

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут державного управління
Кафедра державного управління і місцевого самоврядування

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня магістра

Здобувача вищої освіти Галушко Вікторії Леонідівни

академічної групи 281м-23з-2 ІДУ

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

за освітньо-професійною програмою Публічне управління
та адміністрування

на тему: «Обґрунтування стратегії розвитку закладу дошкільної освіти
в умовах децентралізації»

| Керівники | Прізвище, ініціали | Оцінка за шкалою | | Підпис |
|---------------------------|-----------------------|------------------|---------------|--------|
| | | рейтинговою | інституційною | |
| кваліфікаційної роботи | Маматова Т.В. | | | |
| розділів: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| Рецензент: | | | | |
|------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--------------|--|--|--|
| Нормоконтролер: | Кравцов О.В. | | | |
|-----------------|--------------|--|--|--|

Дніпро
2024

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи ступеня магістра на тему «Обґрунтування стратегії розвитку закладу дошкільної освіти в умовах децентралізації».

75 стор., 2 табл., 11 рис., 4 додатки, 65 джерела.

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ОСВІТА, ДОШКІЛЬНЕ ВИХОВАННЯ, ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПІДХІД, РОЗВИТОК ДИТИНИ, СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ, ПРОЕКТ, ПРОГРАМА.

Об'єкт дослідження – розвиток дошкільної освіти в Україні.

Предмет дослідження – обґрунтування стратегії розвитку закладу дошкільної освіти в умовах децентралізації (на прикладі Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради).

Мета дослідження – розробка та обґрунтування стратегії розвитку Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради задля створення у закладі сучасного освітнього простору, що забезпечить якісну освіту дошкільникам та розвиток власної професійної компетентності педагогам.

У першому розділі досліджуються основні принципи та характеристики європейської моделі дошкільної освіти які включають орієнтацію на розвиток дитини в її фізичному, емоційному та інтелектуальному аспектах. Другий розділ присвячено дослідженню сучасного стану та пріоритетів розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради. У третьому розділі представлено пропозиції щодо стратегічних пріоритетів та цілей розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради.

Сфера практичного застосування результатів роботи – сфера публічного управління освітою, заклади дошкільної освіти.

ABSTRACT

Explanatory note of the master's degree qualification thesis on the topic «Rationale for the strategy of preschool education institution development under decentralisation».

75 pages, 11 figures, 2 tables, 4 applications, 65 sources.

PUBLIC ADMINISTRATION, EDUCATION, PRESCHOOL EDUCATION, EUROPEAN APPROACH, CHILD DEVELOPMENT, STRATEGIC PLANNING, PROJECT, PROGRAM.

The object of research is development of the preschool education in Ukraine.

The subject of the study is rationale for the strategy of preschool education institution development under decentralisation (on the example of the Municipal Institution of Preschool Education (nursery school) No. 400 of the Dnipro City Council).

The purpose of the research is to develop and substantiate the development strategy of the communal preschool education institution (nursery-kindergarten) No. 400 of the Dnipro City Council, which allows creating a modern educational space in the institution, which will ensure quality education for preschoolers and the development of their own professional competence for teachers.

The first chapter examines the main principles and characteristics of the European model of preschool education, which include orientation towards the development of the child in its physical, emotional and intellectual aspects. The second chapter is dedicated to the study of the current state and development priorities of the Communal Preschool Education Institution (nursery-kindergarten) № 400 of the Dnipro City Council. The third section presents proposals for strategic priorities and development goals of the Municipal Institution of Preschool Education (Nursery School) No. 400 of the Dnipro City Council.

The sphere of practical application of the work results is preschool education institutions.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 5 |
| РОЗДІЛ 1 | |
| РОЗВИТОК ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНИ: ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПІДХІД, НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ, СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА ПРІОРИТЕТИ В УМОВАХ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ | 8 |
| 1.1. Ключові принципи та особливості європейської моделі дошкільної освіти | 8 |
| 1.2. Дошкільна освіта як складова ланка в системі національної освіти України | 12 |
| РОЗДІЛ 2 | |
| СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 400 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | 19 |
| 2.1. Загальна характеристика Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради | 19 |
| 2.1. Стратегічний аналіз діяльності Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради..... | 33 |
| РОЗДІЛ 3 | |
| ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО СТРАТЕГІЧНИХ ПРІОРИТЕТІВ ТА ЦІЛЕЙ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 400 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | 56 |
| 3.1. Комплекс стратегічних пріоритетів та цілей розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради | 56 |
| 3.2. Комплексна програма розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради та умови її реалізації | 63 |
| ВИСНОВКИ | 68 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 71 |
| ДОДАТКИ | 78 |

ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, реалізація стратегічних цілей і пріоритетів, перехідний період і виклики, пов'язані з військовою агресією РФ, реалізація зобов'язань України у сфері євроінтеграції призводять до якісних змін у поточній ситуації. Стратегія розвитку системи дошкільної освіти має оперативно адаптуватися до змін в економіці та суспільстві.

Перехідний період у воєнний час є серйозним викликом для кожного, але він також життєво важливий і необхідний для забезпечення майбутнього. Дошкільна освіта є важливою ланкою, першою ланкою системи освіти, яка стає фундаментом розвитку особистості дитини. Вона має відповідати сучасним соціокультурним вимогам, давати дітям необхідні знання та інформацію, підтримувати їх у розкритті їхнього природного потенціалу, а також сприяти формуванню загальнолюдських і національних цінностей.

Місія реалізується через кадрову та соціальну політику, управлінські та фінансові рішення, а також через структурні та змістовні зміни під час розвитку дошкільних навчальних закладів.

Необхідність удосконалення змісту дошкільної освіти, «Стратегічний план Міністерства освіти і науки України на період до 2027 року» [55], проект нового Закону «Про дошкільну освіту» [36] схвалено Верховною Радою України 06.06.2024 р. та буде розгорнуто 07.07.2025 р., наразі Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради (далі – КЗДО), регламентується Законом від 2001 року (зі змінами), визначає усвідомлення необхідності цілеспрямованого управління змінами для сприяння адаптації до зовнішніх умов та прискорення процесу оновлення своєї діяльності в КЗДО.

Основні напрями діяльності дошкільних та дошкільних навчальних закладів:

- приділяти увагу розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- забезпечити безпечні та комфортні умови для формування базових

здібностей дітей відповідно до вимог оновленого базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми закладу;

- будувати освітній процес на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного, позитивного та інтегрованого підходів;
- патріотичне спрямування виховного процесу в закладах освіти;
- педагогічна освіта батьків [2; 37].

Тому Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради) потребує кардинальних і суттєвих змін для підвищення якості та підвищення конкурентоспроможності, а також вирішення стратегічних завдань, які стоять перед колективом закладу у контексті сучасних економічних і соціокультурних викликів, оновлюється необхідність пошуку рішень щодо забезпечення якості дошкільної освіти.

Об'єкт дослідження – розвиток дошкільної освіти в Україні.

Предмет дослідження – обґрунтування стратегії розвитку закладу дошкільної освіти в умовах децентралізації (на прикладі Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради).

Метою роботи є обґрунтування та розроблення концептуальних складових стратегії розвитку Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради, реалізація якої сприятиме створенню сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить якісну освіту дошкільникам та розвиток власної професійної компетентності педагогам.

Зазначена мета зумовлює постановку та виконання наступних завдань

1. Вивчити ключові принципи та особливості європейської моделі дошкільної освіти.
2. Схарактеризувати дошкільну освіту як складову ланку в системі національної освіти України.
3. Надати загальну характеристику Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради.
4. Здійснити стратегічний аналіз діяльності Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради.

5. Розробити комплекс стратегічних пріоритетів та цілей розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради.

6. Запропонувати базові положення щодо Комплексної програми розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради та умов її реалізації.

Застосування системного підходу забезпечує комплексне та всебічне дослідження проблеми та використовується для вирішення завдань дослідження. Теоретичною та інформаційною базою дослідження слугували наукові праці, стратегічні документи та нормативно-правові акти Міністерства освіти України, які регламентують процеси надання освітніх послуг у закладах дошкільної освіти.

Результати дослідження можуть бути застосовані в діяльності дошкільних закладів щодо збільшення позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг, для підвищення конкурентоздатності.

РОЗДІЛ 1

РОЗВИТОК ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНИ: ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПІДХІД, НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ, СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА ПРІОРИТЕТИ В УМОВАХ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

1.1. Ключові принципи та особливості європейської моделі дошкільної освіти

У Європі немає єдиного визначення дошкільної освіти, в різних європейських країнах для позначення навчання дітей дошкільного віку використовуються різні терміни. Дошкільний вік – це період життя дитини від народження до початкової школи. Для опису цього періоду використовується термін «раннє виховання та догляд», який включає два аспекти:

– догляд за дитиною (це послуга, насамперед призначена для того, щоб обидва батьки могли працювати, забезпечуючи безпеку та належний догляд за дитиною);

– дошкільна освіта (це освітні послуги, спрямовані на підтримку розвитку дітей та підготовку їх до початкової школи).

У закладах для дітей раннього віку пріоритетним є догляд за дитиною, а для дітей старшого віку – реалізація освітніх програм та підготовка дітей до школи.

Європейський підхід до дошкільної освіти дуже прогресивний і ефективний. Сприяє всебічному розвитку дітей та успішній адаптації в сучасному світі. Запровадження елементів європейського підходу до системи дошкільної освіти України могло б значно підвищити її якість.

На відміну від української системи, де існує чіткий поділ дошкільної освіти, в європейських країнах використовується більш широкий термін «раннє виховання та нагляд», що включає догляд за дітьми до 3 років, а також освітні програми для дошкільного віку дітей. Багато країн встановлюють обов'язкову дошкільну освіту за один-два роки до вступу до школи.

В Україні дошкільна освіта є обов'язковою для дітей старшого дошкільного віку, але належного контролю за виконанням цієї вимоги та відповідальності за її невиконання немає.

У більшості європейських країн для вступу в муніципальний дитячий садок потрібно стояти в черзі. Пріоритет надається працюючим батькам.

Відповідальність за забезпечення дітей дошкільною освітою несуть органи місцевого самоврядування. Створює всі умови для утримання закладів. Якщо місцеві органи влади не мають можливостей або місць для надання послуг з ранньої освіти, вони можуть укласти угоди з іншими громадами про надання цих послуг за відповідну компенсацію. У деяких країнах муніципальні установи приймають дітей тільки з 4 років, а до цього батьки звертаються в приватні дитячі садки або наймають нянь.

У деяких країнах діти мають право на дошкільну освіту, але вона не є обов'язковою до певного віку. Також є країни, де дошкільна освіта є обов'язковою. Держава повинна розташовувати місця в дошкільних навчальних закладах відповідно до запитів батьків, а в країнах, де дошкільна освіта є обов'язковою, кількість місць також повинна відповідати кількості дітей дошкільного віку.

Якщо міська влада не може гарантувати місце в дитячому садку, місто має відшкодувати батькам дитини вартість відвідування кожної дитини в іншому дитячому садку. Окрім основної суми, що покриває витрати на догляд, освіту, харчування та інші послуги, у деяких випадках будуть надані додаткові фінансові ресурси для забезпечення інклюзивного та освітнього середовища, що забезпечує необхідну підтримку для дітей з особливими потребами. Повернення здійснюється батьками або обраними батьками дитячими садками. Це може бути приватний або державний дитячий садок.

Допускається також організація невеликих закладів домашнього догляду за дітьми за умови дотримання умов відвідування школи.

У більшості країн батьки повинні платити за догляд за дитиною до 3 років.

Фінансування дошкільної освіти в різних країнах організовано по-різному: в одних країнах (наприклад, у Німеччині) батьки оплачують всю вартість дошкільної освіти дітей, в інших інші учасники – значну частину витрат бере на себе держава.

У Данії державні субсидії покривають менше 75% вартості місця в дитячому садку, тоді як субсидії надаються безпосередньо дошкільним закладам. Решту суми сплачують батьки, але сума внеску залежить від їхніх доходів.

У Швеції та Польщі держава гарантує безкоштовний доступ до дошкільної освіти протягом певного часу. Однак, якщо батьки хочуть, щоб їхня дитина залишилася довше, вони повинні доплачувати за ці послуги.

Є країни, які не мають території, прив'язаної до місця проживання.

Хоча в усьому світі існує багато різних підходів до дошкільної освіти, усі вони спрямовані на формування у дітей важливих компетенцій, таких як незалежність, соціальні навички та готовність до подальшого навчання.

У більш ніж половині освітніх систем європейських країн навчання в дошкільних закладах тривалістю не менше одного року є обов'язковим.

Деякі країни вимагають, щоб діти відвідували дошкільний заклад не повний день, а певну кількість годин. Відповідно до законодавства Швейцарії дошкільні навчальні заклади повинні відвідувати діти з 4 років, які проживають у Швейцарії, незалежно від статусу дитини.

Європа має два підходи: забезпечення доступності догляду за дітьми та рання освіта.

Деякі країни передбачають юридичне право на догляд за дітьми та дошкільну освіту, тоді як інші роблять це обов'язковим. Проте обидва ці підходи вимагають зобов'язання державних органів забезпечити місце в системі дошкільної освіти та догляду за дітьми. Але між підходами є значні відмінності. У тих випадках, коли дошкільна освіта є правом, держава виступає постачальником послуг, готовим реагувати на запити батьків. Якщо дошкільна освіта є обов'язковою, держава відіграє організуючу роль, яка забезпечує дошкільну освіту кожному.

Таблиця 1.1

Права та обов'язки дошкільної освіти

| Характеристика | Право на дошкільну освіту | Обов'язкова дошкільна освіта |
|--------------------------|--|---|
| Ініціатива | Батьки | Держава |
| Гарантії держави | Місце в закладі за бажанням батьків | Наявність достатньої кількості місць для всіх дітей |
| Відповідальність батьків | Вибір закладу, оплата (якщо передбачено) | Забезпечення відвідування дитиною закладу |

Згідно з даними держави-члени ЄС, такі як Данія, Німеччина, Естонія, Латвія, Словенія, Фінляндія, Швеція, а також Норвегія для кожної дитини раннього віку від 6-18 місяців гарантують, після закінчення відпустки по догляду за дитиною, місце в закладі дошкільної освіти.

В Бельгії, Чехії, Іспанії, Франції, Люксембурзі, Угорщині, Польщі, Шотландії з 3-річного віку гарантується місце в системі дошкільної освіти, яке субсидується державою.

Близько чверті європейських систем активно розвивають систему дошкільної освіти, надаючи можливість більшості дітей відвідувати дитячий садок вже з 4-5 років. При цьому, більшість країн встановлюють режим перебування дитини в садку – близько 20-29 годин на тиждень. Гарантований час роботи, який покриває повний робочий день батьків, доступний лише в кількох країнах (Чехія, Данія, Естонія, Словенія і Норвегія).

У більшості європейських країн разом із дитсадками також пропонується дошкільна освіта вдома: няні займаються доглядом за дітьми до 3 років. Однак послуги няні складають значну частину дошкільної освіти лише в кількох країнах Європи. Станом на 2019 рік Франція є єдиною європейською країною, де більше дітей доглядаються нянями, ніж відвідують ясла. В інших восьми країнах (Бельгія, Данія, Німеччина, Нідерланди, Фінляндія, Сполучене Королівство, Швейцарія та Ісландія) велика частина дітей до 3 років

перебуває під опікою нянь, але переважають ясла як форма надання послуг. Домашня освіта, зазвичай, більше зосереджена на догляді за дітьми, а не на навчанні. Як правило, її контроль належить органам влади, які відповідають за сім'ю, дітей та соціальні служби [17].

1.2. Дошкільна освіта як складова ланка в системі національної освіти

Чимала кількість науковців в Україні присвячують свої наукові праці стану сучасних систем дошкільної освіти. Це зумовлено тим, що існує розрив між потребами і освітніми можливостями закладів дошкільної освіти, це зумовлює значну зацікавленість до процесів перебудови ланки дошкільної освіти. Дослідженням цього питання у різні періоди займалися Л. Баєва, В. Баркер, А. Богуш, М. Бурчінал, Н. Гордій, К. Голубкіна, С. Гончарова, С. Гуткевич, О. Дубасенюк, В. Зебзеєва, М. Кожанова, Л. Козак, О. Кононко, Є. Коротаєва, Ч. Лісін, Н. Лисенко тощо [41].

Дитинство, за визначенням вітчизняних науковців (А. Богуш [14], О. Варениці [14], Н. Гавриш [14], С. Курінної [14]) – це найважливіший період у житті людини, а інвестиції, вкладені в дитинство сьогодні, обов'язково повернуться суспільству сторицею: гуманізмом, демократією, громадянськістю, цивілізованістю [14].

Дошкільна освіта забезпечує дитині необхідні знання, навички та соціальний досвід для подальшого життя. Дошкільна освіта це галузь освіти, яка спрямована на реалізацію навчальних та виховних завдань для дітей дошкільного віку (від народження до шести (семи/восьми) років).

