

УДК 005.338

ОПТИМІЗАЦІЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСУ РОЗРОБКИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ПІДПРИЄМСТВА ЧЕРЕЗ ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Буглак К.А., магістр, kseniia.buhlak@mipolytech.education, ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Шевченко Н.Ю., к. екон. н., доцент, nataliya.shevchenko@mipolytech.education,
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Організаційна структура грає важливу роль в процесі прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством. Вона визначає розподіл влади та відповідальності, ієрархію та систему комунікації. Спеціалізація функціональних відділів може впливати на ефективність рішень в конкретних областях. Гнучкість та адаптивність структури важливі для швидкої реакції на зміни. Координація та інтеграція допомагають забезпечити взаємодію між підрозділами. Рівень централізації чи децентралізації визначає, де приймаються стратегічні рішення. Загалом, організаційна структура створює контекст для прийняття та виконання рішень, впливаючи на їхню ефективність.

Організаційна структура визначає не лише розподіл внутрішніх функцій, але й впливає на культуру підприємства та ступінь спрямованості на досягнення стратегічних цілей. Також важливо враховувати, що розмір та склад організації може впливати на складність процесів прийняття рішень. Наприклад, у великих компаніях із складною ієрархією процес прийняття рішень може вимагати додаткових етапів та залучення більшої кількості учасників. Крім того, сучасні тенденції в бізнесі спрямовані на впровадження більш гнучких та інноваційних моделей організаційних структур, таких як матричні або командні, які дозволяють швидше реагувати на зміни в ринкових умовах та прискорюють процеси прийняття рішень. Отже, організаційна структура визначає контекст, в якому приймаються рішення, і відіграє ключову роль у формуванні підприємницького середовища, що впливає на стратегічне вирішення завдань та досягнення успіху компанії.

Перегляд організаційної структури може відбутися через реорганізацію, реструктуризацію підприємства, зміну розділу обов'язків та повноважень, а також через перегляд ланцюжка управління та комунікаційної системи. У кожному випадку важливо ретельно вивчити всі фактори та розглянути їхнє вплив на організацію перед прийняттям рішення про зміну структури.

Для забезпечення швидкого узгодження зміни організаційної структури підприємства важливо мати чітку та регламентовану процедуру узгодження.

Бізнес-процес побудови організаційної структури підприємства передбачає визначення і розподіл ролей, обов'язків та владних повноважень всередині організації при розробці та узгодженні (затвердженні) організаційної

структури. Процес зазвичай включає такі дії: розробка, узгодження або зміна організаційної структури, та регламентований на локальному рівні.

Типову модель бізнес-процесу побудови організаційної структури можна представити наступною схемою (рис. 1).

