

економіку та соціальний прогрес. Тому подальший розвиток і вдосконалення цих технологій варто сприймати як важливий етап у розвитку сучасного світу.

Список використаних джерел

1. Smith, John. "The Impact of Information Technology on Modern Society." *Journal of Technology Studies*, vol. 25, no. 2, 2021, pp. 45-62.
2. Brown, Emily. "Advancements in Video Editing Software: A Review." *Multimedia Quarterly*, vol. 15, no. 3, 2020, pp. 87-102.
3. Jones, Michael, et al. "The Role of Adobe Premiere in Professional Video Production." *Digital Media Journal*, vol. 8, no. 4, 2019, pp. 112-129.
4. White, Sarah. "The Influence of Information Technology on Various Sectors: A Comprehensive Analysis." *International Journal of Information Systems*, vol. 30, no. 1, 2022, pp. 55-78.

УДК 004.42

АВТОМАТИЗАЦІЯ ТА СПРОЩЕННЯ РОБОЧОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДОПОМОГОЮ ІНСТРУМЕНТІВ TELEGRAM ТА ЯЗИКУ ПРОГРАМУВАННЯ PYTHON

Долгіх В.А., студент 9482185@stud.op.edu.ua, НУ «ОП»
Бабілунга О.Ю., к. ф.-м. н., доцент babilunga@op.edu.ua, НУ «ОП»

В сучасному світі велике значення надається автоматизації та спрощенню робочих процесів за допомогою інструментів Telegram та мови програмування Python. Ця тема є актуальною та цікавою на сьогоднішній день, оскільки вона відкриває нові можливості для оптимізації задач у різних сферах діяльності.

Мова Python бурхливо розвивається. Цьому сприяє не тільки досить вдала концепція мови, а й згуртоване співтовариство розробників і популяризаторів мови, яке вже сформувалося. Важливий і той факт, що необхідне програмне забезпечення, включно із середовищами розроблення, в основній своїй масі безкоштовні. Усе це дає підстави розглядати Python як одну з найперспективніших мов програмування. [1]

Перш за все, автоматизація за допомогою інструментів Telegram та Python дозволяє знизити витрати часу та зусиль на виконання рутинних завдань. Завдяки розвитку ботів для цього прогресуючого месенджера, користувачі можуть автоматизувати процеси сповіщення, збору та обробки інформації та багато іншого, що раніше вимагало постійної людської участі.

Другий аспект полягає у спрощеній взаємодії з різноманітними сервісами через інтеграцію з Telegram. Python забезпечує можливість реалізації скриптів та додатків, які взаємодіють з різними API та інтерфейсами. Це дає змогу зручно та ефективно керувати різними системами безпосередньо з Telegram.

Щоб використовувати Bot API, вам не потрібно нічого знати про те, як працює протокол шифрування MTProto - наш допоміжний сервер буде сам обробляти все шифрування і зв'язок з Telegram API. Ви з'єднуєтеся з сервером через простий HTTPS-інтерфейс, який надає просту версію Telegram API. [2]

Нарешті, автоматизація та спрощення робочих процесів за допомогою інструментів Telegram та Python може бути успішно використана в різних галузях діяльності, починаючи від бізнесу та фінансів і закінчуючи освітою та розвагами. Завдяки широкому спектру можливостей цієї комбінації, вона стає невід'ємною частиною сучасного світу та дозволяє підвищувати продуктивність у будь-якій сфері.

Висновок. У результаті проведеного дослідження можна з упевненістю стверджувати, що Telegram та Python відіграють велику роль у сучасному бізнесі, завдяки цьому поєднанню інструментів можна підвищити продуктивність та ефективність у будь-якій сфері діяльності.

Список використаних джерел

1. Васильєв О М. Програмування на Python у прикладах і задачах. Російський комп'ютерний бестселер, № 38; 2021; 616 с.
2. Habr. Усе, про що має знати розробник Телеграм-ботів. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://habr.com/ru/articles/543676/>

УДК 005+338

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТ ВДОСКОНАЛЕННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА ПРИ ПОШУКУ НАПРЯМІВ ПІДВИЩЕННІ ОПЕРАЦІЙНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ

Долинко О.О., магістр, oleksandra.dolynko@mipolytech.education, ТОВ
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Шевченко Н.Ю., к. екон. н., доцент, nataliya.shevchenko@mipolytech.education,
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Процес переведення співробітників є важливою складовою управління персоналом в організації, який, в тому числі включає переміщення працівників в середині компанії або між її підрозділами. В свою чергу, важливою складовою управління персоналом в організації є процес «оформлення переведення», який передбачає створення відповідних документів, затвердження переведення на відповідних рівнях управління, інформування працівника, проведення тренінгів та підготовки, моніторинг ефективності та вирішення адміністративних питань для забезпечення успішного переходу працівника до нового робочого середовища чи обов'язків.

