупівлі до використання чи реалізації.
Моніторинг витрат	Облік виробничих запасів дозволяє контролювати витрати на матеріали та ресурси, що використовуються у виробництві.
Оптимізація управління запасами	Аналіз документів про запаси дозволяє виявляти можливості для оптимізації складського управління та зменшення надмірних запасів.

Виявлення можливих проблем	В разі невідповідності облікових даних реальному стану запасів, документальне оформлення може допомогти виявити та вирішити можливі проблеми в обліку.
Відстеження якості та характеристик матеріалів	У документах про запаси можуть бути вказані важливі параметри, такі як якість, сертифікації, термін придатності тощо, що важливо для виробництва високоякісної продукції.
Документація для аудиту та фінансової звітності	Документи про запаси надають докази витрат та вартості виробничих ресурсів, що є важливим для аудиту та підготовки фінансових звітів.

Врахування всіх цих аспектів важливе для ефективного управління виробничими запасами та забезпечення надійності фінансового обліку підприємства.

Перелік первинних документів, якими оформлюється надходження виробничих запасів на ВП «ШУ Першотравенське», наведений у Таблиці 2.2:

Таблиця 2.2

### Первинні документи з надходження виробничих запасів

№ форми	Назва форми	Призначення документа
М-1	Журнал обліку знаходження вантажів	Застосування для реєстрації транспортних документів, пов'язаних з отриманням вантажів із залізниць, водних шляхів та оприбуткуванням їх на склад підприємства. Призначений для контролю за надходженням та оприбуткуванням запасів та запису даних про оплату рахунку, відмову від акцепту тощо

М-2	Довіреність	Призначена для оформлення права окремої посадової особи виступати довіреною особою підприємства при отриманні запасів
М-3	Прибутковий ордер	Призначений для оприбуткування матеріалів, які надійшли на підприємство від постачальників або з переробки. Заповнюється при відсутності якісних та кількісних розбіжностей з документами постачальника, а також при оприбуткуванні запасів з переробки. Використовується для оперативного обліку надходження запасів
М-5 М-6	Товарно-транспортна накладна	Призначена для обліку поставок запасів та розрахунків за їх перевезення автомобільним транспортом. Використовується для кількісного та якісного обліку запасів
М-7	Акт про приймання матеріалів	Застосовується для оформлення приймання запасів, які мають кількісні та якісні розбіжності з даними супроводжуючих документів постачальника, а також при прийманні запасів, які надійшли без документів
М-10	Акт-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів	Заповнюється при разовому відпуску запасів для виробничих потреб
М-12	Накладна на внутрішнє переміщення матеріалів	Застосовується для обліку руху матеріалів всередині підприємства. Використовується для оперативного обліку на складах, аналітичного і синтетичного обліку руху запасів в бухгалтерії
М-13	Реєстр приймання-здачі документів	Оформлюється приймання-передача первинних документів. Складається в одному примірнику матеріально відповідальною особою і передається до бухгалтерії підприємства разом з первинними документами і необхідними додатками
М-14	Відомість обліку залишків матеріалів на складі	Складається на основі матеріальних звітів МВО і показує рух матеріальних цінностей на складі за день

Основні реквізити документів, які характеризують надходження виробничих запасів наведені в Таблиці 2.3:

Таблиця 2.3

**Основні реквізити документів, які характеризують надходження виробничих запасів**

Операції з надходження виробничих запасів	Основні реквізити, які характеризують надходження виробничих запасів
1. Придбання виробничих запасів у постачальника	Дата надходження, постачальник, склад, вид, операції
2. Придбання виробничих запасів підзвітними особами в порядку закупівлі дрібних партій за готівку	Вид операції, склад, постачальник (найменування, код), дата надходження
3. Оприбуткування виробничих запасів, виготовлених в цехах власного виробництва	Найменування, сорт, розмір, номенклатурний номер
4. Оприбуткування виробничих запасів від ліквідації основних засобів	Кількість (за документом, фактично), ціна (облікова) за одиницю, найменування
5. Внутрішнє переміщення (зі складу на склад)	Одиниця виміру (найменування, код)

Отже, рух запасів, тобто їх надходження, використання і вибуття, має оформлятися первинними документами. Типові форми таких документів затверджені Наказом № 193 [7]. Хоча він і втратив чинність, підприємство може його використовувати поряд з самостійно розробленими форми, узявши за основу типові. При цьому потрібно пам'ятати, що самостійно розроблений первинний документ має містити всі обов'язкові реквізити, передбачені для первинного документа ст. 9 Закону № 996 [8] і Положенням № 88 [9].

## 2.2 Облік надходження запасів

На ВП «ШУ Першотравенське» виробничі запаси можуть надходити (Рис. 2.1).

Кожен з цих способів може мати свої переваги та недоліки в залежності від конкретних умов та потреб шахти. Важливо обирати той, який найкраще відповідає специфіці виробництва та бізнес-моделі.

Первинні документи, які надходять від постачальника:

- рахунок фактура;
- накладна, товарно – транспортна накладна;



- податкова накладна;
- платіжна вимога доручення;
- сертифікат якості, гарантійний талон тощо за необхідності.

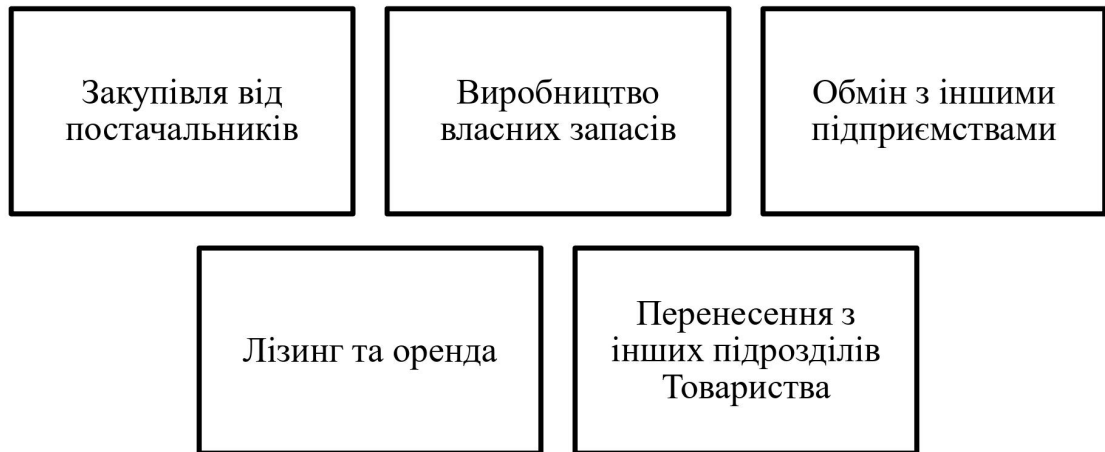


Рис. 2.1 Шляхи надходження запасів на ВП «ШУ Першотравенське»