Європейський підхід до дошкільного виховання поступово впроваджується в українську освітню систему. Це пов'язано з бажанням наблизити українські дошкільні заклади до європейських стандартів та забезпечити дітям якіснішу і сучаснішу освіту.

Зближення української системи дошкільної освіти з європейською є важливим кроком для інтеграції України в європейський освітній простір.

Впровадження європейських стандартів дозволяє підвищити якість дошкільної освіти в Україні, зробити її більш цікавою та ефективною для дітей.

Європейський підхід спрямований на розвиток усіх сфер особистості дитини: когнітивної, емоційної, соціальної та фізичної.

В Україні дошкільна освіта є обов'язковою частиною у системі безперервного навчання [15]

Згідно з експериментальними даними, у світі не існує універсальної системи дошкільної освіти для всіх, оскільки кожна система залежить від суспільної свідомості кожного народу, культури, психології, території, політичних реалій та історичних подій. Наша країна має всі можливості та потенційні ресурси для надання високоякісних освітніх послуг у сфері дошкільної освіти. Проте прогалини в системі дошкільної освіти вимагають негайного прийняття рішень щодо їх усунення на всіх рівнях, починаючи з підготовки професійних кадрів, педагогічного та технічного оснащення навчальних закладів, освітніх програм та методичного забезпечення. Важливе теоретичне та практичне значення для нашого дослідження мають кращі зарубіжні зразки організації навчально-виховного процесу дітей.

Сьогодні не викликає сумнівів необхідність оновлення та доповнення ресурсів з виховного потенціалу дошкільної освіти. Більшість європейських країн наголошують на важливості відвідування дошкільних закладів з метою соціалізації дітей, залучення їх до колективу, а головне – підготовки до подальшого навчання. В Україні дошкільну освіту визнають обов'язковою ключовою ланкою, що забезпечує накопичення знань, умінь і навичок як основу всебічного розвитку особистості з самого раннього віку

Результати наукових досліджень свідчать, що сучасна система дошкільної освіти базується лише на загальних уявленнях про психологічний, фізичний та інтелектуальний розвиток дітей. Зменшення середніх показників, характерних

для нормального процесу на основних життєвих етапах дошкільного віку, унеможливить появу різноманітних систем навчання, розрахованих на різні вікові показники розвитку.

Нещодавні нововведення і зміни у нормативно-правових та установчих документах: «Стратегічний план діяльності Міністерства освіти та науки України до 2027 року [55], «Закон про освіту» [19], «Закон про дошкільну освіту» [17], нова редакція «Базового компоненту дошкільної освіти в Україні» [2], «Національна стратегія розвитку інклюзивного навчання до 2026 року» [19] окреслює низку нових вимог до системи дошкільної освіти, яка використовується в Україні, створюючи таким чином кількісні зміни або, загалом, створюючи та впроваджуючи нові методи. На державному рівні повна реалізація права кожної дитини дошкільного віку на доступ до безкоштовної освіти (якщо не в приватному закладі) та створення умов для естетичного, морального розвитку та суспільства.

Стратегічний план діяльності Міністерства освіти та науки України до 2027 року [55]. Метою документу є актуалізація стратегічних пріоритетів та цілей МОН України на середньостроковий період до 2027 року, зокрема подолання викликів, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації, виконання зобов'язань Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції, положення Цілей сталого розвитку, враховуючи результати публічних консультацій з експертами у сфері освіти, освіти та науки щодо проблем та запропонованих шляхів вирішення законодавство, нормативно-правові акти Future Vision of Education and Science of Ukraine, використовуючи підхід управління, орієнтований на результат (Results-Based Management)[55].

Міністерство освіти і науки України як центральний орган виконавчої влади здійснює діяльність з урахуванням положень програмних документів Кабінету Міністрів України, Угоди про асоціацію між Україною, з одного боку, та Європейським Союзом, європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншого боку, Національної економічної стратегії на період до 2030 року, Стратегії людського розвитку, Стратегії реформування

державного управління України на 2022 – 2025 роки, Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки, Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року, Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, з урахуванням положень Всеукраїнської програми ментального здоров'я, яку ініціювала перша леді О. Зеленська, Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року [56].

Згідно Стратегії розвитку Пріоритетом №1 є Освіта дітей раннього та дошкільного віку - це важливий час, тому що якісна дошкільна освіта є основою для майбутнього розвитку. Дошкільна освіта формує навички, цінності та соціальну адаптацію дитини, готуючи її до навчання в школі та подальшого життя. Якісна дошкільна освіта слугує соціальній інтеграції дітей і формуванню соціальних навичок, що сприяє створенню більш гармонійного суспільства [56]. Відвідування дітьми закладів дошкільної освіти дає змогу батькам працювати, що сприяє фінансовій стабільності родин і розвитку економіки держави. Доступ до якісної освіти в ранньому та дошкільному віці є важливою основою для розвитку людського капіталу - це підтверджують численні дослідження. Зокрема, лауреат Нобелівської премії з економіки Джеймс Хекман із групою дослідників, вивчаючи фактори, які вплинули на 30-річних людей, довели довгостроковий вплив якісної дошкільної освіти: вона позначається на здоров'ї, доходах, рівні злочинності, освіті [56].

Інвестиції в дошкільну освіту, за підрахунками вчених, є прибутковими на рівні 13,7%. В українському контексті результати дослідження показують вплив доступу до дошкільної освіти на успішність подальшої освітньої траєкторії. Відвідування дитсадка впливає також на рівень сформованості навичок грамотності випускника початкової школи (звіт УЦОЯО, 2021) [56]

Матриця змін згідно Стратегії розвитку, дитячий садок:

1. Зміст дошкільної освіти за європейськими вимогами.
2. Гарантоване місце в закладі дошкільної освіти.

3. Нова система оплати праці.
4. Легкий вхід у професію.
5. Концепція нових форм закладів дошкільної освіти.
6. Зміна принципів добору та навчання працівників і менеджерів освіти і науки на всіх рівнях.
7. Цифровізація і моніторинг якості освіти.
8. Євроінтеграція та міжнародна освітня дипломатія [56].

Кінцева мета Стратегії розвитку – кожна дитина має доступ до якісної дошкільної освіти (зокрема дитина з освітніми потребами (ООП)). Стратегічні цілі: кожній дитині, зокрема з ООП, в Україні гарантується місце в системі освіти дітей раннього та дошкільного віку; галузь забезпечена достатньою кількістю висококваліфікованих і мотивованих педагогічних працівників; діти, зокрема з ООП, здобувають дошкільну освіту згідно з європейськими вимогами до якості та змісту; система моніторингу та оцінювання якості дошкільної освіти дає змогу ефективно й оперативно поліпшувати якість освіти та освітньої політики; система управління і фінансування дошкільної освіти на державному і регіональному рівнях побудована таким чином, щоб забезпечити ефективну роботу дошкільних закладів, при цьому надаючи їм достатню автономію для прийняття власних рішень.

Особистість – ключовий напрям трансформацій. Головне побудувати систему освіти, яка підсилить потенціал людини на різних етапах життя та дасть змогу бути гнучкими до змін. Освіта має бути пріоритетом державної політики, оскільки вона є рушійною силою прогресу.

Прийняття нового закону про дошкільну освіту (ухвалений Верховною Радою України 06.06.2024 року який буде введено в дію 07.07.2025 року [36]) – це важливий крок у реформуванні української освіти, який дозволить створити сучасні і якісні умови для розвитку дітей дошкільного віку та наблизить її до європейських стандартів. Закон покликаний забезпечити рівний доступ кожної дитини до якісної дошкільної освіти, створити сприятливі умови для розвитку

дітей дошкільного віку та підвищити престиж професії вихователя. У центрі закону – дитина, її інтереси та потреби. «Система дошкільної освіти має бути спрямована на те, щоб вихователі мали все необхідне для розвитку, виховання і навчання вихованців у належних, безпечних і здорових умовах», Сергій Бабак (голова Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій) [37].

Основні зміни, які передбачає новий закон:

- гарантування права на дошкільну освіту: кожна дитина в Україні матиме право на здобуття дошкільної освіти, незалежно від місця проживання та соціального статусу сім'ї;

- різноманітність форм здобуття дошкільної освіти: закон передбачає різні форми здобуття дошкільної освіти, що дозволить батькам обирати найбільш підходящий для їхньої дитини варіант;

- підвищення ролі батьків: батьки стають активними учасниками освітнього процесу, їхня думка враховується при прийнятті рішень щодо розвитку дитини;

- інклюзивність: закон передбачає створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами разом з іншими дітьми;

- автономія закладів дошкільної освіти: заклади дошкільної освіти отримують більшу свободу в розробці своїх освітніх програм та організації навчального процесу;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників: закон передбачає обов'язкове підвищення кваліфікації вихователів та інших педагогічних працівників.

Відкриває нові перспективи:

- підвищення якості дошкільної освіти: завдяки впровадженню нових підходів та стандартів якості дошкільної освіти в Україні значно покращиться;

- розвиток дитини як особистості: акцент буде зроблено на всебічному розвитку дитини, її творчості та самостійності;

- інтеграція в європейський освітній простір: новий закон наближає українську систему дошкільної освіти до європейських стандартів;
- створення сприятливих умов для роботи вихователів: підвищення заробітної плати та створення комфортних умов праці зробить професію вихователя більш престижною.

Для успішної реалізації нового Закону необхідні спільні зусилля держави, місцевих органів влади, педагогічних працівників та батьків. Важливо забезпечити належне фінансування, створити сучасну матеріально-технічну базу в дошкільних закладах та підвищити кваліфікацію педагогічних працівників.

Новий Закон про дошкільну освіту – це важливий крок на шляху до реформування української освіти. Він створює нові можливості для розвитку кожної дитини та сприяє створенню сучасного і якісного дошкільного закладу.

Впровадження європейського підходу в дошкільному вихованні України є складним, але необхідним процесом. Це дозволить створити сучасну систему дошкільної освіти, яка відповідає потребам дітей та суспільства в цілому.

РОЗДІЛ 2

СУЧАСНИЙ СТАН ТА НАПРЯМИ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 400 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Загальна характеристика комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради

Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради (далі – КЗДО № 400 ДМР) загального типу здійснює свою діяльність відповідно до: Конституції України [39]; Закону України «Про дошкільну освіту» [18], «Про освіту» [20]; Національна доктрина розвитку освіти [18]; Конвенція «Про права дитини» [40]; Закон України «Про охорону дитинства» [21]; Санітарний регламент закладів дошкільної освіти [22]; Статут; Положення про дошкільний навчальний заклад; Колективний договір між адміністрацією, профспілковим комітетом і трудовим колективом; Правила внутрішнього трудового розпорядку; посадові та робочі інструкції; Норми харчування за системою НАССР для дошкільних навчальних закладів; Положення «Про порядок здійснення інноваційної діяльності»; оновленого Базового компонента дошкільної освіти та інших документів відповідно до норм чинного законодавства.



Рис. 2.1 Центральний вхід КЗДО № 400 ДМР

КЗДО № 400 ДМР засновано в 1985 р. Засновник Дніпровська міська рада. Наказом від 17 лютого 2022 року № Р-115/0/0-22 «Про ліцензування освітньої діяльності рівня дошкільної освіти» КЗДО № 400 ДМР отримав ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівень дошкільної освіти.

Обладнання та оснащення навчально-виховного процесу в КЗДО № 400 ДМР здійснюється відповідно до Закону «Про дошкільну освіту» України, Примірного переліку ігрового, навчального та дидактичного обладнання [18].

Для дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 № 1633. Методичні рекомендації щодо вибору та використання іграшок для дітей у дошкільних навчальних закладах.

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради двоповерховий. У закладі працює 9 вікових груп: 1 група для дітей раннього віку та 8 груп для дітей дошкільного віку.



Рис. 2.2. Групові приміщення (група №8) КЗДО № 400 ДМР



Рис. 2.2 Групові приміщення (група № 9) КЗДО № 400 ДМР

Кожна група дітей має окрему кімнату, обладнану столами, стільцями та іграшками, розділену на функціональні зони для навчання, ігор та сну. Групова кімната включає: роздягальню, групову кімнату, спальню, санвузол. Кожен санвузол має: дитячі унітази з перегородками, раковини та піддони для миття. У груповому приміщенні створені необхідні умови для якісної організації життєдіяльності дітей. Також групова кімната обладнана з урахуванням потреб дітей, що дозволяє їм комфортно та активно розвиватися. Предметно-ігрове середовище динамічне та різноманітне, дозволяє дітям самостійно обирати та змінювати види діяльності, розвиваючи при цьому творчі здібності та уяву. Це: книжковий куточок, інтелект-центр, конструкторські, сюжетно-рольові ігри, ігри-пізнання природи, в яких зібрані малюнки, дидактичні ігри, іграшки-розповіді, дитяча література тощо. Групи забезпечені ілюстративними матеріалами, сучасними методиками навчання та розвитку, програмними методиками, які дозволяють реалізувати завдання Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та чинних програм. Ігрове обладнання відповідає віковим особливостям дітей раннього та дошкільного віку.

У закладі обладнано музична зала, спортивна зала, басейн (не працює), кабінет практичного психолога.

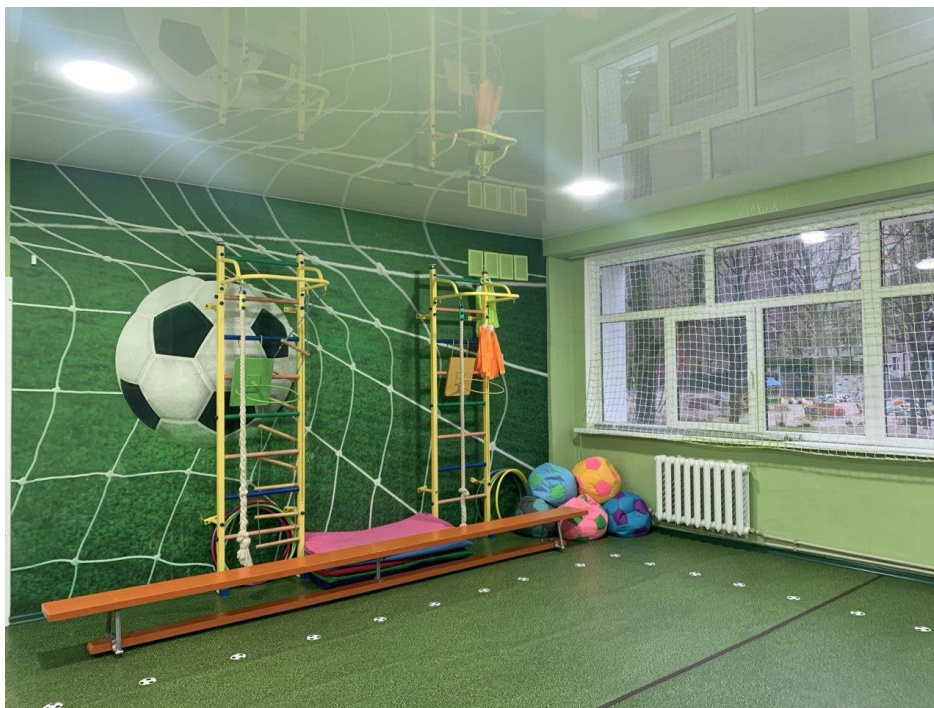


Рис. 2.3. Спортивна зала КЗДО № 400 ДМР



Рис. 2.4. Музична зала КЗДО № 400 ДМР



Рис. 2.5. Музична зала КЗДО № 400 ДМР



Рис. 2.6. Кімната практичного психолога КЗДО № 400 ДМР

Територія КЗДО №400 ДМР огорожена по всьому периметру металевим парканом. Кожна група має окрему відокремлену зону- майданчик з альтанкою.

Майданчики знаходяться в безпосередній близькості від входу в будівлю та обладнані ігровим обладнанням та зеленими насадженнями.

В КЗДО №400 ДМР функціонує медичний блок, який складається з медичного кабінету, маніпуляційної та ізолятора. Приміщення має все необхідне обладнання. Медичний блок закладу утримується в задовільному стані та відповідає вимогам: забезпечено гарячою водою, для профілактики захворювань кварцовими лампами та необхідними медичними препаратами необхідним для надання першої долікарської допомоги.

Об'єкт-заклад розташований у типовій двоповерховій будівлі загальною площею 2356,8 кв. м. та тимчасове укриття загальною площею 465 кв. м, загальний об'єм 930 куб. м. Мова навчання та мова щоденного спілкування в КЗДО № 400 ДМР – українська.

Заклад обладнаний мережею господарсько-питного водопостачання, водовідведення, вентиляції та підключений до централізованої системи теплопостачання. В закладі встановлені бойлери для забезпечення гарячою водою всіх групових приміщень, харчоблоку та пральні. Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 8847 м².