Бізнес-процес «Оформлення переведення» складається з наступних етапів: погодження заявки на переведення, визначення ідентифікатора штатної посади та внесення її до заяви; формування та погодження листа узгодження (включає: сканування документів для оформлення листа узгодження, формування листа узгодження, направлення листа узгодження в служби по напрямку, отримання всіх необхідних узгоджень), формування та підписання наказу на переведення (включає: формування проєкту наказу про переведення, друк проєкту наказу про переведення та направлення на підпис, підписання проєкту наказу про переведення), ознайомлення працівника та узгодження дати переведення (включає: призначення реєстраційного номеру наказу та погодження дати переведення, ознайомлення працівника з наказом про переведення під підпис, сканування наказу), проведення переведення в системі, внесення необхідних записів в документи.

Процес починається з надходження заяви на переведення, виконуються подальші дії співробітників, формується кінцевий результат:

- 1) входи процесу: заява на переведення, відскановані документи, лист переведення, лист погодження на переведення, наказ про переведення;
- 2) виходи процесу: погоджена заява на переведення, відскановані документи, лист погодження на переведення, наказ про переведення, повідомлення, особова справа/ трудова книга/ особова картка П-2.

Майже повністю процес переведення може бути автоматизований за допомогою використання ERP-систем, систем електронного документообігу, використанням кваліфікованого електронного підпису. Однак, при наявності

дієвих інструментів, що можуть автоматизувати бізнес-процес «оформлення переведення», на практиці можливі деякі проблемні ситуації. Наприклад, затримка погоджень на листі узгодження (актуально і для процесу «приймання працівника» та «звільнення працівника»), особливо при масовому переведенні працівників, а також відсутність норм часу виконання певних етапів в регламенті. Для нівелювання зазначених ризиків пропонується використати додаткові технології, що автоматизують окремі етапи бізнес-процесу (табл. 1).

Таблиця 1 – Напрями удосконалення бізнес-процесу «оформлення переведення»

Напрями удосконалення	Опис напрямку
Впровадження автоматизованої системи нагадувань з додатковою візуалізацією даних бізнес-процесу	Система автоматичних нагадувань про дотримання термінів виконання операцій. Дашборд для відстеження ключових показників ефективності цього процесу в реальному часі
Впровадження робота (бота) для виконання рутинних операцій	Автоматизація рутинних операцій, наприклад автоматичне внесення даних про переведення в ERP-систему

Створення дашборду допоможе моніторити ключові показники ефективності процесу, забезпечити легкий доступ до важливої інформації та приймати управлінські рішення на основі зібраних даних. Робот може автоматично обробляти запити на переведення, перевіряти документацію, генерувати звіти про статус переведень, взаємодіяти з працівниками та надсилати нагадування про терміни. Інтеграція роботи з ERP-системою дозволить швидко обмінюватися даними, а його аналітичні можливості допоможуть виявляти та вирішувати можливі проблеми, що призведе до прискорення процесу, підвищення точності та визволить людські ресурси для стратегічних завдань.

З метою прогнозування результативності впровадження змін у бізнес-процес «оформлення переведення» з позиції підвищення операційної ефективності підприємства був проведений SWOT-аналіз (з фокусом на час виконання процесу), рис. 1.

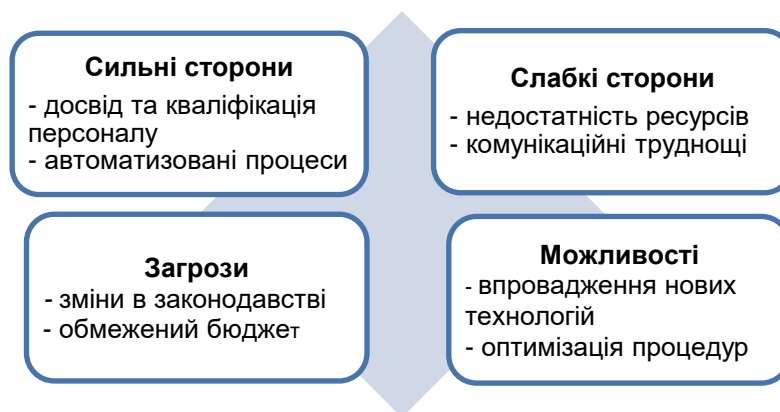


Рисунок 1 – SWOT-аналіз

З метою обґрунтування впровадження змін в бізнес-процес з урахуванням зазначених напрямів удосконалення виконано порівняння альтернативних стратегій змін бізнес-процесу переведення працівників між бізнес-одинацями корпоративної структури: 1) вдосконалення бізнес-процесу з урахуванням всіх запропонованих рекомендацій: впровадження системи нагадувань та роботи (бота), доопрацювання регламенту з урахуванням норм часу на виконання кожного етапу; 2) вдосконалення бізнес-процесу з частковим урахуванням запропонованих рекомендацій: без системи нагадувань; 3) функціонування в стані «As is». Для визначення найбільш ефективного варіанту реалізації бізнес-процесу проведемо моделювання витрат на виконання етапів за допомогою методу Монте-Карло. В якості модельованої випадкової величини обрана вартість часу виконання етапів бізнес-процесу. Виходячи з отриманих результатів моделювання отримане значення економії на реалізацію етапів бізнес-процесу (табл. 2, рис. 1).