Первинні документи, які заповнюються на підприємстві при отриманні запасів:

- акт про приймання матеріалів;
- прибутковий ордер;
- довіреність;
- товарно – транспортна накладна;
- акт про нестачі;
- комерційний акт;
- платіжна вимога – доручення або платіжне доручення.

З партією товару постачальник передає товарно – супроводжувальні документи, податкову накладну та платіжний документ.

Оприбуткування запасів на склад ВП «ШУ Першотравенське» оформлює прибутковим ордером або актом про приймання. Якщо немає розбіжностей у кількості та якості отриманого товару з тим, що вказано в документах постачальника можна ставити штамп або робити напис

«Оприбутковано в повному обсязі». Видані довіреності реєструються у журналі реєстрації довіреностей та довіреність залишається у постачальника.

Бухгалтер ВП «ШУ Першотравенське», згідно з Робочим планом рахунків, обліковує виробничі запаси на активному рахунку 20 «Виробничі запаси», за дебетом відображає надходження запасів, за кредитом – вибуття [10].

Облік надходження виробничих запасів у бухгалтерських проведеннях наведені нижче у Табл. 2.4:

Таблиця 2.4

### Відображення в обліку операцій з надходження запасів

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки	
		Дебет	Кредит
1	Оприбутковано виробничі запаси, які надійшли від постачальника	20 «Виробничі запаси»	631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»
2	Оплачено витрати на транспортування виробничих запасів, які надійшли (витрати на транспортування включено до первісної вартості виробничих запасів)	20 «Виробничі запаси»	311 «Поточні рахунки в національній валюті»
3	Оприбутковано запаси, придбані підзвітною особою за грошові кошти	20 «Виробничі запаси»	372 «Розрахунки з підзвітними особами»
4	Оприбутковано виробничі запаси (або повернені з виробництва), виготовлені власними силами	20 «Виробничі запаси»	23 «Виробництво»
5	Оприбутковано виробничі запаси як внесок до статутного капіталу	20 «Виробничі запаси»	40 «Статутний капітал»
6	Оприбутковано безоплатно одержані виробничі запаси	20 «Виробничі запаси»	719 «Інші доходи від операційної діяльності»
7	Виявлено лишки запасів в результаті інвентаризації	20 «Виробничі запаси»	719 «Інші доходи від операційної діяльності»

При придбанні матеріальних активів (запасів, необоротних активів) та при оплаті робіт сторонніх організацій постачальникам сплачується, крім вартості цих активів чи послуг, податок на додану вартість (ПДВ). Цей податок встановлюється в розмірі 20 % до ціни реалізації продуктів (товарів, робіт, послуг) [11].

### 2.3 Облік вибуття запасів

Облік відпуску виробничих запасів на ВП «ШУ Першотравенське» може набуватися з таких причин (Рис.2.2):



Рис. 2.2 Шляхи вибуття запасів з ВП «ШУ Першотравенське»

Вибуття запасів зі складу оформлюється такими первинними документами:

- накладна – вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів;
- видаткова накладна (на відпуск готової продукції та інших запасів стороннім організаціям);
- лімітно – заборна картка – документ на кілька відпусків матеріалів зі складу в цех у межах ліміту; якщо ліміт вичерпано і відбувається понадлімітний відпуск, лімітно – заборна картка перекреслюється по діагоналі червоною лінією [7].

Відображення в обліку операцій зі списання виробничих запасів показано в Таблиці 2.5:

Таблиця 2.5

**Відображення в обліку операцій зі списання запасів**

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки	
		Дебет	Кредит
<i>Списання запасів, використаних для виробничих та адміністративних потреб</i>			
1	Відпущено зі складу виробничі запаси для виробництва продукції	23 «Виробництво»	20 «Виробничі запаси»
2	Списано запаси для загальновиробничих потреб	91 «Загальновиробничі витрати»	20 «Виробничі запаси»
3	Використано запаси для адміністративних потреб (списання канцтоварів, матеріалів на ремонт офісу)	92 «Адміністративні витрати»	20 «Виробничі запаси»
4	Списано запаси для забезпечення витрат зі збуту продукції	93 «Витрати на збут»	20 «Виробничі запаси»
5	Списано запаси на утримання об'єктів житлово-комунального господарства, соціально-культурного призначення	94 «Інші витрати операційної діяльності»	20 «Виробничі запаси»
6	Відпущено зі складу виробничі запаси для капітального будівництва власними силами	15 «Капітальні інвестиції»	20 «Виробничі запаси»
7	Списано облікову вартість реалізованих виробничих запасів	943 «Собівартість реалізованих виробничих запасів»	20 «Виробничі запаси»
<i>Списання запасів, яких не вистачає</i>			
8	Відображено суму недостачі виробничих запасів у складі витрат звітного періоду	947 «Нестачі і втрати від псування цінностей»	20 «Виробничі запаси»
9	Відображено на позабалансовому рахунку суми недостачі	072 «Невідшкодовані нестачі і витрати від псування цінностей»	-