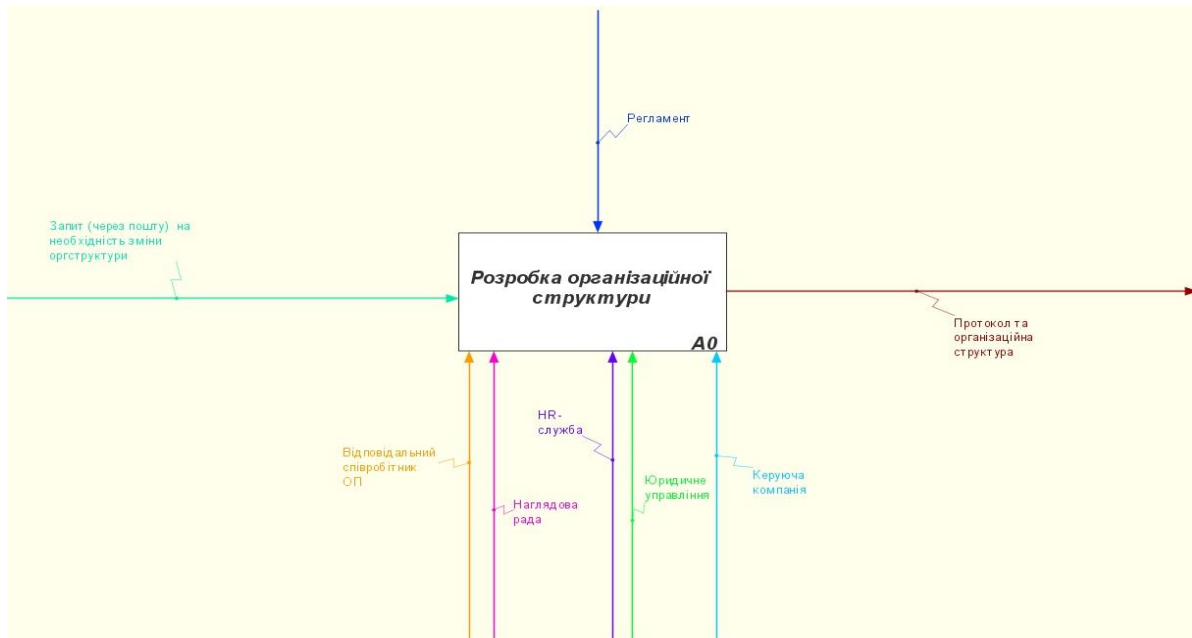


Рисунок 1 – Контекстна діаграма бізнес-процесу « (побудовано на платформі «Ramus Modeler» за стандартом IDEF0)

Процес розробки організаційної структури може складатися з наступних етапів:

Етап 1. Направлення запиту.

Етап 2. Аналіз інформації та підготовка презентації.

Етап 3. Направлення презентації на узгодження.

Етап 4. Узгодження презентації.

Етап 5. Направлення узгодженої презентації.

Етап 6. Формування пакету документів для узгодження.

Етап 7. Направлення пакету документів.

Етап 8. Направлення пакету документів у наглядовій раді.

Етап 9. Затвердження наглядовою радою.

Етап 10. Направлення підписаного протоколу та затвердженої організаційної структури.

Етап 11. Направлення скан-копії протоколу та затвердженої організаційної структури.

Етап 12. Направлення запиту на зміни у штатному розписі.

Етап 13. Внесення змін у штатному розписі.

Входи та ресурси процесу: шаблон презентації/презентація, схема оргструктури, скан-копія протоколу, скан-копія оргструктури, наказ.

Виходи і споживачі процесу: шаблон презентації/презентація, схема оргструктури, скан-копія протоколу, скан-копія оргструктури, наказ.

Показник процесу – час на виконання етапу.

Аналіз типової моделі бізнес-процесу дозволив визначити потенційні проблеми та напрями оптимізації процесу з метою підвищення операційної ефективності підприємства (табл. 1).

Таблиця 1 – Напрями оптимізації бізнес-процесу, враховуючи впровадження інформаційних технологій

Потенційна проблема	Пропозиція щодо оптимізації
Відсутність можливості відстежити на якому етапі знаходиться розробка, узгодження структури	Проводити запит розробки, зміни та узгодження через сервіси електронного документообігу, а не за допомогою електронної пошти. Розробити дашборд, завдяки якому усі учасники можуть подивитися на якому етапі знаходиться процес розробки організаційної структури, а також відслідковувати актуальність організаційних структур (дату створення/оновлення).
Відсутність нагадувань, що спливає термін виконання певного етапу	Розробити дашборд для нагадування звуковим сигналом та спливаючим вікном.
Відсутні норми часу на етап узгодження структури	Провести хронометражі для визначення часу, який необхідно для перевірки, написання зауважень (якщо є) та узгодження.
Розробка організаційної структури вручну	Використання існуючого програмного забезпечення (Microsoft Visio, Microsoft Excel) для часткової автоматизації процесу побудови організаційної структури (розробка макросів та шаблонів).

Висновок. Запропоновані покращення дозволять забезпечити скорочення часу на розробку організаційної структури завдяки впровадженню елементів автоматизації. Це дозволить моніторити внесення змін в організаційні структури, надасть можливість відслідкувати на якому етапі розробки знаходиться організаційна структура, аналізувати актуальність організаційних структур, можливість відстежувати витрати часу на узгодження та приймати на цій основі відповідні управлінські рішення.

Для забезпечення успішного впровадження змін важливо підтримати персонал. Надання навичок та знань для роботи з новими технологіями, а також залучення співробітників до процесу вдосконалення, дозволяє використовувати їх досвід та ініціативу.

Загалом, постійне вдосконалення бізнес-процесів є ключовим елементом стратегії підвищення операційної ефективності, і систематичний підхід до цього питання дозволить підприємству забезпечити стійкий розвиток та конкурентоспроможність на ринку.