

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Факультет менеджменту

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**кваліфікаційної роботи магістра**

студента Ізмсьєвої Олени Володимирівни

академічної групи 073м-22з-8

спеціальності 073 Менеджмент

за освітньою програмою Адміністративний менеджмент

на тему: «Удосконалення методологічних підходів до розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві»

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи	Лола В.В.	90	відмінно	
розділів:				

<b>Рецензент:</b>	Марінічева С.А	90	відмінно	
-------------------	----------------	----	----------	--

<b>Нормоконтролер:</b>	Лола В.В.	90	відмінно	
------------------------	-----------	----	----------	--

Дніпро  
2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
завідувач кафедри  
прикладної економіки,  
підприємництва та публічного  
управління

\_\_\_\_\_ О.Г. Вагонова

\_\_\_\_\_ 2024р.

**ЗАВДАННЯ**  
на кваліфікаційну роботу

ступеню *магістра*

Студентки *Ізмстьєвої О. В.* академічної групи *073м-22з-8*

спеціальності *073 Менеджмент*

за освітньою програмою *Адміністративний менеджмент*

на тему «Удосконалення методологічних підходів до розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві», затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» №1216-с від 06.10.2023 р.

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретичний	Аналіз теоретичних та методологічних основ розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві. Визначення поняття посадова інструкція. З'ясування основних підходів до регламентації посадових обов'язків на підприємстві. Вивчення зарубіжного досвіду.	02.10.23- 20.11.23
Аналітичний	Аналіз робробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві у сучасних умовах. Обґрунтування методики. Визначення основних вимог до змісту посадових інструкцій. Загальна характеристика організації управління уперсоналом на ВП ШУ «Першотравенське».	21.11.23- 18.12.23
Прикладний	Обґрунтування основних підходів щодо удосконалення робробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві. Визначення ролі посадової карти, як інструмент адміністративного менеджменту. Удосконалення підходів до оцінки персоналу на засадах впровадження КРІ.	19.12.23- 14.01.24

Завдання видано \_\_\_\_\_ В.В.Лола.

Дата видачі 02 жовтня 2023 року

Дата подання до екзаменаційної комісії 19 січня 2024 року

Прийнято до виконання \_\_\_\_\_ О.В. Ізмстьєва

## РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи магістра на тему: «Удосконалення методологічних підходів до розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві».

Магістерська робота: 69 стор., 14 рис., 6 табл., 36 використаних джерел, 3 додатки.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ, РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ, ДОВІДНИК  
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ХАРАКТЕРИСТИК, ПРОФЕСІЙНІ СТАНДАРТИ,  
КАРТА ПОСАД

Об'єкт дослідження – суспільні відносини, що виникають в процесі розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві.

Предмет дослідження – удосконалення методологічних підходів до розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві.

Мета роботи – розробка та обґрунтування нових методологічних підходів до впровадження посадових інструкцій на підприємстві.

Методи дослідження – метод систематизації, статистичний, аналітичний, графічний методи.

Отримані результати. У першому розділі визначено теоритико-методологічні засади дослідження.

У другому розділі здійснено аналіз методичних підходів до розробки та впровадження посадових інструкцій на підприємстві на прикладів ВП ШУ «Першотравенське».

У третьому розділі розроблено та обґрунтовано пропозиції щодо впровадження карти посади як інструменту адміністративного менеджменту.

Сфера практичного застосування результатів роботи – шаблон посадової карти, розроблений в ході дипломної роботи, приведе до переходу спільного використання посадових інструкцій та посадових карт на виробничих підприємствах. В свою чергу, це гарантує якість робочої сили, яка забезпечує ефективність функціонування підприємства.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ	8
1.1. Посадова інструкція: поняття та функції .....	8
1.2. Методологічні підходи до регламентації посадових обов'язків та визначення вимог до персоналу .....	15
1.3. Зарубіжний досвід застосування організаційно-розпорядчих методів управління персоналом.....	22
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ РОЗРОБКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ІНСТРУКЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ .....	27
2.1. Методика розробки та впровадження посадових інструкцій.....	27
2.2. Вимоги до змісту посадових інструкцій та їх роль на підприємстві в сучасних умовах .....	35
2.3. Загальна характеристика організації управління персоналом на ВП ШУ «ПЕРШОТРАВЕНСЬКЕ» .....	41
РОЗДІЛ 3. СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО РОЗРОБКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ІНСТРУКЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ	47
3.1. Посадова картка як сучасний інструмент організації роботи з персоналом на підприємстві .....	47
3.2. Удосконалення підходів до оцінки персоналу на засадах впровадження ключових показників ефективності .....	53
ВИСНОВКИ.....	62
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	66
ДОДАТКИ.....	70