10	Відображена сума, яка підлягає відшкодуванню винною особою (після встановлення такої особи)	375 «Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків»	746 «Інші доходи від звичайної діяльності»
11	Списано з позабалансового рахунку суму недостачі	-	072 «Невідшкодовані нестачі і витрати від псування цінностей»
12	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ	746 «Інші доходи від звичайної діяльності»	641 «Розрахунки за податками»
13	Нараховано суму, яка підлягає сплаті до бюджету	746 «Інші доходи від звичайної діяльності»	642 «Розрахунки за обов'язковими платежами»
14	Отримано суму відшкодування втрат	30 «Каса»	375 «Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків»
<i>Списання запасів в результаті внеску до статутного капіталу іншого підприємства</i>			
15	Передано запаси в обмін на акції акціонерного товариства	14 «Довгострокові фінансові інвестиції»	20 «Виробничі запаси»
16	Скориговано податковий кредит з ПДВ (оскільки запаси не будуть продані, підприємство втратило права на податковий кредит, який було відображено в момент оприбуткування)	949 «Інші витрати операційної діяльності»	641 «Розрахунки за податками»
17	Відображено різницю між вартістю запасів і справедливою вартістю інвестицій (в обмін на запаси були отримані акції)	14 «Довгострокові фінансові інвестиції»	746 «Інші доходи від звичайної діяльності»
<i>Безоплатна передача виробних запасів</i>			

18	Безоплатно передано запаси іншому підприємству	949 «Інші витрати операційної діяльності»	20 «Виробничі запаси»
19	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ, розраховане, виходячи зі звичайних цін	949 «Інші витрати операційної діяльності»	641 «Розрахунки за податками»
<i>Списано запасів внаслідок надзвичайних подій</i>			
20	Відображено в обліку списання запасів в результаті аварії (стихійного лиха)	99 «Надзвичайні витрати»	20 «Виробничі запаси»
21	Відшкодовано вартість запасів страховою організацією (якщо запаси були застраховані). У даному випадку сума, віднесена при списанні на витрати від надзвичайних операцій, належить до складу доходів від таких операцій в розмірі страхового відшкодування	654 «За індивідуальним страхуванням», 31 «Рахунки в банках»	75 «Надзвичайні доходи»

Оцінка вибуття запасів здійснюється за одним з таких методів:

- ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- середньозваженої собівартості;
- собівартості перших за часом надходження запасів «ФІФО»;
- нормативних затрат;
- ціни продажу.

Методи оцінки різних видів запасів ВП «ШУ Першотравенське» обирає самостійно, що визначається в наказі про облікову політику.

Метод оцінки за ідентифікованою собівартістю, згідно з П(С)БО 9 [6], цей метод застосовують для оцінки вибуття запасів, придбаних з метою їх реалізації на спеціальне замовлення, і для оцінки вибуття запасів, які не замінюють один одного.

## 2.4. Удосконалення організації та методики обліку запасів ВП «ШУ Першотравенське»

Удосконалення обліку запасів може покращити ефективність управління ресурсами та забезпечити точність фінансового обліку. Ось кілька кроків, які можна вжити для цього (Рис.2.3).

Удосконалення обліку запасів у Шахтоуправлінні є критично важливою для забезпечення ефективного та надійного виробництва. На основі аналізу поточних процесів та впровадження відповідних стратегій та практик, можна зробити кілька важливих висновків.

По-перше, автоматизація обліку за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення є кроком у майбутнє. Вона дозволяє автоматизувати процеси, зменшити ймовірність помилок та забезпечити точність даних. Це також сприяє покращенню управління запасами та економії часу працівників.



Рис. 2.3 Удосконалення обліку запасів

Другим важливим кроком є впровадження системи ідентифікації, таких як штрихкоди чи RFID-мітки. Це дозволяє полегшити процес інвентаризації та відстеження руху запасів, що покращує точність та ефективність управління.

Регулярні інвентаризації є необхідною практикою для підтримання точності обліку. Вони дозволяють виявити можливі розбіжності між фактичними запасами та обліковими даними та вчасно внести корективи.

Окрім того, стратегічне планування та прогнозування попиту допомагають уникнути надлишкових запасів та забезпечити наявність необхідних ресурсів в потрібний момент.

Всі ці кроки в сукупності сприяють оптимізації управління запасами та забезпечують більш ефективну та надійну виробничу діяльність шахти. При цьому важливо постійно моніторити результати та вносити необхідні корективи для подальшого удосконалення процесів обліку запасів.



## Висновки до розділу 2

Дослідження організації та методики обліку виробничих запасів на ВП «ШУ Першотравенське» дозволило зробити наступні висновки:

1. Облік запасів є однією із трудомістких ділянок облікової роботи на державному підприємстві. Облік матеріалів на складах повинен забезпечити отримання точної інформації про залишки матеріалів по кожному номенклатурному номеру. Номенклатурою матеріалів називається перелік матеріалів згрупованих за певною ознакою і відповідним чином зашифрованих, із зазначенням одиниці виміру. На складах на кожен вид, сорт, найменування запасів заповнюється матеріальний ярлик у якому зазначаються номенклатурний номер, назва запасу, марка або тип, розмір, сорт та одиниці виміру.

2. Оприбуткування запасів на склад ВП «ШУ Першотравенське» оформлює прибутковим ордером або актом про приймання. Якщо немає розбіжностей у кількості та якості отриманого товару з тим, що вказано в документах постачальника можна ставити штамп або робити напис «Оприбутковано в повному обсязі». Видані довіреності реєструються у журналі реєстрації довіреностей та довіреність залишається у постачальника.

3. Бухгалтер ВП «ШУ Першотравенське», згідно з Робочим планом рахунків, обліковує виробничі запаси на активному рахунку 20 «Виробничі запаси», за дебетом відображає надходження запасів, за кредитом - вибуття.

4. Удосконалення обліку запасів може покращити ефективність управління ресурсами та забезпечити точність фінансового обліку. Запропоновані шляхи удосконалення обліку запасів на основі аналізу поточних процесів та впровадження відповідних стратегій та практик. Удосконалення обліку запасів у Шахтоуправлінні є критично важливою для забезпечення ефективного та надійного виробництва.