КЗДО № 400 ДМР здійснює освітній процес за пріоритетними напрямками: художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий. Відомості про інформаційне забезпечення, адреса веб-сайту: <https://anddnz400.dnepredu.com/>

Протягом останніх п'яти років дошкільний заклад проводив цілеспрямовану роботу щодо максимального охоплення дітей дошкільною освітою. Відповідно до статті 19 Закону «Про дошкільну освіту» України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», з метою забезпечення дітей дошкільною освітою відповідно до їх освітніх потреб громадян та створення умов для навчання дошкільників, педагогічним колективом КЗДО на замовлення відомства проведено ряд заходів, а саме:

- роз'яснення серед батьків, педагогічних працівників, інших громадян з питань здобуття дітьми дошкільної освіти та законів, що регулюють ці питання;
- щодо військової обстановки уточнити форми дошкільної освіти дітей (онлайн, офлайн, змішана);
- сформовано банк даних про дітей дошкільного віку, їх потреби та причини не відвідування КЗДО (ведення списку дітей за роками народження із зазначенням адрес та форм здобуття дошкільної освіти);
- здійснюють соціально-педагогічний захист дітей, які виховуються вдома, в тому числі дітей з вадами психофізіологічного розвитку (надання методичного, діагностичного та консультативного супроводу сімей);
- заходи щодо охоплення дітей дошкільною освітою відповідно до соціально-педагогічних потреб сім'ї та заходи щодо залучення активної участі сімей у навчально-виховному процесі та проведення з ними виховної роботи;
- огляд інформації про кількість дітей дошкільного віку та форми здобуття дошкільної освіти.

У закладі запроваджено електронну реєстрацію (чергу) для дітей, які перебувають на обліку в КЗДО № 400 ДМР. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця в порядку черговості прийому заяв.

У дошкільному навчальному закладі можуть здобувати освіту діти різних категорій.

Управлінська діяльність адміністрації № 400 ДМР спрямована на забезпечення права дитини на дошкільну освіту. Заклад має всі нормативно-правові документи щодо діяльності та розвитку закладу дошкільної освіти, створення умов для забезпечення права дітей на освіту та задоволення їх життєвих потреб.

Статистичні дані й особливості функціонування КЗДО № 400 ДМР

Кількість дітей у закладі: 127. Кількість груп, що функціонувала за станом на 01.09.2024 року – 9 груп.

З них: 1 група раннього вік у (3-й рік життя); 3 групи молодший

дошкільний вік (4-й рік життя); 2 групи середній дошкільний вік (5-й рік життя), 3 групи старший дошкільний вік (6-й рік життя).

Режим роботи КЗДО - п'ятиденний, змішана форма навчання, онлайн та офлайн з 7-ми годинним перебуванням з 8.00-15.00 (з одноразовим харчуванням – обід та денним відпочинком).

План організації навчально-виховного процесу затверджується директором закладу перед початком навчального року. При складанні розкладу враховується основне навантаження на дитину (розумова, фізична, емоційна), забезпечуючи розумне чергування різних видів діяльності (розумова, рухова, практичного застосування) в кожній групі, а також оптимальне використання приміщень для проведення (особливо фізкультурних та музичних залів, ігрових майданчиків, спортивних майданчиків, психолого-корекційної роботи тощо).

Організація навчально-пізнавальної діяльності дітей у формі занять здебільшого розрахована на першу половину дня. Елементи навчальної діяльності також інтегруються в інші форми роботи з дітьми в повсякденному житті, такі як ігри, самостійна діяльність, індивідуальні завдання, спостереження, чергування тощо.

Максимально допустима кількість організованих занять у першій половині дня в молодшій і середній групах, найчастіше, не перевищує двох, у старшій групі - трьох. У середині та наприкінці занять, що потребують значного інтелектуального навантаження або тривалого перебування в статичному положенні, проводяться фізкультхвилинки. Перерва між заняттями триває не менше 10 хвилин.

Заняття, що потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться в дні високої продуктивності: вівторок та середа. Такі заняття поєднують і перемежують, по можливості, з музичним вихованням і фізичною культурою.

Завдяки сприятливим умовам. Особливо у літній-оздоровчий період, усі заняття, спеціально-організована, навчально-пізнавальна діяльність в КЗДО проводяться на свіжому повітрі.

Розподіл занять по тижнях здійснюється відповідно до наказу МОН від 20 квітня 2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дітей у закладах дошкільної освіти типів і форм власності».

Комплектування дошкільного навчального закладу здійснюється за типовим штатним розписом.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічного колективу свідчить про стабільність колективу та його творчий потенціал. Супровід згідно програми та методики навчання навчально-виховного процесу в КЗДО №400 ДМР

У КЗДО як програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу використовуються навчальні видання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах протягом навчального року, розміщені на сайті МОН України. Про що сказано в щорічних міністерських листах МОН про перелік матеріалів і навчальних програм, рекомендованих для використання МОН України в навчально-виховному процесі закладів дошкільної освіти протягом навчального року.



Рис. 2.7 Методичний кабінет КЗДО № 400 ДМР

Методична служба дошкільного навчального закладу по можливості щорічно поповнює бібліотеку методичного кабінету новими навчальними

матеріалами до нового навчального року та сприяє ознайомленню педагогічного колективу з бібліотечним фондом кабінету та змістом нових навчальних видань.

Передплата спеціалізованих періодичних видань та закупівля нових навчально-методичних матеріалів відбувається безперервно двічі на рік.

Освітня програма КЗДО №400 ДМР на навчальний рік розробляється щорічно відповідно до вимог Закону «Про освіту» України (ст. 33) [20], «Про дошкільну освіту» [18], « Про забезпечення функціонування української мови як державної», Концепція виховання дітей раннього та дошкільного та віку. Мова навчання в закладі – державна. Основою розробки освітньої програми є базовий компонент дошкільної освіти-2021 та програма розвитку дитини від народження до 6 років «Я у світі» (2019) [20].

Базовий компонент дошкільної освіти (у новій редакції) затверджено наказом МОН від 12.01.2021 р. № 33[2] «Про затвердження базового компонента дошкільної освіти КЗДО (Державний стандарт з дошкільної освіти) нова редакція». Вимоги до необхідного обсягу інформації, важливих умінь і навичок, системи ціннісного ставлення до світу і себе, визначені Базовими компонентами дошкільної освіти, відображені в програмі, є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019). Зміст інваріантної складової Базового компоненту дошкільної освіти реалізується педагогічним колективом КЗДО за оновленою програмою розвитку дитини від народження до 6 років «Я у Світі» (2019) як основна шкільна освітня частина програма [20].

Програма розвитку дитини від народження до 6 років «Я у світі» має гриф «Рекомендовано МОН України» (лист МОН № 11/11-6326 від 7 р.). /7/2017) 12, 2019) [20]. Програму оновлюють науковці під керівництвом Олени Кононко, завідувача кафедри дошкільної освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, доктора психол. наук, проф. Програма «Я у світі» відповідає Базовому компоненту дошкільної освіти. Вона відображає по-

требу в оновленні змісту освіти та необхідність рівномірності в розвитку, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку.

Методична служба дошкільного закладу, по можливості, щорічно поповнює бібліотеку методичного кабінету новими навчальними матеріалами для нового навчального року та знайомить педагогічний колектив з бібліотечним фондом кабінету і змістом нових навчальних видань.

Підписка на фахові періодичні видання та придбання нової навчально-методичної літератури відбуваються два рази на рік постійно.

Освітня програма КЗДО №400 ДМР на навчальний рік розробляється щорічно відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ст. 33) [20], «Про дошкільну освіту» [18], «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку. Мова викладання у закладі – державна. Основою для розроблення освітньої програми є Базовий компонент дошкільної освіти-2021 та Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019) [20].

Базовий компонент дошкільної освіти (у новій редакції) затверджено наказом МОН № 33 від 12.01.2021 [2] «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція». Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе, відображені у програмі, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019). Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти педагогічний колектив КЗДО здійснює за оновленою програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019), яка є основною частиною Освітньої програми закладу [20].

Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» має гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (лист МОН № 1/11-6326 від 12.07.2019) [20]. Програму оновили науковці під керівництвом

Олени Кононко, завідувача кафедри дошкільної освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, д-ра психол. наук, професора. Програма «Я у Світі» відповідає Базовому компоненту дошкільної освіти. У ній відображено вимоги до оновленого змісту освіти, уніфіковано вимоги до розвиненості, вихованості й навченості дитини впродовж дошкільного дитинства.

Освітній простір дошкільного навчального закладу.

Важливим елементом у роботі дошкільного навчального закладу є аналіз і створення комфортних, безпечних, доступних і нешкідливих умов для розвитку, виховання, навчання та зайнятості дитини, дотримання гігієнічних норм і правил, рівень надання гігієнічних послуг . матеріально-технічні засоби.

Облаштування території КЗДО та розміщення основних об'єктів є обґрунтованими та безпечними. Ігрові майданчики відповідають віку та розвитку дошкільників, міцно закріплені і стійкий. Знаходиться в задовільному стані. Перед початком навчального року та літнього оздоровчого періоду кожного року складаються акти перевірки фізкультурного та іншого ігрового обладнання для підтвердження безпечного використання його під час роботи з дітьми.

Обладнання основного приміщення відповідає зросту та віку дітей, гігієнічним та санітарним вимогам. Дотримується повний санітарний режим: провітрювання, вологе прибирання, тепловий режим, проводиться кварцування приміщень. Температурний режим, згідно Санітарного регламенту, в групових приміщеннях в межах норми (+18+22С). Працівники забезпечуються спеціальним одягом, використовується за призначенням. Всі спальні, музичні та спортивні зали обладнані кварцовими лампами.

Матеріально-технічний стан групових приміщень відповідає санітарним нормам. Групи оснащені м'яким і твердим обладнанням. Щорічно проводиться необхідний ремонт. Кожній дитині надається своє: стіл, стільці, постільна білизна, рушники. Кухонний посуд для прийому їжі з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Групи забезпечені достатньою

кількістю столового посуду для харчування дітей. Посуд естетичний, в хорошому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники маркуються відповідно до вимог Санітарного регламенту.

Для прибирання приміщень є достатня кількість обладнання, яке належним чином маркується та зберігається. Сантехнічне обладнання працює в штатному режимі. У групах, достатньо миючих та дезінфікуючих засобів, батьки купують їх переважно за власні кошти.

Заклад забезпечений необхідним обладнанням, іграшками та засобами навчання відповідно до освітньої програми, типу та профілю навчального закладу, а також «Примірного переліку ігрового та навчального обладнання дошкільних навчальних закладів» затвердженого МОН від 19.12.2017 р. № 1633). Індивідуальні, групові та колективні робочі місця можна легко переміщати, змінюючи структуру освітнього середовища та спосіб роботи з дітьми в навчальний час.

Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається. У робочому стані сантехнічне обладнання. У групах достатня кількість миючих та дезінфікуючих засобів, придбаних, в основному, за кошти батьків.

Приміщення забезпечені необхідним обладнанням, іграшками, дидактичними посібниками у відповідності до освітньої програми, типу та профілю закладу, а також «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (затвердженого наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633). Робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи легко пересуваються, з метою зміни конфігурації освітнього середовища, форму роботи з дітьми під час заняття.

Освітній простір КЗДО №400 ДМР представлений трьома складовими:

1. Приміщення.

Усі приміщення закладу оснащені необхідним обладнанням для організації навчально-виховного процесу та життєдіяльності дітей дошкільного

віку. Кожне групове приміщення відокремлене від інших приміщень і має зручний зв'язок з іншими функціональними приміщеннями дошкільного закладу.

До складу КЗДО входять: 9 груп, кожна з яких має: роздягальні, ігрові, спальні, туалети, мийні та кімнати для зберігання посуду.

- музична зала (з сучасним обладнанням та технікою);

- фізкультурна зала з сучасним обладнанням, традиційним та нетрадиційним обладнанням (приспосована);

- кабінет директора забезпечений необхідними документами;

- методичний кабінет - методичний робочий центр з колективом педагогічних працівників, створений згідно з Положенням про методичний кабінет комунального закладу дошкільної освіти №400 Дніпровської міської ради;

- кабінет практичного психолога з сучасним обладнанням та необхідними матеріалами;

- харчоблок, обладнаний всім необхідним технологічним обладнанням: 2 електричні плити, духовки, електрокип'ятильник, сковорода електрична стаціонарна, м'ясорубка, картоплечистка, 3 холодильники, система вентиляції, 3 ваги, необхідний посуд (каструлі, сковорідки, миски, ножі, роздаткові ложки тощо), а також система фільтрації води;

- пральня, обладнана двома пральними машинами, праскою та прасувальною дошкою;

- медичний блок: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна (повністю укомплектована необхідним обладнанням та інвентарем);

- кабінет заступника начальника економічного відділу забезпечено необхідним обладнанням та інвентарем;

- модернізація інформаційних стендів у коридорі: «Оголошення», «Дитячий садок «Мальва», «Місцева профспілка», Куточки: «Охорона праці», «Цивільний захист», «Пожежна безпека», «Меню для батьків» та ін.

Стіни групових кімнат і приміщень КЗДО – це не просто місця для інформаційних куточків. Велике значення в закладі приділяється естетичному оформленню всього закладу зі створенням центрів розвитку для дошкільнят та дорослих (впроваджується технологія «Speaking Walls, Ceilings, Floors»). Виготовлені та оформлені на стіну пластикові розвиваючі стенди для дошкільнят різних напрямків.

2. Територія.

Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, огорожена. Ігрові, спортивні майданчики, обладнання утримуються в належному та безпечному стані. Обладнання для активної гри дошкільнят в хорошому стані. За потреби двірники закладу стрижуть траву та кущі та дерева. По периметру будівлі та на території об'єкту передбачене зовнішнього освітлення.

3. Предметно-просторове розвивальне середовище: характеристики суб'єктивного простору розвитку групового простору.

У групових кімнатах КЗДО обладнані різноманітні тематичні простори розвивального середовища:

- центр ігрової діяльності (з осередками для рольових ігор, будівництва та конструювання, настільних ігор);
- центр сенсорної та пізнавальної діяльності (з центрами математики, дослідження, екології, етнології);
- медичний центр (включаючи центри: фізкультури, валеології, безпеки життєдіяльності);
- розвантажувальний центр (психологічне розвантаження, куточок усамітнення) допомагає дітям підняти настрій, зняти втому і постійний стрес, задовольнити потребу в усамітненні;
- естетичний центр (мистецький, театральний, музичний) - осередок самостійної художньої діяльності з традиційними та нетрадиційними матеріалами, що обслуговує художньо-творчу діяльність дітей)

- центр розвитку мови та навчання елементам грамотності (з бібліотечним центром)
- батьківський куточок (з актуальною інформацією для батьків, меню тощо).
- стенди для виставки дитячих творчих робіт (з різних видів мистецтва та художньої продукції)
- інформаційний куточок для батьків (для візуалізації інформації для дітей про всю групу та досягнення кожної дитини)
- куток «Правила групи» (стоячи з зонами: «можна», «не можна»)
- комірка настрою (з просторовими зображеннями весело-сумного настрою та смайликами-іконками настрою) тощо.

Освітній простір КЗДО № 400 ДМР представлений за трьома складниками:

1. Приміщення.

Всі приміщення закладу мають необхідне обладнання для організації освітнього процесу та життєдіяльності дошкільників. Кожне групове приміщення відокремлене від інших і має зручні зв'язки з іншими функціональними приміщеннями дошкільного закладу.

Приміщення КЗДО включає: 9 групових приміщень, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнату, кімнату для миття і зберігання посуду.

- музична зала (із сучасним інвентарем, ТЗН)
- фізкультурна зала із сучасним інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням (приспосована).
- кабінет директора оснащено необхідними матеріалами
- методичний кабінет - центр методичної роботи з педагогічними кадрами, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про методичний кабінет Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради;
- кабінет практичного психолога із сучасним обладнанням та необхідними

матеріалами

- харчоблок, який забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням: 2 електроплити, духові шафи, кип'ятильник, стаціонарна електропательня, м'ясорубка, картоплечистка, 3 холодильники, вентиляційна система, 3 ваги, необхідний посуд (каструлі, сковороди, миски, ножі, розливні ложки тощо), а також системою доочистки води.

- пральня, яка забезпечена двома пральними машинами, праскою та гладильним катком.

- медичні кабінети для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна (які забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами)

- кабінет заступника завідувача господарства оснащено обладнанням та необхідними матеріалами.

- осучаснені інформаційні стенди у коридорі: «Оголошення», «Садочок Мальва», «Місцева профспілка»; куточки: «Охорона праці», «Цивільний захист», «Пожежна безпека», «Меню для батьків» та ін.

Стіни групових приміщень та приміщення КЗДО – місце не лише для інформаційних куточків. Велике значення у закладі надається естетичному оформленню всього приміщення зі створенням розвивальних центрів для дошкільників та дорослих (запроваджується технологія «Стіни, стеля, підлога, які говорять»). Виготовлені та оформлені на стінах пластикові розвивальні стенди для дошкільників з різних напрямків.

2. Територія.

Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена у сучасному стилі. Ігрові та спортивні майданчики, обладнання підтримуються у задовільному і безпечному стані. Ігрове обладнання для активного рухового режиму дошкільників знаходиться в задовільному стані. За потребою, двірниками закладу, здійснюється викошування трави, обрізка кущів та дерев. По периметру будівлі та на території закладу наявне зовнішнє освітлення.