Таблиця 2 – Економія витрат на реалізацію етапів бізнес-процесу

Альтернативи	Середні витрати	Максимальне значення витрат	Економія (порівняння з середнім значенням)	Економія (порівняння з максимальним значенням)
Варіант 1	1080	1468	3074	6637
Варіант 2	2552	3706	1603	4400
Варіант 3	4155	8105	–	–

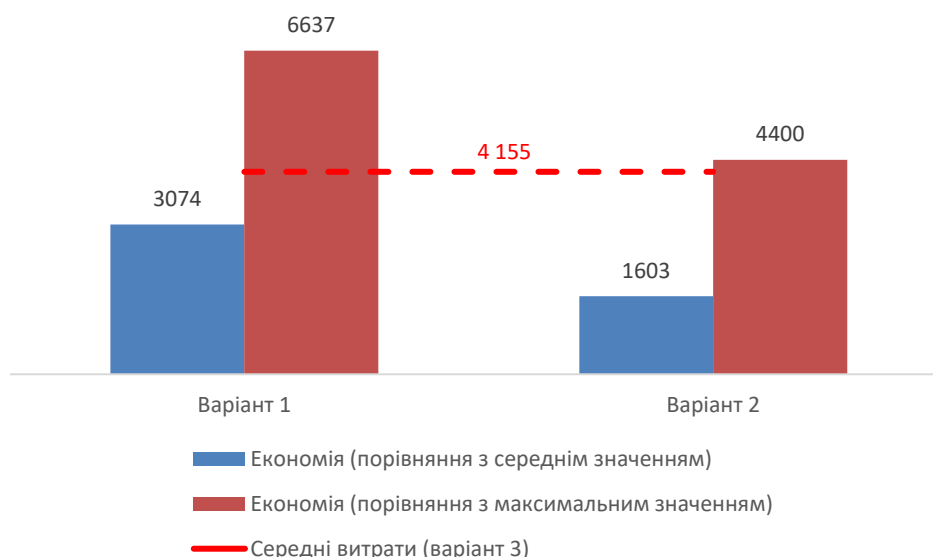


Рисунок 1 – Економія витрат на реалізацію етапів бізнес-процесу в розрізі альтернативних варіантів

Висновок. Впровадження запропонованих інформаційних технологій сприятиме підвищенню ефективності бізнес-процесу переведення працівників через скорочення часу на реалізацію певних етапів, що в свою чергу сприятиме ефективному управлінню персоналом в корпоративній структурі через ефективне використання робочого часу.

УДК 004

АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ГОТЕЛЮ

Казакова Д.С., студентка, kazakova.8865096@stud.op.edu.ua, НУ «ОП»
Шибасва Н.О., к. т. н., доцент, n.o.shybaieva@op.edu.ua, НУ «ОП»

Навіть у складні часи автоматизація управління діяльністю готелю може допомогти забезпечити стабільну роботу бізнесу, підтримати туристичну й економічну галузі та оптимізувати використання ресурсів. Наприклад, Буковель — найбільший гірськолижний курорт України, має значну кількість готелів, котеджів та апартаментів. Великий потік туристів і складна інфраструктура потребує систематизувати механізм управління номерами та гостьовими будинками.

Автоматизована система управління або АСУ готелю — це спеціалізоване програмне забезпечення, яке спрощує роботу готельного персоналу на своїх робочих місцях і допомагає в прийнятті оперативних рішень на всіх етапах готельного обслуговування, від бронювання місць до отримання звіту по діяльності готелю [1]. Автоматизація готелю — це спосіб заощадити гроші та ресурси за рахунок автоматичного виконання більшості рутинних процесів, який створює централізовану систему управління.

Інформаційна система є важливим елементом для забезпечення продуктивного функціонування готельного бізнесу і задоволення потреб клієнтів. Можливості автоматизації обслуговування мають комплексний характер, охоплюють усі процеси функціонування готелю і взаємин з туристами. Індустрія залишається вкрай конкурентною, тому власники готельних комплексів повинні шукати способи відрізнитися та приваблювати клієнтів.

Автоматизована система управління діяльністю готелю дозволяє підвищити ефективність роботи, зменшити витрати та підвищити рівень обслуговування, що в свою чергу допомагає привернути та утримати більше клієнтів. Данна система може включати процеси бронювання, контроль ціни і наявності номерів, управління запасами, обробку платежів та інші завдання, щоб зменшити час і зусилля, необхідні для виконання. Застосунок для реєстрації