## РОЗДІЛ 3

### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ ЗАПАСІВ

#### 3.1 Мета та завдання аудиту запасів

Мета аудиту запасів на шахті полягає у перевірці та оцінці точності та надійності обліку виробничих ресурсів. Основні цілі аудиту запасів Шахтоуправління включають (Рис.3.1):

Визначення точності обліку	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перевірка фактичних залишків запасів на місцях з їх обліком у бухгалтерських документах та програмах обліку</li> </ul>
Виявлення можливих втрат чи недоліків	<ul style="list-style-type: none"> <li>Виявлення можливих невідповідностей між фактичним наявним запасом та обліковими даними, що можуть бути викликані помилками, крадіжками чи іншими причинами.</li> </ul>
Оцінка облікової політики та процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перевірка та оцінка правильності впровадження процедур та політики управління запасами, включаючи прийомку, зберігання та списання.</li> </ul>
Оцінка контролю над якістю та станом запасів	<ul style="list-style-type: none"> <li>Визначення, чи відповідають фактичний стан та якість запасів встановленим стандартам та нормативам.</li> </ul>
Виявлення можливостей для оптимізації управління запасами	<ul style="list-style-type: none"> <li>Виявлення можливих шляхів для зменшення надлишкових запасів чи оптимізації управління запасами в цілому.</li> </ul>
Підвищення ефективності та ефективності виробництва	<ul style="list-style-type: none"> <li>Виявлення можливих покращень у процесах виробництва та управління запасами, що може призвести до підвищення продуктивності та зниження витрат.</li> </ul>
Забезпечення відповідності нормативним вимогам та стандартам	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перевірка та підтвердження відповідності обліку запасів до вимог законодавства, стандартів та політик компанії.</li> </ul>
Забезпечення надійності фінансового обліку	<ul style="list-style-type: none"> <li>Впевненість, що дані про запаси у фінансовій звітності відображають реальний стан справ на підприємстві.</li> </ul>

Рис. 3.1. Основні цілі аудиту запасів Шахтоуправління

Узагальнюючи, мета аудиту запасів на шахті полягає у забезпеченні точності, надійності та ефективності управління запасами, що в свою чергу сприяє ефективнішому та економічнішому виробництву.

Виходячи з вимог чинного законодавства, метою аудиту виробничих запасів є висловлювання аудиторів думки про те, чи відповідає фінансова інформація щодо руху і залишків виробничих запасів на підприємстві в усіх суттєвих аспектах нормативних документам, які регламентують порядок її підготовки і надання користувачам.

Бухгалтерський облік забезпечує відображення господарських фактів, а аудит підтверджує їх достовірність, законність та повноту відображення. Розглядаючи завдання аудиту виробничих запасів, необхідно пам'ятати, що область аудиторського дослідження виходить за межі бухгалтерського обліку.

Згідно з Законом «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» [12] поняття аудиту розглядається як перевірка публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово - господарської діяльності суб'єктів господарювання, з метою визначення достовірності їх звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормам. Для досягнення основної мети аудиту, а також задоволення потреб користувачів в отриманні повної, правдивої інформації щодо виробничих запасів аудитор необхідно виконати такі завдання:

- перевірити правильність визнання запасів активами суб'єкта господарювання;
- перевірити, чи відповідають чинному законодавству методи оцінки і обліку виробничих запасів;
- встановити, чи дотримується підприємство прийнятих методів оцінки;
- оцінити стан внутрішнього контролю;
- встановити чи здійснюється контроль за виробничими запасами;

- перевірити чи правильно та своєчасно здійснюється документальне відображення господарських операцій;

- встановити чи немає на підприємстві протизаконних дій, пов'язаних з витрачанням виробничих запасів.

Загальне визначення завдання аудиту виробничих запасів полягає у встановленні достовірності й повноти відображення в бухгалтерському обліку та звітності господарських фактів відносно залишків і руху виробничих запасів [17].

Джерела інформації аудиту виробничих запасів являють собою предметну область дослідження. Це нормативні документи, облікова політика підприємства та джерела, в яких зафіксована інформація, що характеризує залишки і рух виробничих запасів. Для узагальнення інформації про наявність, рух належних суб'єкту господарювання предметів праці, призначені бухгалтерські рахунки класу 2 «Запаси», а для узагальнення інформації про наявність та рух виробничих запасів призначено рахунок 20 «Виробничі запаси». У ході аудиту використовуються акти ревізії та перевірок запасів, складені відповідними контролюючими органами, і також інформація одержана в ході аудиту.

Предметна область дослідження запасів включає:

1. Внутрішні нормативні та загальні документи клієнта.
2. Облікову політику з питань обліку виробничих запасів.
3. Договори з МВО.

4. Первинні документи та реєстри обліку по рахунках, призначених для ведення бухгалтерського обліку виробничих запасів (Журнал обліку надходження вантажів, довіреність, прибутковий ордер, товарно - транспортна накладна, акт про приймання матеріалів, накладна на внутрішнє переміщення матеріалів, реєстр приймання - здачі документів, відомість обліку залишків матеріалів на складі, лімітно - забірні картки, накладна на відпуск матеріалів на сторону).

5. Регістри зведеного синтетичного обліку.

6. Місця збереження виробничих запасів.

7. Технологічний процес виробництва.

Внутрішні нормативні та загальні документи клієнта, можна одержати інформацію про: підприємство, його діяльність, перелік виробничих запасів. Особлива увага приділяється вивченню наказів, про проведення заходів внутрішнього контролю – ревізій та інвентаризацій. Вивчення договорів із матеріально відповідальними особами дає можливість аудитору скласти думку про дотримання вимог чинного законодавства у роботі з цією категорією працівників. Аналіз облікової політики дає змогу встановити, яких методів дотримується підприємство з питань оцінки виробничих запасів, їх переоцінки та методів оцінки виробничих запасів.

Аудитор у процесі свого дослідження повинен чітко відслідковувати інформаційні потоки, пов'язані з господарськими діями чи подіями, від прийняття рішення про здійснення господарської операції до відображення факту здійснення в первинних документах, зведених документах, регістрах обліку та звітності.