3. Особливості предметно-просторового розвивального середовища

групових приміщень.

У групових кімнатах КЗДО обладнані різні предметно-просторові осередки розвивального середовища:

- центр ігрової діяльності (з осередками для сюжетно-рольової гри, будівельно-конструкторських, настільних ігор);

- центр сенсорно-пізнавальної діяльності (з математичним, дослідницьким, екологічним, народознавчим осередками);

- центр здоров'я (охоплює осередки: фізкультурний, валеології, безпеки життєдіяльності);

- центр відпочинку (психологічного розвантаження, куточок усамітнення, затишний куточок) - для емоційного розвантаження дітей, зняття втоми і постійного напруження, задоволення потреби дітей в усамітненні);

- центр естетичний (художній, театральний, музичний) - з осередком для самостійної художньої діяльності із традиційними і нетрадиційними матеріалами для художньо-продуктивних видів діяльності дітей);

- центр розвитку мови і навчання елементів грамоти (з бібліотечним осередком);

- батьківські куточки (з актуальною інформацією для батьків, меню тощо);

- стенди для виставки творчих робіт дітей (з художньо-продуктивних видів мистецтва);

- куточки інформації для батьків (з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення кожної дитини);

- куточки «Правила групи» (стенд із зонами: «можна», «не можна»);

- осередки настрою (із зображенням простору веселого і сумного настрою та смайликами - символами настрою) та ін.

2.2. Стратегічний аналіз діяльності Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради

Стратегічний аналіз Програми розвитку призначений для фіксації та демонстрації успіхів і проблем освітнього процесу, які будуть розглянуті в розділах/блоках Програми розвитку відповідно до аналізу. SWOT-аналіз діяльності КЗДО № 400 ДМР формується за основними напрямками з урахуванням його потенційних внутрішніх переваг і недоліків.



Рис. 2.8 Тимчасове укриття КЗДО № 400 ДМР

Напрямок 1. Умови ефективної та якісної організації управлінського та освітнього процесів (освітнього середовища)

Матеріально-технічне забезпечення.

Сильні сторони (потенціал внутрішньої переваги)

- все обладнання на території та в приміщеннях організації в задовільному та справному стані;

- виконуються вимоги щодо обладнання дитячих майданчиків, альтанок, ігрового, фізкультурного та спортивного обладнання.

Проведені поточні ремонти: пофарбоване ігрове обладнання всіх майданчиків.

Фізкультурний майданчик поповнено новим обладнанням.

Проведений капітальний ремонт по утепленню та оформленню фасаду будівлі.

Проводяться роботи щодо благоустрою укриття

Проведена реконструкція: зовнішнього освітлення, встановлений новий ТП.

Усі групові приміщення забезпечені водонагрівачами.

Проведені ремонтні роботи: спортивному та кабінеті інструктора з фізкультури, музичній залі, методичному, медичному кабінеті, ізоляторі, коморі.

Постійно поповнюється та оновлюється м'який інвентар: постільною білизною, рушниками для дітей, спецодягом для працівників, гардинами та шторами, покривалами, килимами, килимовими доріжками тощо.

Заклад та тимчасове укриття забезпечені у достатній кількості вуглекислотними та порошковими вогнегасниками, які періодично перезаряджаються (згідно графіку)

Придбано стаціонарний пожежний щит з відповідним обладнанням, пожежні ящики.

Придбано нові дитячі столи, стільчики.

Придбано меблі: методичний кабінет, комора, пральня.

Обладнано медичній кабінет меблями та необхідними матеріалами.

Придбано електрокосарку.

Придбано бактерицидні лампи, дитячі столи, стільчики, полиці для кімнати психолога.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Потребують відповідного ремонту коридори та маршеві сходи.

Асфальтового покриття на території КЗДО має не задовільний, аварійний стан.

Потребує дообладнання фізкультурний майданчик та спортивне поле на

вулиці відповідно до сучасних вимог.

Потребує подальшого вирішення проблема облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування для дітей з ООП.

Не завершений ремонт відмостки по периметру будівлі.

Відсутність ресурсної кімнати із-за обмеженої площі КЗДО.

Відсутність пожежних драбин на дах закладу.

Не проведений ремонт туалетної кімнати у всіх вікових групах.

Потребують заміни шафи для дитячого одягу у роздягальнях груп.

Потребують заміни господарські шафи у туалетних кімнатах тощо.

Навчально-методичне забезпечення

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

У КЗДО функціонує методичний кабінет, оснащений та забезпечений, в основному, сучасною методичною літературою, посібниками, дидактичним матеріалом, який забезпечує систему та зміст у здійсненні освітнього процесу.

Зміст методичної роботи в КЗДО включає: створення оптимальних, сприятливих умов для функціонування закладу: науково-методичних, організаційно-педагогічних, естетичних, а також оновлення освітнього процесу.

Методичний кабінет активно вивчає, узагальнює та впроваджує кращий педагогічний досвід у закладі.

Предметно-просторове розвивальне середовище у групах та основних приміщеннях закладу відповідає віковим особливостям дошкільників.

Зміст і наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (центрів розвитку) у вікових групах частково відповідає вимогам освітньої програми та сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність).

Добір іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі, в основному, відповідає встановленим вимогам.

Проводиться постійна підписка фахової преси на допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні освітньої діяльності з дошкільниками.

Забезпечені умови для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі.

Методичне забезпечення КЗДО проводиться відповідно до Положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (ясла-садок).

Забезпечується методична підтримка педагогічних працівників щодо реалізації педагогічних ідей та апробації навчально-методичної літератури, інноваційних педагогічних технологій, методичних розробок, передового педагогічного досвіду, парціальних програм.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Потребує періодичного оновлення змістове наповнення методичного кабінету відповідно до сучасних вимог та задоволення потреб учасників освітнього процесу (навчально-методичних посібників та програм, методичної психолого-педагогічної літератури, демонстраційного навчально-дидактичного матеріалу).

Предметно-просторове розвивальне середовище у групах та основних приміщеннях закладу потребує постійного оновлення відповідно до вікових особливостей дітей та вимог освітньої програми, зокрема для формування різних видів компетентностей у дошкільників.

Недостатня професійна компетентність педагогів щодо здатності проектувати освітні осередки за принципами універсального дизайну та розумного пристосування, зонування освітнього простору, забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з ООП.

Існує нагальна потреба в оновленні змісту та наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (центрів розвитку) в усіх вікових групах, враховуючи вимоги оновленого БКДО-2021 [2] та освітньої програми, а також сучасні вимоги до доступності, багатофункціональності, варіативності та трансформованості.

Добір іграшок та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах не у повному обсязі відповідає встановленим вимогам.

Потребує оновлення навчально-методичне та навчально-дидактичне забезпечення освітнього процесу у вікових групах.

Психолого-педагогічне забезпечення

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Створюються умови для забезпечення психологічного комфорту в освітньому середовищі та організації освітнього процесу на основі партнерської взаємодії між усіма його учасниками.

Налагоджується конструктивна комунікація педагогів з батьками на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної праці.

Функціонування психологічної служби КЗДО здійснюється відповідно до Положення про психологічну службу закладів освіти.

Проводиться систематична робота щодо запобігання та протидії булінгу, а також захисту дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства, яка висвітлюється на сайті закладу.

Здійснюється співпраця КЗДО з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з ООП.

Сформована команда психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Частково забезпечується психолого-педагогічний супровід дітей з ООП.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Недостатньо ефективна комунікація педагогів з батьками вихованців з використанням різних сучасних засобів: сайту КЗДО, груп у месенджерах (Viber, Telegram, WhatsApp), електрон-них платформ (Zoom, GoogleMeet тощо).

Педагогічні працівники недостатньо володіють інформацією та практичними навичками щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи (проведення онлайн-заходів).

Недостатньо уваги приділяється розробці та впровадженню

розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та посібників, планів освітньої роботи для дітей з ООП та ін.

Медико-соціальне забезпечення

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

У закладі функціонує медичний кабінет відповідно до Положення про медичний кабінет.

У закладі сформована модель оптимальної взаємодії усіх учасників освітнього процесу і медичного персоналу, об'єднаних єдиною метою – формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя.

Організуються заходи щодо неухильного протиепідемічного режиму у КЗДО, проходження медичного огляду працівників.

Здійснюється санітарно-просвітницька діяльність серед усіх учасників освітнього процесу щодо здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, адаптації дітей до умов дошкільного закладу

Проводиться ефективно планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками у різних організаційних формах.

Планується та здійснюється медико-педагогічний контроль під час занять з фізкультури.

Забезпечується різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування (за умов перебування дошкільників з 8.00-15.00: 1 раз - обід (кейтерінг), через 4 години відповідно до Санітарного регламенту).

Частково забезпечуються умови для соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей з ООП, моніторинг потреб дітей для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

В умовах воєнного стану в Україні, спричиненого нападом росії на Україну, потребує посиленої уваги санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань безпеки та здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до нових

умов перебування у КЗДО тощо.

Не завжди батьки задовільні меню (за Клопотенко).

Не забезпечується у повній мірі корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП.



Рис. 2.9. Заняття з фізичної культури КЗДО № 400 ДМР

Напрямок 2. Освітній процес та компетентність дітей

Освітній процес. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти.

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Освітній процес організовується відповідно до оновленого БКДО-2021[2] та освітньої програми закладу.

Організація життєдіяльності дошкільників регулюється чітким розпорядком дня, що відповідає гігієнічним вимогам щодо тривалості сну, організації навчальних занять, прогулянок, фізичної активності, кількості прийомів їжі та різних видів діяльності протягом дня.

Заклад підключений до мережі Інтернет.

Активне впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу КЗДО.

Забезпечені умови доступності для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Створена система роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на навчальний рік.

Удосконалена система фізкультурно-оздоровчої роботи КЗДО № 400 ДМР

Розклад занять складається відповідно до сучасних вимог.

Гранично допустиме навантаження на здобувачів дошкільної освіти відповідає нормі.

Систематично відстежуються педагогічними працівниками КЗДО інноваційні педагогічні технології в освітній роботі з дошкільниками.

Використовуються інноваційні форми, методи і засоби організації освітнього процесу, сучасні педагогічні технології.

Ефективно впроваджується блочно-тематичне планування та принцип інтеграції в освітньому процесі КЗДО.

Впроваджуються інноваційні технології мовленнєвого розвитку дошкільників.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Існує недостатнє забезпечення освітнього процесу новими навчально-методичними посібниками з грифом МОН. Потрібно подальше вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог нової програми та оновленого БКДО-2021 (фінансування за рахунок батьків закладу)

Недостатньо організоване інклюзивне навчання дітей з ООП.

Відсутність ставки логопеда (велика кількість дітей яка потребує спеціаліста).

Приміщення для організації гурткової роботи в КЗДО потребує ремонту. Не налагоджена відповідним чином гурткова робота.

Потребує подальшого удосконалення система саморозвитку та самоосвітньої діяльності педагогів.

Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.

Недостатня активність педагогічних працівників у видавничій діяльності, поширенні власних напрацювань через сайт КЗДО, друкування матеріалів у фаховій пресі тощо.

Не запроваджена система додаткових освітніх послуг для дошкільників.

Недостатнє співробітництво з батьками вихованців щодо вирішення окремих завдань дошкільної освіти через знижений інтерес більшості батьків до проблем навчання і виховання дітей як у КЗДО, так і вдома.

Відсутність мультимедійного обладнання, недостатня кількість комп'ютерної техніки для проведення освітнього процесу.

Моніторинг якості дошкільної освіти

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Однією з основних складових моніторингу в КЗДО є діагностика - метод точного визначення результатів освітнього процесу. У закладі впроваджено початкову (вересень), поточну (за потреби) та підсумкову/узагальнювальну (травень) педагогічну діагностику.

Педагогічні працівники мають досвід проведення педагогічної діагностики рівнів розвитку дошкільників та оцінки рівня виконання освітньої програми.

Сформовані авторські: технологія, критерії, інструменти оцінки рівня розвитку дошкільників різних вікових категорій; сформованості їх компетентностей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти.

Педагогічні працівники самостійно обирають методи педагогічної діагностики, але за рекомендацією вихователя-методиста, серед яких:

- контрольні та підсумкові заняття;
- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);
- міні-заняття з окремими дітьми; бесіда з дітьми (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один із видів природного експерименту);
- вивчення продуктів праці дошкільників (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх напрямів;

- дидактичні ігри та вправи (як основний чи допоміжний метод);
- розвивальні логічні ігри;
- вивчення листків здоров'я кожної дитини;
- анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків аналіз мовлення батьків і рідних дитини;
- кваліметричні методи (використання 4-х бальної шкали оцінювання рівня розвитку дитини за кваліметричною моделлю) тощо.

Розвиток, навчання та виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання у школі проводиться на достатньому та високому рівнях.

Проводиться порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності у вікових групах прикінцевій меті – вимогам державних стандартів дошкільної освіти.

Ведеться чітка і змістовна документація з моніторингу якості дошкільної освіти.

Результати моніторингу обговорюються на педагогічній раді та з батьками вихованців в індивідуальному порядку, висвітлюються на сайті закладу.

Зростає рівень власних напрацювань колективу в цьому напрямку роботи.

Організація освітньої роботи з дошкільниками в КЗДО щодо формування їх ключових компетентностей впродовж останніх 3-х років дає позитивні результати: рівень виконання державних стандартів дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку - достатній та високий і становить у межах 80%, що свідчить про якісну організацію освітнього процесу у дошкільному закладі.

90% батьків задоволені високим рівнем роботи дошкільного закладу щодо підготовки дітей до навчання у школі.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Частково спостерігається необ'єктивне оцінювання рівня розвитку дитини, яка часто хворіє або не відвідує дитячий садок з інших причин (завищення/ заниження показників), що свідчить про неналежне дотримання

педагогом технології оцінювання.

Недостатньо відпрацьована технологія оцінювання рівнів розвитку дітей з ООП; відсутні чіткі роз'яснення із даної проблеми



Рис. 2.10. Педагоги закладу взяли участь у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності

Напрям 3. Фахова діяльність педагогічних працівників

Ефективність планування освітньої діяльності та якість організації освітнього процесу.

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

У закладі проводиться відповідна робота щодо ефективного планування та організації освітнього процесу. Перспективно-календарне планування освітнього процесу проводиться відповідно до сучасних вимог.

Створена освітня програма закладу, в основі якої – комплексна програма «Я у Світі» та вимоги оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.

Надається методична допомога у плануванні освітнього процесу (перспективному, календарному) з урахуванням особливостей організації

освітньої діяльності КЗДО у новому навчальному році (консультації, обмін досвідом, наставництво, педагогічна година та ін.).

Проблема планування освітньої діяльності обговорюється на педагогічній раді серпні місяці, де затверджуються форми та види планів на навчальний рік (щорічно).

Педагогічною радою схвалене блочно-тематичне планування освітньої діяльності:

- за видами діяльності та лініями розвитку – у групах раннього віку;
- за режимними моментами.

Педагогічні працівники складають календарно-перспективне планування освітньої діяльності самостійно, а також використовують кращий ППД щодо планування освітнього процесу в КЗДО, який відповідає освітній програмі закладу.

Творчою групою КЗДО розроблене та результативно запроваджується річне перспективне планування освітньої діяльності за інтегрованими тематичними блоками для кожної вікової групи (з тематикою днів тижня на навчальний рік).

Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з фізкультури з інтегрованим підходом до вирішення освітніх завдань (для дітей раннього та дошкільного віку).

У закладі проводиться відповідна робота щодо ефективного планування та організації освітнього процесу. Перспективно-календарне планування освітнього процесу проводиться відповідно до сучасних вимог.

Створена освітня програма закладу, в основі якої – комплексна програма «Я у Світі» та вимоги оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.

Надається методична допомога у плануванні освітнього процесу (перспективному, календарному) з урахуванням особливостей організації освітньої діяльності КЗДО у новому навчальному році (консультації, обмін досвідом, наставництво, педагогічна година та ін.).

Проблема планування освітньої діяльності розглядається на педагогічній

раді, де схвалюються форми та види планів на навчальний рік (щорічно).

Педагогічною радою схвалене блочно-тематичне планування освітньої діяльності:

- за видами діяльності та лініями розвитку – у групах раннього віку;
- за режимними моментами першої і другої половини дня – у дошкільних групах.

Педагогічні працівники складають календарно-перспективне планування освітньої діяльності самостійно, а також використовують кращий ППД щодо планування освітнього процесу в КЗДО, який відповідає освітній програмі закладу.

Творчою групою КЗДО розроблене та результативно запроваджується річне перспективне планування освітньої діяльності за інтегрованими тематичними блоками для кожної вікової групи (з тематикою днів тижня на навчальний рік).

Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з фізкультури з інтегрованим підходом до вирішення освітніх завдань (для дітей раннього та дошкільного віку).

Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з художньо-продуктивних видів діяльності (малювання, ліплення, аплікація) для дітей різних вікових груп.

Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з розвитку мови та мовленнєвого спілкування для дітей раннього віку.