### **3.2 Програма аудиту запасів**

У програмі аудиту виробничих запасів відображаються основні процедури для вирішення основних завдань аудиторської перевірки. Одержавши в процесі попереднього планування дані про підприємство, аудитор приступає до розробки загального плану аудиту виробничих запасів.

Залежно від обраного способу організації перевірки аудитор складає програму перевірки, де встановлює перелік аудиторських процедур які б дали змогу:

1. Встановити достовірність первинних даних бухгалтерського обліку, щодо фактичної наявності та руху виробничих запасів.
2. Перевірити повноту і своєчасність відображення первинних даних з обліку запасів у зведених документах та реєстрах.

3. Перевірити правильність ведення обліку запасів відповідно до чинних законодавчих і нормативних актів, облікової політики суб'єкта господарювання.

4. Перевірити стан збереження запасів у суб'єкта господарювання.

5. Підтвердити або спростувати показники фінансової звітності суб'єкта господарювання, які залежать від достовірності, повноти, й своєчасності відображення господарських операцій, пов'язаних із рухом виробничих запасів.

Програма аудиту запасів на шахті повинна бути детально розроблена та враховувати специфіку виробництва на конкретній шахті. Мета аудиту запасів показана на Рис. 3.2:

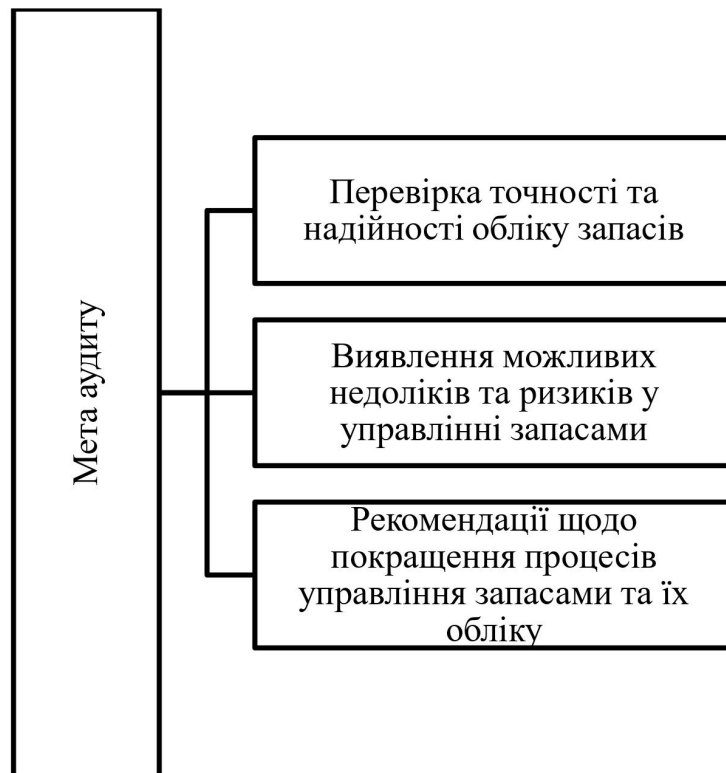


Рис. 3.2 Мета аудиту запасів

Ось загальна програма аудиту запасів, яка може бути адаптована під конкретні умови Шахтоуправління:

Етап 1: Підготовчий етап

1.1. Визначення обсягу та термінів проведення аудиту.

1.2. Складання команди аудиту, включаючи фахівців з управління запасами, бухгалтерів та аудиторів.

1.3. Підготовка плану аудиту та розподіл обов'язків між членами команди.

Етап 2: Аналіз обліку запасів

2.1. Перевірка правильності та повноти документації про приймання та видачу запасів.

2.2. Виявлення можливих розбіжностей між фактичним наявним запасом та обліковими даними.

2.3. Оцінка використання системи ідентифікації (штрих кодів, RFID) для відстеження руху запасів.

Етап 3: Оцінка контролю якості та стану запасів

3.1. Перевірка відповідності фактичного стану та якості запасів встановленим стандартам та нормативам.

3.2. Оцінка умов зберігання та обслуговування запасів.

Етап 4: Перевірка процедур управління запасами

4.1. Аналіз політики управління запасами та впровадження процедур.

4.2. Оцінка ефективності та ефективності системи управління запасами.

Етап 5: Виявлення можливостей для оптимізації управління запасами

5.1. Аналіз результатів аудиту та виявлення можливих шляхів для зменшення надлишкових запасів чи оптимізації управління запасами в цілому.

Етап 6: Підготовка звіту та рекомендацій

6.1. Підготовка документованого звіту аудиту, включаючи виявлені недоліки та рекомендації щодо їх вирішення.

6.2. Проведення презентації звіту команді управління запасами та відповідальним керівникам.

Етап 7: Впровадження рекомендацій

7.1. Узгодження та впровадження рекомендацій, спрямованих на покращення управління запасами та їх обліку.

Ця програма аудиту запасів може бути адаптована до конкретних умов та потреб шахти для максимально ефективного проведення аудиту та покращення управління запасами.

### 3.3 Результати аудиту виробничих запасів в Шахтоуправлінні

Результати аудиту запасів в Шахтоуправлінні включають в себе виявлені недоліки, сильні сторони та рекомендації щодо поліпшення управління запасами та їх обліку.

Представлений звіт про результати аудиту запасів в Таблиці 3.1 надає більш детальний аналіз з кожного аспекту аудиту:

Таблиця 3.1

#### Результати аудиту запасів Шахтоуправління

<b>1. Виявлені недоліки</b>
<p>1.1. Неповнота документації про приймання та видачу запасів: <i>В ході аудиту було виявлено, що деякі процеси приймання та видачі запасів не мають достатньої документації, що може призводити до невідомості щодо руху матеріалів та можливих розбіжностей в обліку.</i></p>
<p>1.2. Розбіжності між фактичним та обліковим запасом: <i>Було виявлено невідповідність між даними про фактичний залишок запасів на складі та тим, що відображено в бухгалтерському обліку. Це може вказувати на можливі проблеми в процесах приймання, видачі та обліку.</i></p>
<p>1.3. Проблеми з ідентифікацією через системи штрих кодів та RFID: <i>В ході аудиту були виявлені випадки, коли системи ідентифікації (штрих коди, RFID) не працювали ефективно, що призвело до невірної ідентифікації запасів та можливих розбіжностей.</i></p>
<b>2. Сильні сторони</b>