Розроблене річне перспективне планування занять з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) для усіх вікових груп.

Розроблене та ефективно впроваджується у практику роботи з дошкільниками річне планування трудової діяльності у різних вікових групах.

На допомогу педагогічним працівникам у плануванні освітнього процесу сформована картотека зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу.

На допомогу педагогічним працівникам у плануванні та організації

освітнього процесу сформована картотека вірцевих конспектів занять з різних освітніх напрямів БКДО та освітньої програми.

Педагогічних працівників застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, ефективні методи, засоби і форми у роботі з дітьми, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

Окремі педагогічні працівники створюють та використовують в освітньому процесі власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки на сайті КЗДО.

Планування та організація освітнього процесу у вікових групах проводиться виключно державною мовою.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Система аналізу та оцінювання якості освітнього процесу і виконання освітньої програми у вихователів-початківців потребує удосконалення.

Більшість педагогічних працівників створюють та використовують в освітньому процесі власні освітні ресурси, проте не мають публікацій професійної тематики та оприлюднених методичних розробок на сайті КЗДО чи у фахових виданнях.

Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Добросовісне виконання професійних обов'язків відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». Належний рівень професійної компетентності персоналу.

Добросовісне виконання професійних обов'язків відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». Належний рівень професійної компетентності персоналу.

Високий та достатній рівень професійної діяльності відстежується у всіх педагогічних працівників.

Педагогічний колектив КЗДО активно підвищує свій професійний рівень через самоосвіту, участь у різних формах методичної роботи, проходження

курсів підвищення кваліфікації та атестацію.

Педагогічні працівники прагнуть удосконалювати свої навички та теоретичні знання шляхом активної участі в методичній роботі як у КЗДО, так і в дошкільних закладах міста.

Щорічне проведення курсової перепідготовки педагогічних працівників на базі ДАНО згідно план-графіків відбувається на 100%.

У закладі налагоджена система роботи педагогічних працівників над індивідуальною проблемою самоосвіти, яка завершується звітом про результати самоосвітньої діяльності педагога.

Атестація педагогічних працівників проводиться з дотриманням вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Окремі педагогічні працівники потребують самовдосконалення загальних та професійних компетентностей відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».

Наявність вакансії керівника гуртка.

Незабезпеченість кадрами для організації інклюзивної освіти.

Педагогічні працівники частково забезпечують свій професійний розвиток щодо методики роботи з дітьми з ООП.

Більшість педагогічних працівників через небажання не оприлюднюють на вебсайті ЗДО та у фахових виданнях своїх творчих напрацювань із досвіду роботи над індивідуальною проблемою самоосвіти.

Співпраця з батьками та працівниками КЗДО № 400 ДМР

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства; використовують різні традиційні та інноваційні форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти.

До початку війни та введення в дію воєнного стану в Україні педагогічні працівники тісно співпрацювали з батьками з питань розвитку, навчання і виховання дітей, забезпечуючи постійний зворотній зв'язок та налагоджену

конструктивну комунікацію у режимі офлайн на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та співпраці.

Посилилася співпраця з батьками в дистанційному форматі через різні форми взаємодії:

- психолого-педагогічну просвіту;
- консультування;
- організацію лекторіїв, семінарів;
- індивідуальні бесіди;
- повідомлення у вайбер-групах та інших соцмережах;
- анкетування, тестування, опитування;
- вивчення запитів дитини та сім'ї.

Успішно працює Консультативний центр для батьків у режимі офлайн/онлайн.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Через тривалий карантин та військовий стан в Україні співпраця з батьками вихованців проводиться переважно у дистанційному режимі з переважанням традиційних форм роботи.

Частина дітей знаходиться за межами закладу, за кордоном, тому протягом дії воєнного стану частково втрачений зворотній зв'язок з батьками та дітьми і конструктивна комунікація з ними. Уже доволі тривалий період (карантин та військовий стан в Україні) батьки не у повній мірі залучаються безпосередньо до освітнього процесу.

Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти.

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

У закладі працює методичний кабінет, який є центром методичної підтримки для педагогічних працівників та сприяє поширенню серед батьків психолого-педагогічних знань, спрямованих на забезпечення всебічного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей через виховання, навчання, соціалізацію та формування необхідних життєвих навичок.

Педагогічний колектив вчасно проінформований про нормативні документи в галузі дошкільної освіти, різні види навчальної літератури, періодичні фахові видання та отримують практичну допомогу у їх використанні.

Активно розробляються різні види документації КЗДО із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: Положення про ВСЗЯО, Програма стратегічного розвитку КЗДО, освітня програма закладу, план роботи на навчальний рік, місячні плани роботи тощо.

Методична служба КЗДО розробляє для педагогічних працівників змістовні та актуальні методичні рекомендації з різних освітніх напрямів, зразки перспективно-календарних планів, конспекти інтегрованих занять, дидактичні ігри та вправи, а також розвивальні посібники для роботи з дітьми.

Надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам з питань складання та корекції перспективно-календарних планів освітньої роботи з дітьми.

Впроваджуються у практику роботи КЗДО нові освітні програми, інноваційні технології і методики розвитку, навчання і виховання дітей.

Приділяється особлива увага вивченню стану освітнього процесу (комплексному, тематичному, оперативному), динаміці змін у розвитку дітей різних вікових категорій, професійної міжатестаційний та атестаційний періоди.

Організовується система методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, їх атестації, впровадження кращих ППД, інноваційних технологій на діагностичній та моніторинговій основі; проводиться наставництво.

Систематично вивчається, узагальнюється та поширюється перспективний педагогічний досвід з метою його впровадження в освітній процес і підвищення професійної компетентності педагогів.

Налагоджена система самоосвіти педагогічних працівників.

Здійснюється внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти із

застосуванням напрацювань творчої групи педагогічних працівників закладу (алгоритм, критерії оцінювання, шкала оцінювання, діагностичний інструментарій, документування, звіти тощо).

Налагоджена тісна взаємодія КЗДО і школи з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.

Систематично здійснюється формування/поповнення/оновлення інформаційного банку даних (каталогів, картотек на паперових та електронних носіях) з питань змісту дошкільної освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень, наповнення методичного кабінету.

З метою забезпечення вільного доступу і орієнтування педагогів у наповненні методичного кабінету його матеріали згруповані за окремими розділами.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Потребує постійного оновлення навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у КЗДО.

Відсутність належного фінансування для поповнення методичного кабінету новою методичною та навчальною літературою, навчально-дидактичними посібниками, ігровим матеріалом.

Не забезпечено технічним обладнанням.



Рис. 2.11 Колектив КЗДО № 400 ДМР

Напрямок 4. Система та процеси управління

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Заклад укомплектований кадрами відповідно до штатних нормативів та типу закладу. Педагогічні працівники працюють за фахом.

Створюються умови для безперервного підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників згідно з перспективними планами та впровадженням інновацій в освітній процес.

Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

Педагогічні працівники проходять 100% курсову перепідготовку на базі ДОШПО

За допомогою системи матеріального та морального заохочення керівник мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.

Створена система й механізми забезпечення академічної доброчесності. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Наявна тенденція демографічної ситуації, яка також може призвести до зменшення кількості дітей дошкільного віку та кількості вікових груп у закладі, а відтак – до скорочення чисельності працівників у КЗДО.

Наявні вакансії керівника гуртка, медичної сестри.

Недостатність фінансування на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у інших формах і видах підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники беруть участь лише у безкоштовних вебінарах, семінарах, майстер-класах із-за неможливості самостійно оплачувати високу ціну платних заходів.

Стратегія розвитку та система планування діяльності КЗДО

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Запущено процес активної розбудови ВСЗЯО на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене педагогічною радою (Протокол № 4 від 16.03.2023 р.).

Складена Програма розвитку КЗДО та ефективно реалізуються його стратегічні завдання.

Щорічно складається Освітня програма КЗДО та проводиться чіткий аналіз виконання поставлених завдань, спрямованих на реалізацію Державних стандартів дошкільної освіти.

План роботи КЗДО на навчальний рік та літній період складається відповідно до Програми стратегічного розвитку закладу, його освітньої програми та на підставі глибокого аналізу й результатів освітньої діяльності колективу з урахуванням рівня педагогічної майстерності педагогів, компенсуючих можливостей та спрямованості роботи закладу, чітко визначених змісту, мети, завдань, основних напрямків діяльності педагогічного колективу.

Наявний змістовний План реалізації науково-методичної проблеми закладу «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина» на 2023-2028 роки та проведено обговорення результатів реалізації поставлених завдань.

Реалізовується План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

Створена і затверджена відповідно до сучасних вимог Номенклатура справ КЗДО.

Проводяться щорічні звітування керівника про результати реалізації Програми розвитку ЗДО на засіданні педагогічної ради/загальних зборах колективу.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Досить великий документообіг закладу, пов'язаний із розбудовою ВСЗЯО, який тягне за собою великі затрати часу на його формування та проведення системного аналізу/самоаналізу виконання поставлених завдань.

Педагогічні працівники неоднозначно підтримують вимогу щодо

підготовки щорічного звіту про свою педагогічну діяльність.

Інформаційно-комунікаційний простір. Маркетинг

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Створюються комфортні та безпечні умови для розвитку, навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку.

Заклад підключений до мережі Інтернет.

Висвітлення інформації про діяльність КЗДО на: веб-сайті КЗДО; у соціальній мережі фейсбук тощо.

Забезпечується прозорість та інформаційна відкритість КЗДО; забезпечення на власному веб-сайті відкритого доступу до інформації та документів, передбачених статтею 30 Закону України «Про освіту».

Забезпечуються умови для підвищення ІКТ-компетентності педагогічного колективу.

Управлінські рішення приймаються демократично на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії КЗДО з місцевою громадою

Створюються комфортні та безпечні умови для розвитку, навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку.

Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.

Враховуються потреби учасників освітнього процесу при встановленні засновником режиму роботи закладу та особливостей його діяльності.

Керівник вивчає стан матеріально-технічної бази КЗДО та щорічно складає план заходів щодо її покращення у стратегії розвитку; при необхідності звертається із клопотанням до засновника щодо покращення МТБ.

Підтримується позитивний імідж КЗДО.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної

Виходячи з вищесказаного, сформулюємо місію (для чого заклад існує, для кого здійснюється освіти» не усі педагогічні працівники забезпечені персональним комп'ютером (ноутбуком).

В окремих педагогічних працівників недостатньо сформована інформаційно-комунікаційна компетентність та здатність ефективно використовувати ІКТ і електронні освітні ресурси у професійній діяльності.

Реалізація політики академічної доброчесності

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення з дотриманням норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти, схваленого педагогічною радою.

Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності та можливими наслідками за її порушення.

У закладі проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

Дотримуються вимоги нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу у КЗДО, іншого насильства та запобігання йому.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Трапляються поодинокі випадки академічного плагіату, коли педагогічні працівники не зазначають усіх необхідних джерел запозичень при описі/узагальненні власного досвіду роботи, складанні консультацій для батьків та педагогічних консультацій, методичних рекомендацій та ін.

Фінансування

Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)

Фінансово-матеріальне зміцнення КЗДО відбувається за рахунок бюджетних коштів (частково) і позабюджетних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб.

Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)

Недостатність фінансування.

Недостатність фінансування для забезпечення мотивуючих виплат педагогічним працівникам.

Педагогічний колектив Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 дніпровської міської ради, у зв'язку із розвитком сучасного змісту дошкільної освіти в умовах розбудови ВСЗЯО, запровадження концепції Нової української школи та на шляху активного вивчення і впровадження у КЗДО України оновленого Базового компонента дошкільної освіти-2021, сформував свої власні пріоритети освітньої роботи та цінності закладу, розробив стратегічні завдання розвитку КЗДО на 2024-2029 роки з урахуванням попередніх слабких сторін, визначених у SWOT-аналізі освітньої діяльності колективу, та шляхів їх поетапного вирішення з метою забезпечення безперервного процесу вдосконалення КЗДО, створення сучасного освітнього простору, підвищення якості дошкільної освіти.

РОЗДІЛ 3

ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО СТРАТЕГІЧНИХ ПРІОРИТЕТІВ ТА ЦІЛЕЙ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 400 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Комплекс стратегічних пріоритетів та цілей розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради

Програма розвитку спрямована на реалізацію:

- думки щодо формування педагогічної системи КЗДО на період 2024-2029 роки включає створення відкритого, динамічного, проектно-орієнтованого освітнього простору, спрямованого на підвищення якості освітнього процесу та формування основних компетентностей дітей дошкільного віку в умовах інтегрованого впливу сім'ї та суспільства, забезпечення наступності в роботі. КЗДО та ЗДО;

- стратегічні цілі щодо забезпечення інноваційного характеру діяльності КЗДО (якість, ефективність та результативність освітнього процесу, розвиток особистості кожного дошкільника);

- вимоги оновити Державній стандарт дошкільної освіти, виконати завдання освітньої програми КЗДО.

Програма розвитку побудована на основі:

- вимоги до повноважень КЗДО, визначені згідно ЗУ «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність КЗДО;

- вимоги до обов'язкових компетентностей та освітніх результатів дітей дошкільного віку, а також умови досягнення цих компетентностей згідно з міжнародними стандартами якості освіти, визначеними в БКДО-2021;

- орієнтовні критерії та показники самооцінки навчально-виховного та управлінського процесів КЗДО, викладені в додатку до методичних

рекомендацій щодо формування ВСЗЯО;

- аналіз наукових досліджень з питань розвитку Програми розвитку як стратегічного документа (М. Поташника, В. Лазарєва, К. Крутій, К. Белої, О. Майєра) [20].

У рамках підготовки до Програми розвитку КЗДО створено творчу групу, персональний склад групи затверджено педагогічною радою. До розробки Програми розвитку творча група залучила педагогів, батьків та інших представників громадськості, сприяючи більш повному документу.

Обов'язки членів творчої групи:

- ознайомитися з науковими працями з розробки Програми розвитку та її варіаціями у фахових джерелах та соціальних мережах;

- визначити структурований зміст Програми розвитку для забезпечення послідовного та обґрунтованого дослідження;

- участь батьків в оцінці якості освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі та отримання від них конструктивних пропозицій щодо проблем у роботі закладу, пропозицій щодо їх вирішення тощо;

- здійснювати комплексне дослідження діяльності дошкільного навчального закладу з метою виявлення сильних і слабких сторін, а також визначення перспектив розвитку;

- обговорити результати аналізу стратегії з педагогічними колективами та батьками;

- визначити концепцію розвитку КЗДО на найближчі 5 років за результатами обговорень у «круглому столі» та на основі зібраних документів;

- залучати педагогів та батьків до розробки програми розвитку закладу для забезпечення її відповідності потребам усіх суб'єктів освітнього процесу.

Учасники програми розвитку КЗДО:

- КЗДО №400 ДМР трудовий колектив;

- Дніпровська міська рада;

- медичні заклади;

- ЗМІ;

- державні установи;
- батьки вихованців закладу.

Етапи розробки та реалізації Програми розвитку:

1. Організаційний аспект:

- проаналізувати діяльність дошкільних навчальних закладів за останні роки за критеріями внутрішнього оцінювання;
- розробити перспективу – комплексний проект Програми розвитку на 2024-2029 роки з урахуванням фактичних та майбутніх очікуваних потреб, які визначені згідно з основною ціною блоків самооцінки.
- обговорюють програму розвитку педагогічної ради та приймають рішення щодо її виконання

2. Базовий:

Практична реалізація програми розвитку, забезпечення злагодженості дій усіх залучених до навчально-виховного процесу та моніторингу досягнення поставлених цілей, відображених у річному плані КЗДО № 400 ДМР.

3. Резюме - підсумок:

Оцінити результати виконання стратегічних завдань програми розвитку, проаналізувати досягнення та виниклі труднощі та на цій основі розробити перспективи розвитку закладу.

Заходи, під час яких обговорювали та схвалювали Програму розвитку КЗДО № 400 ДМР

Програму розвитку обговорювали на:

- засіданні «круглого столу» педагогічного колективу «Ключові показники якості дошкільної освіти: відправні точки» (січень, 2024)
- загальних батьківських зборах/круглому столі «Стратегія розвитку КЗДО» (Протокол № 2 від 25.03.2024)
- виробничій нараді (Протокол № 4 від 24.05. 2024)
- засіданні педагогічної ради (Протокол № 5 від 30.05.2024)

Програма розвитку прийнята на засіданні педагогічної ради з урахуванням зауважень і пропозицій від колективу КЗДО та батьків (Протокол № 5 від

31.05.2024)

Реквізити Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради:

- Повна назва Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок)

№ 400 Дніпровської міської ради

- Скорочена назва КЗДО № 400 ДМР

- Код ЄДРПОУ 26510052

- Організаційно-правова форма комунальна організація (установа, заклад)

Форма власності комунальна

- Засновник Дніпровська міська ради

- Статут закладу освіти затверджений 18.06.2021 № 142

- Місцезнаходження 49000, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська область

- Місце провадження освітньої діяльності 49125, Дніпропетровська область, м. Дніпро, провулок С. Крушельницької, буд. 16

- Телефон к.т. 067-648-24-50; телефакс

- Адреса електронної пошти zdo400@dhp.dniprorada.gov.ua

- Офіційна адреса веб-сайту <https://anddnz400.dnepredu.com/>

- Поточний рахунок UA978201720344220041000095804 ГУ ДКСУ в

м. Київ

- Найменування посади, ПІБ директора ГАЛУШКО Вікторія Леонідівна.

- Ліцензовані обсяги/проектна потужність, кількість місць *220 дітей*.

Місія, візія, цінності закладу дошкільної освіти.

Концепція розвитку дошкільних навчальних закладів – це система науково обґрунтованих нормативних актів, спрямованих на визначення стратегічного напрямку розвитку дошкільної та ранньої освіти відповідно до викликів глобалізації, цифрового суспільства та очікувань людей у різних країнах. України, про позицію держави щодо підтримки дітей дошкільного віку.

Метою Концепції є визначення основних ідей та принципів,

спрямованих на забезпечення системних змін у ранній та дошкільній освіті, а також управління системою дошкільної освіти в КЗДО № 400 ДМР на засадах дитино центризм.

Ця концепція базується на основних положеннях Міжнародної конвенції ООН про права дитини, Конституції України, Законів України «Про освіту» [20], «Про дошкільну освіту» [18], «Про охорона дитинства» [21] та іншими нормативними актами та узгоджено з Новою концепцією української школи.

Принципи державної політики у сфері дошкільної освіти:

- доступність дошкільної освіти для кожної дитини;
- забезпечення умов для розвитку здібностей, інтересів, потреб і всебічного розвитку дитини;
- єдність навчання, виховання та розвитку дітей;
- раціональне поєднання сімейного та суспільного виховання;
- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини;
- відповідність змісту освіти дітей раннього та дошкільного віку особливостям вікового розвитку та стану здоров'я дитини;
- наступність дошкільної та початкової освіти.

Мета якісної дошкільної освіти – забезпечення гармонійного фізичного, психічного, розумового, духовно-морального розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного здоров'я, виховання ціннісного ставлення до себе і світу, формування механізмів її соціалізації, творчого самовизначення та саморозвитку у різних умовах життєдіяльності;

Виходячи з цього сформуємо місію (для кого розвивається освітня діяльність, яка мета діяльності), візію (цінності, переваги, пріоритети КЗДО № 400 ДМР, які відповідають викликам сучасності)

Місія закладу (англ.):

- забезпечення умов для ж дітей раннього та дошкільного віку, їх соціалізація у суспільстві;
- забезпечення якості дошкільної освіти її здобувачам;

- частіше за все основа відстеження та освітніх процесів у КЗДО.
- збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Візія закладу (дітей раннього та дошкільного віку): дошкільна освіта упродовж життя це перша обов'язкова ланка у системі неперервної освіти

Цінності закладу (дітей раннього та дошкільного віку):

- шанобливе ставлення до дітей з особливими потребами, особливо до дітей з ООП;
- фізичне, психічне, соціальне, духовно-моральне здоров'я дитини;
- цінність дошкільного дитинства, визнання особливої ролі у розвитку особистості;
- щасливе проживання дитиною дошкільної освіти передумова її повноцінного подальшого розвитку;
- надбання досвіду суспільного та сімейного виховання для поповнення людського потенціалу суспільства.

Виходячи з вищесказаного, сформулюємо місію (для чого заклад існує, для кого здійснюється освітня діяльність, яка мета діяльності), візію, цінності та пріоритети КЗДО № 400 ДМР, які відповідають викликам сучасності.

Місія закладу (освіта дітей раннього та дошкільного віку):

- забезпечення умов для всебічного і гармонійного розвитку дітей раннього та дошкільного віку, їх соціалізація у суспільстві;
- гарантування якості дошкільної освіти її здобувачам;
- постійне та послідовне підвищенні якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у КЗДО.
- збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Візія закладу (освіта дітей раннього та дошкільного віку): дошкільна освіта є стартовою платформою для подальшої освіти упродовж життя, першою обов'язковою ланкою у системі неперервної освіти, фундаментом формування особистості.

Цінності закладу (освіта дітей раннього та дошкільного віку):

- повага до дитини та особливостей її розвитку, у тому числі, дитини з ООП;
- фізичне, психічне, соціальне, духовно-моральне здоров'я дитини;
- визнання самоцінності дошкільного дитинства, його особливої ролі у розвитку особистості;
- щасливе проживання дитиною дошкільного дитинства як передумова її повноцінного подальшого розвитку;
- надбання національного досвіду суспільного та сімейного виховання для збагачення людського потенціалу суспільства.

Стратегічна місія дошкільного навчального закладу та її пріоритети.

Виходячи з місії та бачення КЗДО №400, ДМР ставить стратегічні завдання (дошкільна та рання освіта) на період 2024-2029 рр.:

1. Сформувати внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗДО та підвищення якості освітньої діяльності.
2. Запровадити механізм внутрішньої самооцінки діяльності КЗДО за критеріями та показниками самооцінки навчального та управлінського процесу.
3. Створити комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови для створення охоронно-оздоровчого освітнього середовища в КЗДО, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу.
4. Створити безбар'єрний освітній простір для організації роботи з дітьми з обмеженими можливостями.
5. Сформувати систему управління охороною праці та безпекою життєдіяльності на КЗДО.
6. Створити сприятливі умови для формування дорослості дітей дошкільного віку та їх основних якостей; забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою.
7. Створювати педагогам умови для професійного розвитку, постійного професійного розвитку та самоосвіти.
8. Встановлювати академічну доброчесність та боротися з порушеннями з боку всіх учасників освітнього процесу.

9. Психологічна підтримка всіх учасників навчально-виховного процесу.

10. Забезпечити прозорість та інформаційне розкриття діяльності КЗДО.

Пріоритети організації (виховання дітей раннього та дошкільного та віку):

- приділяти увагу розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- створити безпечні та сприятливі умови для розвитку базових здібностей дітей відповідно до оновлених вимог БКДО та освітньої програми закладу.
- будувати освітній процес на основі підходів: інтегрованого, компетентнісного, особистісно-орієнтованого;
- патріотичне спрямування виховного процесу в закладах освіти;
- педагогічна освіта батьків.

Дитячий садок майбутнього: наші прагнення та напрямки

Дитячий садок майбутнього – обов’язковий у вільній незалежній Україні!

КЗДО №400 ДМР базується на європейських цінностях та передовому українському досвіді.

Кожна дитина почувається комфортно та безпечно, йдучи до дошкільного закладу.

Формується українська культура, національна ідентичність, соціальна та громадянська компетентність.

Рівність, доступність до дошкільної освіти.

Інклюзивна освіта - з універсальним і розумним адаптивним підходом.

Якісна дошкільна освіта; її досліджують і контролюють самі педагоги.

В КЗДО збережено самооцінку дошкільного дитинства; діти щасливо живуть кожен день свого життя, а дорослі спостерігають позитивний розвиток дітей, які неодмінно зможуть реалізувати себе у вільній та незалежній Україні.

3.2. Комплексна програма розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради та умови її реалізації.

Мета та завдання Програми розвитку.

На підставі SWOT-аналізу діяльності КЗДО № 400 ДМР визначено мету Програми: створити у закладі освіти сучасний освітній простір, який забезпечить якісну освіту дітей та розвиток власного професійного потенціалу педагогів.

Місія Програми:

- створити умови для формування безпечного здоров'язберезувального та навчального середовища в КЗДО;
- Створити оптимальні умови за організаційно-педагогічними, санітарно-гігієнічними, методичними та матеріально-технічними умовами для стабільної роботи КЗДО.
- забезпечити реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дітей дошкільного віку шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- реалізація індивідуально-орієнтованого підходу у формуванні всебічної особистості дошкільнят;
- вдосконалювати зміст наукової роботи та методикоу;
- оптимізувати роботу з батьками та громадськістю.

Напрями діяльності, принципи роботи Програми розвитку та умови реалізації.

Діяльність КЗДО спрямована на забезпечення якості та доступності освіти, гармонійного та всебічного розвитку дітей дошкільного віку, створення життєвого простору для розвитку в закладі для формування життєвої здатності учнів, а також забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.

Напрямки діяльності закладу дошкільної освіти:

Мета і завдання Програми розвитку

Виходячи зі SWOT-аналізу діяльності КЗДО № 400 ДМР визначено мету Програми: створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить якісну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам.

Завдання Програми:

- створити умови для формування безпечного здоров'я зберезувального та здоров'я формувального середовища у КЗДО;

- створити оптимальні організаційно-педагогічні, санітарно-гігієнічні, навчально-методичні та матеріально-технічні умови для стабільного функціонування КЗДО.

- забезпечити реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;

- здійснення особистісно орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;

- удосконалити зміст науково-методичної роботи;

- оптимізувати роботу з батьками та громадськістю.

Напрями діяльності, принципи роботи за Програмою розвитку та умови її реалізації.

Діяльність КЗДО орієнтована на забезпечення якісної та доступної освіти, гармонійний і всебічний розвиток дитини дошкільного віку, створення в закладі розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців, а також на забезпечення наступності між дошкільною освітою та початковою школою.

Напрями діяльності закладу дошкільної освіти:

- реалізація державної політики у галузі освіти;

- забезпечення фізичного та психічного розвитку дітей раннього та дошкільного віку;

- розвиток творчих здібностей дошкільників;

- формування базових якостей, умінь та навичок для навчання у НУШ, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення дошкільників;

- формування національно-патріотичної самосвідомості дошкільників, почуття власної гідності та відповідальності за свої вчинки;

- оновлення змісту, форм і методів виховання та навчання з урахуванням вікових особливостей дітей раннього та дошкільного віку.

Принципи роботи за Програмою розвитку:

- нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);

- динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);

- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які поставлені перед КЗДО);

- колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності КЗДО;

- рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

Умови реалізації Програми розвитку:

- створення безпечних та сприятливих умов життєдіяльності для дітей, якісних умов праці усіх працівників КЗДО;

- запровадження нових педагогічних та управлінських технологій;

- удосконалення системи постійного відстеження якості надання освітніх послуг;

- організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби;

- ефективна система підвищення кваліфікації та професійного рівня педагогічних працівників.

Комплексна програма КЗДО включає розділи, що відповідають розділам стратегічного аналізу. Тому на 2024-2029 роки колектив дошкільного закладу реалізує чотири важливі стратегічні проекти для розвитку дитячого садочка, кожен з яких буде пріоритетним у цьому чи іншому навчальному році.

Концептуальні проекти реалізації стратегічних цілей розвитку представлені КЗДО у табл. 2.1.

Таблиця 2.1

**Концептуальні проекти реалізації стратегічних цілей розвитку
дошкільного закладу**

| Тема проекту | Термін реалізації | Фінансування |
|--|-----------------------------|--------------|
| Проект 1 «Умови якісної організації освітніх процесів та управління (освітнім середовищем)» | 2024/2025 навчальний рік | |
| Проект 2 «Здобувачі дошкільної освіти. Навчально-освітній процес і здібності та компетентність дітей» | 2025/2026 навчальний рік | |
| Проект 3 Фахова професійна діяльність педагогічних працівників | 2026/2027 навчальний рік | |
| Проект 4 Системи та процеси менеджменту-управління | 2027/2028 навчальний рік | |
| Комплексне самооцінка діяльності КЗДО | 2028/2029 навчальний рік | |

У 2028/2029 навчальному році знову проводитиметься комплексна самооцінка діяльності КЗДО за всіма чотирма напрямками, визначеними Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в

Комунальному дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради № 16.03.2023, затверджений наказом розпорядника від 17.03.2023 № 12 о/д).

Реалізація запропонованої програми передбачає:

1. Сформуванню внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗДО та підвищення якості освітньої діяльності.
2. Впровадити механізм внутрішньої самооцінки діяльності КЗДО за критеріями та показниками самооцінки процесу навчання та управління.
3. Створити комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови для створення в КЗДО здорового та захищеного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу.
4. Створити безбар'єрний освітній простір для організації роботи з дітьми з обмеженими можливостями.
5. Сформуванню систему управління охороною праці та безпекою життєдіяльності на КЗДО.
6. Створити сприятливі умови для формування дорослості та основних якостей дошкільнят; забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою.
7. Створювати умови для підвищення кваліфікації, постійного підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.
8. Встановлювати академічну доброчесність та боротися з порушеннями з боку всіх учасників освітнього процесу.
9. Психологічна підтримка всіх учасників навчально-виховного процесу.
10. Забезпечити прозорість та інформування громадськості про діяльність КЗДО № 400 ДМР.

ВИСНОВКИ

Дошкільна освіта – це інвестиція в майбутнє. Вкладаючи кошти та зусилля в розвиток дошкільної освіти, ми створюємо підґрунтя для розвитку цілого покоління. Дошкільна освіта – це перші сходинки на шляху до знань. Вона надає дитині все необхідне для подальшого успішного навчання та розвитку. Якісна дошкільна освіта – це фундамент для успішного життя дитини. Забезпечивши до неї доступ, ми даємо дітям найкращий старт в житті і сприяємо розвитку всього суспільства. Широкий доступ до якісної дошкільної освіти – це стратегічна інвестиція держави в людський капітал. Така освіта є запорукою успішного розвитку кожної дитини та сприяє створенню сталого і процвітаючого суспільства.

1. Європейська модель дошкільної освіти орієнтована на дитину, враховує її індивідуальні особливості і потреби, надає пріоритет розвитку соціальних, емоційних та когнітивних навичок. Це досягається через інтеграцію навчальної діяльності, акцент на критичному мисленні, а також через тісну співпрацю з батьками та громадою. Одним із основних завдань є створення рівних можливостей для всіх дітей, включаючи тих, що мають особливі потреби. Важливими аспектами є також доступність та інклюзивність дошкільної освіти для всіх дітей без винятку. Європейська модель є прикладом освіти, що сприяє всебічному розвитку дітей у гармонії з їхніми інтересами і потребами.

2. Дошкільна освіта в Україні є важливою ланкою в національній освітній системі, що закладає основи для подальшого навчання і розвитку дітей. Вона потребує постійного вдосконалення і реформування для забезпечення високої якості освіти та рівного доступу для всіх дітей. Це включає модернізацію інфраструктури, удосконалення навчальних програм, підготовку педагогічних кадрів та покращення фінансування. Реформа дошкільної освіти допоможе створити умови для гармонійного розвитку кожної дитини і підготує її до успішного навчання в школі та подальшої соціалізації.

3. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради є важливою складовою в системі дошкільної освіти міста, сприяючи всебічному розвитку дітей, від соціалізації до формування основних навичок для успішного навчання в школі. Має потенціал для забезпечення якісної дошкільної освіти завдяки кваліфікованому педагогічному колективу, сучасним навчальним підходам та матеріально-технічному забезпеченню. Особлива увага приділяється партнерству з батьками, що сприяє успішному розвитку дітей і створенню здорового середовища для їх виховання. Забезпечення доступу до дошкільної освіти для дітей з різними можливостями є пріоритетом закладу, що дозволяє всім дітям розвиватися в комфортних умовах.

4. Стратегічний аналіз діяльності Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 показує, що заклад має значний потенціал для розвитку завдяки кваліфікованому педагогічному колективу, позитивній атмосфері для навчання та розвитку дітей, а також інклюзивним підходам. Однак для забезпечення стабільного розвитку необхідно вирішувати проблеми фінансування, кадрового забезпечення та модернізації матеріально-технічної бази. Враховуючи зовнішні можливості, такі як розвиток інклюзивної освіти та впровадження новітніх технологій, а також наявні загрози, пов'язані з конкуренцією та змінами в законодавстві, садку важливо впроваджувати стратегії, що сприятимуть його сталому розвитку і підвищенню якості освітніх послуг.

5. Розроблені стратегічні пріоритети та цілі розвитку допоможуть Комунальному закладу дошкільної освіти (ясла-садок) досягти високих результатів у забезпеченні якісної освіти, створенні інклюзивного середовища для всіх дітей, покращенні умов для навчання і розвитку та залученні всіх учасників освітнього процесу (педагогів, батьків і громади). Оскільки дошкільна освіта є ключовою складовою розвитку дитини, стратегічний підхід до її вдосконалення є основою для успішного виховання та соціалізації майбутніх поколінь.

6. Комплексна програма розвитку Комунального закладу дошкільної освіти є основою для систематичного та всебічного вдосконалення освітнього процесу, покращення умов для навчання та виховання дітей. Вона має бути гнучкою, інклюзивною, орієнтованою на інновації та сприяти розвитку кожної дитини відповідно до її потреб і можливостей. Впровадження цієї програми дозволить забезпечити стабільний розвиток закладу та сприятиме високій якості дошкільної освіти.