<p>2.1. Дотримання стандартів зберігання та обслуговування запасів:</p> <p><i>Було відзначено, що компанія ефективно дотримується стандартів щодо умов зберігання та обслуговування запасів, що сприяє збереженню їх якості та стану.</i></p>
<p>2.2. Ефективне використання ідентифікаційних технологій:</p> <p><i>За допомогою систем ідентифікації (штрих коди, RFID) вдалося ефективно відстежувати рух запасів, що дозволяє зменшити ймовірність помилок та забезпечити точність обліку.</i></p>
<p><b>3. Рекомендації</b></p>
<p>3.1. Удосконалення документації приймання та видачі запасів:</p> <p><i>Рекомендується впровадити більш деталізовану та систематичну документацію приймання та видачі запасів, щоб уникнути неповноти та забезпечити точний облік</i></p>
<p>3.2. Проведення регулярних інвентаризацій:</p> <p><i>Рекомендується встановити регулярні інвентаризації для виявлення та вирішення можливих розбіжностей між фактичним та обліковим запасом.</i></p>
<p>3.3. Навчання персоналу щодо коректного використання систем ідентифікації:</p> <p><i>Рекомендується провести навчання персоналу щодо ефективного використання систем ідентифікації для уникнення невірної ідентифікації запасів.</i></p>
<p><b>4. Загальний висновок</b></p>
<p><i>Загальний висновок аудиту показує, що, не дивлячись на деякі недоліки, Шахтоуправління дотримується важливих стандартів управління запасами та забезпечує відповідність вимогам щодо зберігання та обслуговування. Рекомендації, наведені в звіті, спрямовані на поліпшення процесів та забезпечення точності обліку запасів.</i></p>

В результаті проведеного аудиту запасів на Шахтоуправлінні було виявлено кілька ключових аспектів, які потребують уваги та подальших заходів для поліпшення управління запасами.

Зокрема, недоліки в документації приймання та видачі запасів, а також розбіжності між фактичним та обліковим запасом вказують на потребу удосконалення процесів обліку та контролю. Рекомендації щодо поліпшення документації та впровадження регулярних інвентаризацій допоможуть зменшити можливі ризики та недоліки у управлінні запасами.

Згодом, важливо надати персоналу навчання щодо коректного використання систем ідентифікації для уникнення невірної ідентифікації запасів, що сприятиме точнішому обліку.

Незважаючи на це, слід зауважити, що Шахтоуправління дотримується стандартів зберігання та обслуговування запасів, а також ефективно використовує ідентифікаційні технології для відстеження руху запасів.

Узагальнюючи, рекомендації, надані в цьому аудиті, дозволять підприємству покращити управління запасами та забезпечити точність та надійність обліку запасів в Шахтоуправлінні, що в свою чергу сприятиме ефективнішому та економічнішому виробництву.

### **3.4. Удосконалення аудиту запасів**

Удосконалення аудиту запасів в Шахтоуправління є ключовим елементом ефективного управління виробничими ресурсами і відіграє важливу роль у забезпеченні стійкості та ефективності підприємства. Важливість цього процесу визначається кількома факторами:

1. Точність обліку: Удосконалення аудиту допомагає підвищити точність обліку запасів. Це важливо для правильного планування виробничих процесів, уникнення втрат та оптимізації управління запасами.

2. Мінімізація ризиків: Завдяки удосконаленому аудиту можна вчасно виявляти та усувати ризики, пов'язані з можливими невірностями в обліку, крадіжками чи недоліками в управлінні запасами.

3. Ефективне використання ресурсів: Оптимізоване управління запасами, отримане через аудит, дозволяє ефективніше використовувати ресурси, зменшуючи надлишкові запаси та оптимізуючи їх розподіл.

4. Забезпечення стабільності виробництва: Точний облік та ефективне управління запасами гарантують неперебійність виробничого процесу, що важливо для забезпечення стабільності та високої продуктивності шахти.

5. Економія ресурсів: Оптимізоване управління запасами, яке можливе завдяки удосконаленню аудиту, дозволяє підприємству зберігати та використовувати ресурси більш раціонально, що призводить до економії витрат.

6. Забезпечення дотримання стандартів якості: Ретельний контроль за запасами, їх якістю та станом забезпечує відповідність продукції стандартам якості, що є важливим для підтримання репутації підприємства.

Усі ці фактори враховуються в контексті загального стратегічного планування та ефективного управління виробничим процесом. Удосконалення аудиту запасів є необхідним елементом стратегії управління запасами, який визначає успіх та стійкість підприємства в умовах змінного виробничого середовища.

Удосконалення аудиту запасів в Шахтоуправлінні є важливим кроком у забезпеченні точності та надійності обліку виробничих ресурсів. Ось кілька кроків, які можна підняти для покращення процесу аудиту запасів (Рис.3.3).

У контексті удосконалення аудиту запасів на шахті, запропоновані заходи спрямовані на забезпечення більшої точності, ефективності та контролю над управлінням запасами. Впровадження автоматизованих систем обліку, таких як програмне забезпечення для управління запасами, сприятиме уникненню помилок та спростить процеси інвентаризації.



Рис. 3.3 Удосконалення аудиту запасів

Використання технологій ідентифікації, таких як штрих коди чи RFID, підвищить точність відстеження руху запасів, зменшить можливі розбіжності та сприятиме ефективному управлінню ресурсами. Регулярні інвентаризації дозволять оперативно виявляти та виправляти можливі невідповідності між фактичним та обліковим запасом.

Стратегічне планування та прогнозування попиту на ресурси допоможе уникнути надлишкових запасів та забезпечити оптимальний рівень запасів у виробництві. Навчання персоналу щодо правильного ведення обліку та використання новітніх технологій забезпечить єдність підходів та підвищить кваліфікацію персоналу.

Постійний моніторинг та аналіз результатів аудиту стане основою для постійного вдосконалення процесів управління запасами. Узагальнюючи, удосконалення аудиту запасів сприятиме оптимізації виробничих процесів, підвищенню ефективності та забезпечить надійність та точність обліку ресурсів на шахті.

### Висновки до розділу 3

Дослідження організації та методики аудиту запасів дозволило зробити наступні висновки:

1. Мета аудиту запасів в Шахтоуправлінні полягає у забезпеченні точності, надійності та ефективності управління запасами, що в свою чергу сприяє ефективнішому та економічнішому виробництву. Виходячи з вимог чинного законодавства, метою аудиту виробничих запасів є висловлювання аудиторів думки про те, чи відповідає фінансова інформація щодо руху і залишків виробничих запасів на підприємстві в усіх суттєвих аспектах нормативних документам, які регламентують порядок її підготовки і надання користувачам.

2. У програмі аудиту виробничих запасів відображаються основні процедури для вирішення основних завдань аудиторської перевірки. Одержавши в процесі попереднього планування дані про підприємство, аудитор приступає до розробки загального плану аудиту виробничих запасів.

3. Результати аудиту запасів в Шахтоуправлінні включають в себе виявлені недоліки, сильні сторони та рекомендації щодо поліпшення управління запасами та їх обліку. В результаті проведеного аудиту запасів на Шахтоуправлінні було виявлено кілька ключових аспектів, які потребують уваги та подальших заходів для поліпшення управління запасами.

4. Удосконалення аудиту запасів в Шахтоуправління є ключовим елементом ефективного управління виробничими ресурсами і відіграє важливу роль у забезпеченні стійкості та ефективності діяльності. Постійний моніторинг та аналіз результатів аудиту стане основою для постійного вдосконалення процесів управління запасами. Узагальнюючи, удосконалення аудиту запасів сприятиме оптимізації виробничих процесів, підвищенню ефективності та забезпечить надійність та точність обліку ресурсів на шахті.

## ВИСНОВКИ

В кваліфікаційній роботі здійснено теоретичне та практичне узагальнення основ організації та методики обліку і аудиту запасів. У результаті дослідження отримано наукові результати теоретичного та практичного спрямування, зокрема:

1. ВП «ШУ Першотравенське» є виробничим підрозділом та здійснює господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству, не є юридичною особою. Шахтоуправління не має відокремленого балансу, не має поточного рахунку в установах банку. Фінансові та кредитно - розрахункові операції Шахтоуправління здійснюються Товариством централізовано, включаючи розрахунки за вугільну продукцію, а також за виконані роботи, послуги та поставлені товарно-матеріальні цінності.

2. Шахтоуправління не має відокремленого майна, все майно, в тому числі основні засоби, оборотні кошти й інші цінності, якими користується, є власним майном Товариства або майном, отриманим Товариством в оренду відповідно до чинного законодавства України. Виробнича та господарська діяльність здійснюється за рахунок матеріальних ресурсів та грошових коштів, якими Товариство наділяє Шахтоуправління.

3. SWOT-аналіз - це тільки початковий крок у розробці стратегії. Після виявлення сильних та слабких сторін, можливостей та загроз, важливо розробити конкретні стратегії для використання сильних сторін, компенсації слабких, використання можливостей та мінімізації загроз. Аналіз шахти в умовах воєнного стану має свої особливості через потенційні загрози для безпеки працівників та інфраструктури, а також через обмеження доступу до ресурсів та можливість втрат частини виробничого потенціалу.

4. Склад запасів шахти включає: запаси сировини, яка включає вугілля, руди, камені та інші вихідні матеріали, що видобуваються в шахті; запаси енергетичних ресурсів, такі як дизельне паливо та електроенергія, необхідні для роботи обладнання та освітлення шахти; запаси смазочних матеріалів, які включають оливи, густі й інші матеріали для змащення та збереження рухомих

частин обладнання; запасні частини та компоненти, такі як підшипники, ланцюги, ремні та інші деталі для ремонту та технічного обслуговування обладнання та інші.

5. Облік запасів є однією із трудомістких ділянок облікової роботи на державному підприємстві. Облік матеріалів на складах повинен забезпечити отримання точної інформації про залишки матеріалів по кожному номенклатурному номеру. Номенклатурою матеріалів називається перелік матеріалів згрупованих за певною ознакою і відповідним чином зашифрованих, із зазначенням одиниці виміру. На складах на кожен вид, сорт, найменування запасів заповнюється матеріальний ярлик у якому зазначаються номенклатурний номер, назва запасу, марка або тип, розмір, сорт та одиниці виміру.

6. Оприбуткування запасів на склад ВП «ШУ Першотравенське» оформлює прибутковим ордером або актом про приймання. Якщо немає розбіжностей у кількості та якості отриманого товару з тим, що вказано в документах постачальника можна ставити штамп або робити напис «Оприбутковано в повному обсязі». Видані довіреності реєструються у журналі реєстрації довіреностей та довіреність залишається у постачальника.

7. Бухгалтер ВП «ШУ Першотравенське», згідно з Робочим планом рахунків, обліковує виробничі запаси на активному рахунку 20 «Виробничі запаси», за дебетом відображає надходження запасів, за кредитом - вибуття.

8. Удосконалення обліку запасів може покращити ефективність управління ресурсами та забезпечити точність фінансового обліку. Запропоновані шляхи удосконалення обліку запасів на основі аналізу поточних процесів та впровадження відповідних стратегій та практик. Удосконалення обліку запасів у Шахтоуправлінні є критично важливою для забезпечення ефективного та надійного виробництва.

9. Мета аудиту запасів в Шахтоуправлінні полягає у забезпеченні точності, надійності та ефективності управління запасами, що в свою чергу сприяє ефективнішому та економічнішому виробництву. Виходячи з вимог

чинного законодавства, метою аудиту виробничих запасів є висловлювання аудиторів думки про те, чи відповідає фінансова інформація щодо руху і залишків виробничих запасів на підприємстві в усіх суттєвих аспектах нормативних документам, які регламентують порядок її підготовки і надання користувачам.

10. У програмі аудиту виробничих запасів відображаються основні процедури для вирішення основних завдань аудиторської перевірки. Одержавши в процесі попереднього планування дані про підприємство, аудитор приступає до розробки загального плану аудиту виробничих запасів.

11. Результати аудиту запасів в Шахтоуправлінні включають в себе виявлені недоліки, сильні сторони та рекомендації щодо поліпшення управління запасами та їх обліку. В результаті проведеного аудиту запасів на Шахтоуправлінні було виявлено кілька ключових аспектів, які потребують уваги та подальших заходів для поліпшення управління запасами.

12. Удосконалення аудиту запасів в Шахтоуправління є ключовим елементом ефективного управління виробничими ресурсами і відіграє важливу роль у забезпеченні стійкості та ефективності діяльності. Постійний моніторинг та аналіз результатів аудиту стане основою для постійного вдосконалення процесів управління запасами. Узагальнюючи, удосконалення аудиту запасів сприятиме оптимізації виробничих процесів, підвищенню ефективності та забезпечить надійність та точність обліку ресурсів на шахті.



## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бондаренко, О. М.; Тітаренко, А. Д. Економічна сутність та класифікація запасів: обліковий та управлінський аспекти. Інвестиції: практика та досвід, 2020, 2: 63-67.
2. Гамова, О. В.; Феофанов, Л. К.; Ракитянська, Ю. В. Шляхи вдосконалення обліку та аудиту виробничих запасів на складах ПрАТ "Дніпроспецсталь". Інвестиції: практика та досвід, 2020, 3: 57-62.
3. Меліхова, Т. О.; Левтерова, Л. В. Методичні підходи до проведення внутрішнього аудиту виробничих запасів на сільгосп підприємстві. Агросвіт, 2020, 2: 10-17.
4. Рагуліна І.І., Нижня А. С. Облік та внутрішній аудит запасів на підприємстві: сучасний аспект. Scientific community: interdisciplinary research, 2021, 40: 180-188.
5. Роиєва О. Розвиток управлінського обліку запасів в інформаційному забезпеченні інноваційної діяльності. Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки, 2020, 5 (38): 273-283.
6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку : Наказ; Мінфін України від 20.10.1999 № 246 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0751-99> (дата звернення: 08.11.2023)
7. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів : Наказ; Мінстат від 21.06.1996 № 193 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v0193202-96> (дата звернення: 08.11.2023)
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 08.11.2023)

9. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ; Мінфін України від 24.05.1995 № 88 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0168-95> (дата звернення: 08.11.2023)

10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Інструкція; Мінфін України від 30.11.1999 № 291 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99> (дата звернення: 08.11.2023)

11. Податковий кодекс України : Кодекс України; Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2755-17> (дата звернення: 08.11.2023)

12. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19> (дата звернення: 09.11.2023)

13. Дношевна О.О. Практичні аспекти та шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство, 2016, 6 (2): 146-148.

14. Кононенко В.А.; Цупаленко Ж.П. Облік виробничих запасів: сучасний стан та напрямки вдосконалення. Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.: Економічні науки, 2016, 16 (1): 147-151.

15. Бержанір І.А., Демченко, Т. А.; Кістол, А. А. Проблеми та напрями вдосконалення обліку виробничих запасів. Економічний простір, 2016, 107: 161-168.

16. Єрмоленко, Г. С.; Шумляєв, Б. О. Організація обліку виробничих запасів, недоліки обліку та шляхи його удосконалення. Проблеми економіки транспорту, 2012, 3.

17. Меліхова, Т. О.; Федоров, І. О. Внутрішній контроль виробничих запасів для своєчасного виявлення загроз у системі управління фінансової безпеки підприємства. *Агросвіт*, 2018, 2: 63-70.

18. ВОРХЛІК, В. Р. Облік і контроль виробничих запасів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві. *Науковий погляд у майбутнє*, 2016, 8.2: 50-57.

19. Титенко Л.В. Економічна сутність виробничих запасів. *Фінанси, облік і аудит*, 2011, 18: 361-369.

20. Роєва О.С. Аудит виробничих запасів підприємства. *Науково–практичний економічний журнал «Економічні студії»*, 2018, 2 (20): 153-158.

## Додаток А

## Відгук

на кваліфікаційну роботу магістра групи 071м-22з-1 Смирной Софії Олександрівни на тему: «Організація та методика обліку і аудиту запасів (на прикладі ВП «ШУ Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля»)»

Тема дипломної роботи затверджена наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка».

Мета дипломної роботи - обґрунтування теоретичних положень, а також розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення організації та методики обліку і аудиту запасів.

Кваліфікаційна робота виконана самостійно з дотриманням термінів, вказаних у календарному плані.

Предмет дослідження - питання організації обліку і аудиту запасів.

Об'єкт розроблення – система обліку і аудиту ВП «ШУ Першотравенське» ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля».

Тема дипломної роботи безпосередньо пов'язана з об'єктом дослідження спеціаліста фаху – обліком і аудитом діяльності підприємства.

Задачі дипломної роботи (розробка заходів щодо удосконалення управління контрольно-обліковими процесами підприємства) віднесені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці фахівця до складу евристичних, вирішення яких ґрунтується на знаково-розумових вміннях фахівця.

Практичне значення одержаних результатів роботи полягає в тому, що їх використання дає можливість розробити рекомендації з удосконалення обліку і аудиту виробничих запасів відповідно до сучасних умов господарювання. Отримані результати спрямовані на підвищення достовірності, оперативності та аналітичності обліку підприємства.

Реальність дипломної роботи підтверджена відгуком керівника дипломної роботи від установи, у якій зазначена можливість впровадження запропонованих заходів у роботі установи.

Пояснювальна записка має незначні відхилення від вимог стандартів ЕСКД.

Кваліфікаційна робота виконана самостійно з дотриманням термінів, вказаних у календарному плані.

Кваліфікаційна робота в цілому заслуговує оцінки «\_\_\_\_\_», а студентка Смирна Софія Олександрівна – на присвоєння кваліфікації

---

Керівник дипломної роботи  
д.е.н., зав. каф. МВА

М.С.Пашкевич