Запропоновані пріоритети закладу свідчать про його орієнтацію на сучасні підходи до дошкільної освіти та відповідають найкращим світовим практикам.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аксьонова О. П., Аніщук А. М., Артемова Л. В та ін.; наук кер. Кононко О. Л. Я у Світі. Програма розвитку дитини від народження до шести років. Київ: ТОВ «МЦФР- Україна», 2019. 488 с. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/programy-rozvytku-ditey/programma-ya-y-sviti.pdf>
2. Базовий компонент дошкільної освіти від 12.01.2021 р. Київ: 2021. 37 с.
3. Брайсон Джон М. Стратегічне планування для державних та неприбуткових організацій / пер. з англ. А. Кам'янець. Львів : Літопис, 2004. 352 с.
4. Березняк Є.С. Реалізація принципу демократизації в управлінській діяльності директора школи: метод, посібник [для керівників шкіл]/ Є.С. Березняк. Київ : АПН України; Ін-т педагогіки, 2010. 64 с.
5. Бондар В.І. Теорія і технологія управління процесом навчання в школі / Київ: АПН України; Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова, 2013. 192 с.
6. Галушка З. І., Комарницький І. Ф. Стратегічний менеджмент: навч.-метод. посіб. 2-е вид., доп. та перероб. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2011. 240 с.
7. Гончаренко А. Дошкільна освіта Німеччини та України у зіставленні. Дошкільне виховання. 2018. № 11. С. 13–15.
8. Гордій Н. Особливості впливу сім'ї та закладу дошкільної освіти на становлення процесу соціалізації дошкільника. Сучасні інноваційні технології у дошкільній освіті: зб. тез за матеріалами міжнар. наук.-практ. Конф., м. Умань, 14–15 трав. 2020 р. Умань, 2020.
9. Горлова Г. Модернізація змісту та структури науково-методичної діяльності // Робота методкабінету / Упоряд. Г. Галіцина. Київ: Вид. дім «Шкільний світ»: Г. Галіцина, 2011. С. 56-72.
10. Грищенко Н.А. Розвиток комунікативних умінь учителів у системі методичної роботи загальноосвітньої школи. Методичний посібник. «Імекс-

ЛТД» Кіровоград, 2006.

11. Гуменюк В.В. Науково-методична робота з педагогічними кадрами. Харків: Видав. група «Основа», 2014. 40 с.

12. Гуткевич С., Оніщенко І. Світовий освітній простір: тенденції та перспективи розвитку в умовах глобалізації: монографія. Київ : НТУУ «КПІ», 2014. 205 с.

13. Даниленко Л.І. Сучасні наукові підходи до управління загальноосвітніми навчальними закладами: конспект лекції [для слухачів курсів підвищення кваліфікації керівників загальноосвітніх навч. закл.]. Київ: ЦППО, 2004. 39 с.

14. Діти і соціум : особливості соціалізації дітей дошкільного та молодшого шкільного віку : монографія / А. М. Богуш, О. В. Варєницє, Н. В. Гавриш, С. М. Курінна, І. П. Печенко ; наук. ред. А. М. Богуш ; за заг. ред. Н. В. Гавриш. Луганськ : Альма-матер, 2006. 368 с.

15. Дошкільна освіта. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/tag/doshkilna-osvita?&type=all&tag=doshkilna-osvita>

16. Збірник наукових статей студентів спеціальності "Дошкільна освіта" / за заг. ред. проф. О. Л. Кононко. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2019 – 321 с.

17. Особливості дошкільної освіти в Європі – основні відмінності з Україною. Освітній омбудсмен України. URL: <https://eo.gov.ua/osoblyvosti-doshkilnoi-osvity-v-krainakh-yevropy-osnovni-vidminnosti-z-ukrainoiu/2023/11/01/>

18. Про дошкільну освіту : Закон України від 11.07.2001 № 2628-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>

19. Про Національну доктрину розвитку освіти: Указ Президента України від 17.04.2002 № 347/2002 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show>
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text>

20. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 зі змінами №2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

21. Про охорону дитинства: Закон України від 07.03.2001 зі змінами № 2402-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>

22. Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів від 14.04.2016 № 563/28693

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16#Text>

23. Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

24. Про застосування англійської мови в Україні: Закон України (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2024, № 38, ст.243) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3760-20#Text>

25. Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами. Інструктивно-методичний лист від 08.08.2013 №1/9-539 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-539729-13#Text>

26. Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню). Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-stvorennya-bezpechnogo-osvitnogo-seredovisha-v-zakladi-osviti-ta-poperedzhennya-i-protidii-bulingu-ckuvannyu>

27. Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zabezpechennya-psihologichnogo-suprovodu-uchasnikiv-osvitnogo-procesu-v-umovah-voennogo-stanu-v-ukrayini>

28. Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти. Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 031870/162-2 URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FN074069>

29. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 період». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-osvitnogo-procesu-v-zakladah-doshkilnoyi-osviti-v-litnij-period>

30. Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. Лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro->

pidgotovku-zakladiv-osviti-do-novogo-navchalnogo-roku-ta-opalyuvalnogo-sezonu-v-umovah-voyennogo-stanu

31. Про організацію діяльності психолого-медико-педагогічних консультацій. Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.06.2013 № 680
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0680729-13#Text>

32. Про затвердження заходів щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей-інвалідів. Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.06.2013 № 768
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0768729-13#Text>

33. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти». Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620-21 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

34. Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

35. Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів Наказ 24.03.2016 №234 {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1371 від 01.08.2022}
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16#Text>

36. Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів». Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-organizaciyu-bezpechnogo-osvitnogo-prostoru-v-zakladah-doshkilnoyi-osviti-ta-obladnannya-ukrittiv>

37. Проект Про дошкільну освіту: Закон України від 06.06.2024 №3788-IX
<https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/Card/40443>

38. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент: теорія, методологія, практика: монографія. Київ: Знання України, 2005. 250 с.

39. Конституція України від 01.01.2020 № 254к/96-ВР

- URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-D0%B2%D1%80#Text>
40. Конвенція про права дитини від 16.11.2023 № 72 /14-612-138441.
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text
41. Козак Л. Сучасна дошкільна освіта: європейський досвід розвитку Освітологічний дискурс. 2017. № 3-4. С. 235-251.
42. Кравченко О.І. Стратегічне управління у сфері освіти: навч.-метод. посіб. Полтава: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2022. 117 с.
43. Куліш Р. В. Використання педагогічної спадщини В. О. Сухомлинського в організації навчання і виховання дітей у різновіковій групі дошкільного навчального закладу / Р. В. Куліш // Педагогічний дискурс. - 2011. Вип. 10. С. 276-281.
44. Литвин Л. Виникнення освіти вихователів для дітей дошкільного віку в Німеччині (XIX ст.). Неперерв. проф. освіта : теорія і практика. 2012. № 3/4. С. 94-100
45. Лісін Чж. Нариси з історії дошкільної освіти в Китаї. Викладач XXI ст. 2010. №4. с. 127–132.
46. Мармаза О. І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом. Харків: Видав. гр. «Основа», 2004. 240 с. (Серія «Бібліотека журналу «Управління школою»; Вип. 11–12 с.23–24.
47. Мельник Н. Становлення системи дошкільної освіти у Франції. Молодий вчений. № 10.2 (50.2) жовт., 2017. с. 47–49.
48. Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні. Луговий В. та ін. ; за заг. Кремень В. Київ : Педагогічна думка, 2016. 448 с. 40.
49. Програма розвитку в місті Дніпро на 2021-2025 роки. Затверджено Рішення міської ради від 16.11.2022 №11/29 (у редакції рішення міської ради від 25.09.20024 № 12/55[Електронний ресурс]
50. Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану. Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23
URL:<https://mon.gov.ua/npa/pro-metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi->

osvitnogo-procesu-v-zakladah-doshkilnoyi-osviti-v-litnij-period

51. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/301-2023-%D1%80#Text>

52. Розпорядження КМУ «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки» від 07.07.2024 № 527-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvalennia-natsionalnoi-strategii-rozvytku-inkliuzyvnoho-navchannia-na-period-do-2029-roku-ta-zatverdzhennia-operatsiinoho-planu-zakhodiv-z-ii-realizatsii-na-20242026-roky-527r-070624>

53. Салига Н. Історія дошкільної педагогіки: навчально-методичний посібник до курсу: 2-ге вид., виправл., доп. Івано-Франківськ, 2016. 96 с.

54. Статут Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 Дніпровської міської ради №142 від 18.06.2021р.

55. Степанов О., Фіцула М. Основи психології і педагогіки. Навч. посібник. Видання 2-ге, виправлене, доповнене. К. : Академ. видав. 2006. 265 с.

56. Стратегічний план діяльності Міністерства освіти та науки до 2027 року Міністерство освіти і науки України, опубліковано 11 березня 2024 року URL: <https://mon.gov.ua/strategichniy-plan-diyalnosti-mon-do-2027-roku>

57. Спільний наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2015 № 104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2015 року за № 224/26669 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0224-15#Text>

58. Технічний паспорт закладу від 20.06.2024 р.

59. Хайруддінов М. Тенденції та перспективи розвитку дошкільної освіти с України. Науковий вісник Миколаївського державного університету ім. В.О. Сухомлинського. Серія: Педагогічні науки. 2014. № 45. С. 163–168 .

60. Цін Хе, Коротаєва Є., Білоусова С. Дошкільне навчання в Китаї: етапи становлення і розвитку. Педагогічна освіта в Росії. 2018. № 4. 55–66 с.

61. Лащихіна В. П. Розвиток системи підготовки педагогічних кадрів у Франції (друга половина ХХ – початок ХХІ ст.) : дис. кандидата пед. наук : 13.00.01. Київ, 2009. 198 с.

62. Орлова Л.В. Особенности дошкольного образования во Франции. Детский сад : теория и практика. 2011. №2. С. 80-85.

63. Сазонова Д. С., Зебзеева В. А. Системы дошкольного образования за рубежом: их педагогический потенциал. JSRP. 2014. №8 (12). С.161-166.

64. Щодо посадових обов'язків асистента вчителя». Лист МОН молодь спорту від 25.09.2012 № 1/9-675 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-675736-12#Text>

65. Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням». Лист МОН молодь спорту від 28.09.2012 № 1/9-694 URL: <tps://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-694736-12#Text>

ДОДАТКИ

Додаток А

ПРОЄКТ 1 «Умови якісної організації освітніх процесів та управління (освітнім середовищем)»

Мета проєкту – формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору; залучення дітей до здорового способу життя в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

Завдання проєкту:

- створити комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови для формування здоров'язбережувального та здоров'яформувального освітнього середовища у КЗДО, якісної освіти дітей та праці;
- забезпечити освітнє середовище, вільне від проявів будь-яких форм насильства та дискримінації;
- виправлення недоліків у забезпеченні освітнього середовища: матеріально-технічного, навчально-методичного, психолого-педагогічного та медико-соціального аспектів.
- удосконалити інформаційно-комунікаційне освітнє середовище.

Пріоритети проєкту:

- безпека та здоров'я дітей;
- психологічний комфорт усіх учасників освітнього процесу;
- модернізація освітнього середовища КЗДО.

Заходи з реалізації проєкту 1

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
|-------|---------------|------------------|---------------|------------------------|
|-------|---------------|------------------|---------------|------------------------|

Матеріально-технічне забезпечення

- | | | | | |
|----|--|-----------|-----------------------------------|--|
| 1. | Продовжувати обладнання укриття для дітей та працівників КЗДО на випадок надзвичайної ситуації (див. Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2. РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством | |
|----|--|-----------|-----------------------------------|--|

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| закладів освіти). | | | |
| 2. | Тримати територію і приміщення КЗДО завжди чистими, охайними, недоступними для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб, безпечними для освітньої діяльності. | 2024-2025 далі постійно | Директор, завідувач господарством |
| 3. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень, провести озеленення території | 2024-2025 далі постійно | Директор, завідувач господарством |
| 4. | Провести ремонт асфальтового покриття на території КЗДО. | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 6. | Завершити ремонт тротуарних доріжок до входу у центральне приміщення закладу та на його території. | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 7. | Виготовити пожежні драбини на дах закладу. | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 8. | Провести перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту. | Щорічно | Директор, завідувач господарством |
| 9. | Провести повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | Щорічно | Директор, завідувач господарством |
| 10. | Провести ремонт туалетної кімнати для дорослих | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 11. | Провести ремонт пральні | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 12. | Замінити двері у медичний кабінет, дорослий туалет та ізолятор. | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 13. | Придбати дез. килимки на усі входи у приміщення ЗКДО. | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 14. | Придбати у методичний кабінет медиапроектор | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 15. | Придбати водонагрівачі у дорослий туалет та пральню. | 2024-2025 | Директор, завідувач господарством |
| 16. | Провести ремонт кімнати для гурткових занять дошкільників | 2023-2024 | Директор, завідувач господарством |
| Навчально-методичне забезпечення | | | |
| 1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови у закладі для догляду та якісної освіти дошкільників. | 2024-2025 далі постійно | Директор, педагогічні працівники |

- | | | | |
|-----|--|------------------------|--|
| 2. | Забезпечити розробку та виконання КЗДО комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист |
| 3. | Проводити Тижні безпеки дитини (з основами знань про цивільний захист в умовах воєнного стану) | 2024-2025 та щорічно | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 4. | Забезпечити зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків відповідно до вимог, з метою комфортного перебування у них дітей та якісної організації освітнього процесу. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 5. | Проводити підбір меблів та обладнання відповідно до зросту і віку дітей, санітарно-гігієнічних вимог. | Щорічно | Педагогічні працівники |
| 6. | Забезпечувати обізнаність працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС. | Щорічно | Директор, вихователь-методист |
| 7. | Удосконалити систему фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах. | 2024-2025 | Вихователь-методист, інструктори фізкультури, педагогічні працівники |
| 8. | Збагатити спортивний майданчик КЗДО сучасним фізкультурно-спортивним ігровим обладнанням та інвентарем для розвитку рухових якостей дошкільників. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист, заступник завідувача господарства |
| 9. | Впроваджувати у практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників. | 2024-2025 далі щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 10. | Провести добір іграшок та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах відповідно до встановлених вимог. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 11. | Запровадити гурткову роботу з англійської мови та забезпечити її відповідними ресурсами. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист |
| 12. | Періодично оновлювати навчально-методичне та навчально-дидактичне забезпечення освітнього процесу у | 2-3 рази/рік | Вихователь-методист, педагогічні |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| | вікових групах та у методичному кабінеті (навчально-методичних посібники та програми, методичну психолого-педагогічну літературу, демонстраційний та роздатковий дидактичний матеріал). | | працівники |
| 13. | Створити умови для навчання педагогічних працівників щодо: - оволодіння інформацією та практичними навичками застосування ІКТ; - ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 14. | Забезпечити поступовий перехід педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності. | 2024-2025 2025-2026 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 15. | Залучати педагогів до вивчення та впровадження оновлених методик, інноваційних педагогічних технологій, створення ППД та його поширення. | 2024-2029 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 16. | Сприяти активному використанню в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та забезпечити її ресурсами. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 17. | Розробити теку інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 18. | Розробити дидактичне забезпечення інтегрованих занять, спрямованих на формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. | 20224-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 19. | Забезпечити відповідними ресурсами проведення Тижнів правової освіти, спрямованих на розвиток у дітей почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків. | Грудень, щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 20. | Розробити відеопрезентації, презентації національно-патріотичного та пізнавального спрямування відповідно до перспективного блочно-тематичного планування у КЗДО. | 2024-2025 та за потребою | Вихователь-методист, педагогічні працівники |

- | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---|
| 21. | Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 23. | Сформувати теку практичних матеріалів з різних напрямів виховання: громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне, екологічне - як основних складових національ-но-патріотичного виховання у системі освіти. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 24. | Підготувати Положення та провести конкурс «Кращий етнографічний осередок групи». | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 25. | Розробити систему роботи з навчання дітей елементів грамоти за Аллою Богуш та Наталією Маліновською «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку» та забезпечити її ресурсами. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 26. | Провести семінар-практикум для вихователів з освітнього напрямку «Мовлення дитини» на тему «Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги» з активним поповненням ресурсів для мовленнєвого розвитку дітей різних вікових категорій. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 27. | Запроваджувати щорічний Тиждень рідної мови. | Лютий щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 28. | Провести анкетування педагогічних працівників щодо популяризації державної мови (збагачення та активізація словника, розвиток зв'язного мовлення, формування навичок культури мовлення, виховання бажання спілкуватися рідною мовою. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 29. | Забезпечувати функціонування сайту КЗДО та його змістове наповнення. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| Психолого-педагогічне забезпечення | | | |
| 1. | Пройти навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюючи з компетентними фахівцями. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 2. | Здійснювати системну роботу у КЗДО з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. | Щорічно | Практичний психолог |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| 3. | Створити умови для навчання, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство дітей з ООП. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист, практичний психолог |
| 4. | Налагодити роботу з питань навчання дітей з ООП, забезпечуючи корекційну спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педколективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. | 2024-2025 далі щорічно | Директор, команда ППС |
| 5. | Сприяти розробці та впровадженню розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та навчальних посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої роботи для дітей з ООП. | 2024-2025 далі щорічно | Директор, вихователь-методист, практичний психолог |
| 6. | Поповнити психолого-педагогічне забезпечення кабінету психологічної служби відповідно до Положення про психологічну службу закладу дошкільної освіти. | 2024-2025 | Практичний психолог |
| Медико-соціальне забезпечення | | | |
| 1. | В умовах карантину, спричиненого Covid-19 та введенням воєнного стану в Україні, спричиненого вторгненням росії в Україну, посилити увагу санітарно-просвітницькій роботі з усіма учасниками освітнього процесу з питань цивільного захисту, безпеки та здорового способу життя, загартування дитячого організму, раціонального харчування, адаптації дітей до нових умов перебування у КЗДО тощо. | 2024-2025 далі за потребою | Директор, вихователь-методист, сестра м/с |
| 2. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників КЗДО. | Щорічно | Директор, сестра м/с |
| 3. | Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм утримання групових приміщень, території КЗДО, спортивного майданчика, приміщення пральні та харчоблоку. | Постійно | Директор, сестра м/с |
| 4. | Створити умови для якісного харчування дітей: забезпечити різноманітне, безпечне, корисне і збалансоване харчування відповідно до принципів НАССР. Дотримуватися виконання натуральних норм харчування. | 2024-2025 далі постійно | Директор, сестра м/с |
| 5. | Забезпечити якісне харчування дітей пільгових категорій. | 2024-2025 | Директор, сестра м/с |
| 6. | Систематично здійснювати медико- | Постійно | Директор, |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| | педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей. | | вихователь-методист, сестра м/с |
| 7. | Проводити медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури. | 2024-2025 2р/рік щорічно | Вихователь-методист, сестра м/с |
| 8. | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист, сестра м/с |
| 9. | Удосконалити систему фізкультурно-оздоровчих заходів, які проводяться в умовах КЗДО, та забезпечити їх проведення необхідними ресурсами. | 2024-2025 далі щорічно | Вихователь-методист, сестра м/с |
| 10. | Висвітлювати питання формування здорового способу життя та створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації, на сайті КЗДО. | 2024-2029 1р/тиждень | Директор, вихователь-методист, сестра м/с |

Очікувані результати від реалізації проєкту 1:

- створення оптимальних умов для освітнього середовища в матеріально-технічній, навчально-методичній, психолого-педагогічній, медико-соціалній та інформаційно-комунікаційній сферах.
- створення зручних, безпечних, доступних і здорових умов для надання якісної освіти дітям та організації праці; формування мобільних і гнучких освітніх середовищ, що відповідають принципам універсального дизайну та розумного адаптування, з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і специфічних освітніх завдань для дітей різних вікових груп.
- створення освітнього простору, вільного від усіх форм насильства та дискримінації.
- створення інклюзивного, сприятливого та мотивуючого простору;

Додаток Б

ПРОЄКТ 2

«Здобувачі дошкільної освіти.

Навчально- освітній процес і здібності та компетентність дітей»

Мета проєкту: гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; формування довіри суспільства до КЗДО № 400 ДМР; постійне та послідовне підвищенні якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у закладі дошкільної освіти.

Завдання проєкту:

- удосконалити планування та організацію освітнього процесу;
- ефективна організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти з урахуванням вимог до розпорядку дня, навчання та рухової активності відповідно до вікових особливостей дітей;
- гарантувати та забезпечити наявність всіх необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, включаючи інклюзивне навчання;
- оцінити ефективність практичного впровадження завдань Базового компоненту дошкільної освіти та отримати достовірну інформацію;
- вивчити рівень засвоєння програмного матеріалу здобувачами освіти згідно з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми закладу дошкільної освіти;
- здійснити порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності кінцевій меті - вимогам Державних стандартів дошкільної освіти;
- виявити фактори, які сприяють покращенню реалізації освітньої програми в закладі дошкільної освіти;
- підготувати та ознайомити з рекомендаціями для педагогів і батьків дошкільників щодо удосконалення якості дошкільної освіти на основі результатів моніторингу.
- розробити рекомендації для педагогів і батьків дошкільників щодо шляхів покращення якості дошкільної освіти, базуючись на результатах моніторингу;
- здійснення самооцінювання якості освітнього процесу та дошкільної освіти.

Пріоритети проєкту:

- аналіз освітнього процесу та підвищення його результативності відповідно до вимог сьогодення;
- розвиток різних видів компетентностей у здобувачів дошкільної освіти та їх

дошкільної зрілості перед вступом до НУШ;

- підвищення іміджу КЗДО.

Заходи з реалізації проєкту 2

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
|--|--|----------------------|---|------------------------|
| Освітній процес. | | | | |
| Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти | | | | |
| 1. | Опрацювати вимоги оновленого БКДО та освітньої програми щодо розвитку, виховання і навчання дітей різних вікових категорій. | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники | |
| 2. | Сформувати Освітню програму закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік. | Щорічно | Вихователь-методист, творча група | |
| 3. | Забезпечити виконання заходів щодо оновлення змісту дошкільної освіти з різних освітніх напрямів: | | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники | |
| | - «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини»; | 2024-2025 | | |
| | - «Дитина в природному довкіллі»; | 2025-2026 | | |
| | - «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини» | 2024-2025 | | |
| | - «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Особистість дитини». | 2025-2026 | | |
| 4. | Організувати освітній процес у КЗДО відповідно до нормативно-правового забезпечення, у тому числі щодо організації інклюзивного навчання, обираючи одну із сучасних моделей освітнього процесу (занятійна, особистісно орієнтована). | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники | |
| 5. | Удосконалити розпорядок дня, який відповідає гігієнічним вимогам щодо: | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист | |
| | - організації навчально-пізнавальної діяльності та інших видів діяльності і відпочинку дітей; | | | |
| | - тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, сну; | | | |
| | - кратності приймання їжі тощо. | | | |
| 6. | Удосконалити тижневий розподіл організованої навчально-пізнавальної діяльності (розклад занять) з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідно до вікової групи. | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист | |
| 7. | Сприяти організації різних провідних видів та форм дитячої діяльності з | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист, | |

- | | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| | урахуванням інтересів дітей здобувачів освіти та конкретної освітньої ситуації, ініційовані дитиною. | | педагогічні працівники |
| 8. | Провести круглий стіл для педагогічних працівників на тему «Ключові показники якості дошкільної освіти: відправні точки» та здійснити контроль за якістю виконаних пропозицій «круглого столу». | 2024-2025, 2025-2026 | Вихователь-методист |
| 9. | Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів. | 2025-2026 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 10. | Створити умови для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти). Забезпечити діяльність гуртка «Цікава англійська». | 2024-2029 Щорічно | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 11. | Здійснити контроль результативності використання освітніх інновацій, інтерактивних технологій, ідей перспективного педагогічного досвіду та розроблення власних педагогічних технологій, що сприяють підвищенню якості освітнього процесу у КЗДО. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 12. | Вивчати закономірності становлення і розвитку мовленнєвої діяльності дітей раннього та дошкільного віку. Здійснювати усну та письмову комунікацію з учасниками освітнього процесу державною мовою. | Постійно | Педагогічні працівники |
| 13. | Удосконалити блочно-тематичне (перспективне, календарне) планування освітнього процесу у КЗДО відповідно до сучасних вимог. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 14. | Провести контроль за результатами впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, альтернативних методик та кращого ППД з ОН «Мовлення дитини», інших освітніх напрямів БКДО та освітньої програми. | 2024-2025 та щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 15. | Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів педагогічного досвіду педагогів закладу та міста. Підтримувати видавничу діяльність педагогічних працівників КЗДО. | Щорічно | Директор, вихователь-методист |

- | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 16. | Провести цикл тренінгових занять для колективу КЗДО «Емоційне благополуччя учасників освітнього процесу». | 2024-2025, 2025-2026 | Практичний психолог |
| 17. | Забезпечити засвоєння основ пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, вимог санітарного законодавства про організацію харчування у КЗДО. Здійснювати профілактично-просвітницьку роботу щодо ЦЗ та безпеки життєдіяльності, санітарії, гігієни. | 2024-2025, 2025-2026 | Директор, педагогічні працівники |
| 18. | Пройти навчання з надання домедичної допомоги учасникам освітнього процесу. | 2024-2025 | Директор, педагогічні працівники |
| 19. | Забезпечити змістове наповнення сайту КЗДО авторськими розробками педагогів з проблеми організації освітнього процесу з дошкільниками різних вікових категорій відповідно до сучасних вимог. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| 20. | Висвітлювати питання організації та результативності освітнього процесу на сайті КЗДО. | Постійно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |

Моніторинг якості дошкільної освіти

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Створювати/оновити моделі життєвої компетентності дітей різних вікових категорій відповідно до БКДО та освітньої програми закладу. | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 2. | Вивчати нормативно-правову базу з проблеми моніторингу якості дошкільної освіти. | Щорічно | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 3. | Визначити систему (зміст, методи оцінювання, критерії оцінювання, діагностичний інструментарій, періодичність) педагогічної діагностики рівнів розвитку дітей та моніторингу якості дошкільної освіти у КЗДО. | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 4. | Проводити педагогічну діагностику рівнів розвитку дитини раннього та дошкільного віку | Щорічно (вересень, травень) | Педагогічні працівники |
| 5. | Проводити моніторинг якості дошкільної освіти за результатами педагогічної діагностики та інших напрямів діяльності педагогічних працівників. | Щорічно 2р\рік вересень травень | Вихователь-методист |

- | | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 6. | Проводити аналіз/самоаналіз освітнього процесу за результатами моніторингу у КЗДО. | 2024-2029 Щорічно | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 7. | Провести підсумкову педагогічну раду за результатами моніторингу у КЗДО з визначенням чітких заходів щодо покращення результатів освітнього процесу у вікових групах та КЗДО в цілому. | Травень, щорічно | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 8. | Узагальнити досвід роботи КЗДО з проблеми моніторингу якості дошкільної освіти «Комплексна оцінка рівня розвитку дитини-дошкільника». | 2025-2026 | Творча група |

Очікувані результати від реалізації проєкту 2:

- створення в закладі освітнього середовища, що забезпечує фізичну та психологічну безпеку;
- комплексний та всебічний розвиток дитини дошкільного віку з урахуванням її задатків, інтересів, здібностей, а також індивідуальних психічних та фізичних особливостей; формування моральних норм і стабільної поведінки; здобуття життєвого соціального досвіду;
- сформованість конкретних компетентностей, узагальнення показників, згідно основних напрямів інваріантної складової оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.
- державні вимоги щодо навчання, розвитку та виховання дошкільників, загальний рівень сформованості компетентностей перед вступом до НУШ.

Додаток В

ПРОЄКТ 3

«Фахова професійна діяльність педагогічних працівників»

Мета проєкту – зміцнення кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти, створення сучасного науково-методичного простору та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, підготовці та підтримці компетентного педагога КЗДО.

Завдання проєкту:

- створити сприятливі умови для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів з наданням методичної допомоги, у тому числі КУ «ЦПР «Освітня траєкторія» ДМР», щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- зміцнити навчально-методичне та навчально-дидактичне забезпечення освітнього процесу в КЗДО;
- сприяти оволодінню педагогами інноваційними методиками, технологіями, у тому числі ІКТ; вивченню перспективного педагогічного досвіду та програм; участі педагогічних працівників у розробці авторських програм, навчальних посібників (схвалених\затверджених педагогічною радою); втіленню освітніх проєктів з метою підвищення ефективності освітнього процесу;
- оптимізувати використання компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого, інтегрованого підходів до навчання та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів дошкільної освіти;
- створити умови для самоосвітньої діяльності кожного педагога та висвітлення/оприлюднення результатів його самоосвіти (власних освітніх ресурсів) - досвіду роботи, методичної розробки, статті, презентації, блогу, вебсайту тощо;
- забезпечити дотримання політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності;
- удосконалювати форми партнерської взаємодії з батьками здобувачів дошкільної освіти.

Пріоритети проєкту:

- ефективність науково-методичної роботи у КЗДО;
- підвищення професійного та фахового рівнів педагогічних

працівників;

- партнерська взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу;
- самоаналіз самоосвітньої та професійної діяльності.

Заходи з реалізації проєкту 3

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
|---|--|-------------------------------|---|------------------------|
| Ефективність планування освітньої діяльності та якість організації освітнього процесу | | | | |
| 1. | Створити та періодично оновлювати Номенклатуру справ педагогічних працівників з переліком обов'язкової документації, за ведення і зберігання якої вони відповідають. | 2024-2025 та щорічно | Директор, вихователь-методист | |
| 2. | Створити/поповнити картотеку зразків сучасних форм та видів календарно-перспективного планування освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку. | Вересень 2024-2025, 2025-2026 | Вихователь-методист | |
| 3. | Скласти методичні рекомендації для педагогічних працівників «Сучасні вимоги до планування освітньої діяльності в КЗДО з урахуванням воєнного стану». | Вересень 2024-2025, 2025-2026 | Вихователь-методист | |
| 4. | Дотримуватися вимог до перспективно-календарного планування освітнього процесу у різних вікових групах та методичних рекомендацій щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році. | 2024-2029 | Педагогічні працівники | |
| 5. | Створити пам'ятки для вихователів та батьків дітей різних вікових категорій «Вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей 3-го (4-го, 5-го, 6-го) року життя» | Вересень 2024-2025 | Практичний психолог, вихователі усіх вікових груп | |
| 6. | Провести контроль результативності застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. | 2025-2026 | Педагогічні працівники | |
| 7. | Забезпечити психолого-педагогічний супровід здобувачів дошкільної освіти з ООП. | Постійно | Практичний психолог, педагогічні | |

- | | | | |
|-----|---|-----------|--|
| 8. | Створити/збагатити на допомогу педагогічним працівникам картотеку інноваційних педагогічних технологій для реалізації завдань БКДО та освітньої програми КЗДО. | 2026-2027 | працівники Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 9. | Сприяти активному використанню в освітньому процесі з дошкільниками інтерактивних методів. | 2024-2029 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 10. | Поповнити картотеку інтерактивних методів (ігор та вправ) для освітньої роботи з дошкільниками. | 2024-2025 | Вихователь-методист |
| 11. | Сприяти створенню та використанню в педагогічній діяльності власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, статті, обмін досвідом, вебсайти тощо), друкуванню та оприлюдненню власних методичних розробок. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 12. | Сприяти подальшому упровадженню ІКТ в освітньому процесі. Провести повторне анкетування педагогів з метою визначення рівня їх ІКТ-компетентності та надання конструктивних пропозицій. | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист |
| 13. | Розробити/оновити дієвий інструментарій для об'єктивного оцінювання рівня професійної компетентності вихователів щодо якості планування освітньої роботи з дітьми (Карту оцінювання планів освітньої роботи). | 2026-2027 | Вихователь-методист |

Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності

- | | | | |
|----|--|-----------|---|
| 1. | Сприяти підвищенню рівня професійної майстерності педагогічних працівників через різні види, форми і напрямки підвищення кваліфікації. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| 2. | Вивчити документацію педагогічних працівників з підвищення рівня їх професійної діяльності у різних видах, формах і напрямках підвищення кваліфікації. Внести щоденник з підвищення професійного рівня педагога до номенклатури справ як обов'язкову документацію. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |

- | | | | |
|----|--|------------|---|
| 3. | Розробити стратегію власного професійного розвитку відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», «Практичний психолог закладу дошкільної освіти». | Щорічно | Педагогічні працівники, практичний психолог |
| 4. | Забезпечити роботу творчої/робочої групи з проблеми «КТ у професійній діяльності педагога» | 2024-2025 | Вихователь-методист |
| 5. | Провести моніторинг якості професійної ІК-компетентності педагогів КЗДО (анкетування, введення діагностичних карт, тестування). | 2024-2025 | Директор, вихователь-методист |
| 6. | Сприяти забезпеченню закладу освіти кадрами з фаховою освітою; заповнити вакансії. | 2024-2029 | Директор |
| 7. | Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукає до професійного вдосконалення. | 2024- 2029 | Директор, вихователь-методист |
| 8. | Проводити систему заходів, спрямованих на комплексне об'єктивне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників в атестаційний період: - розгляд матеріалів з досліджуваної проблеми самоосвіти (досвіду роботи); - вивчення ділової документації; - порівняльний аналіз результатів освітньої діяльності упродовж усього періоду від попередньої атестації; - відвідування освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується; - вивчення думки колег та батьків тощо. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| 9. | Надавати методичну та консультативну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються, у здійсненні об'єктивного самоаналізу професійної діяльності щодо: - раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища для здобувачів дошкільної освіти; - планування освітньої діяльності; - організації та проведення освітнього процесу; - організації діяльності дітей, їх | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |

- емоційного благополуччя в умовах організованої та самостійної діяльності;
- особистісних якостей;
 - партнерської взаємодії з батьками вихованців;
 - науково-методичного забезпечення освітньої діяльності;
 - самоосвіти та підвищення професійного рівня;
 - вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, у тому числі ІКТ-технологій та ін.
10. Спонукаати педагогів до отримання повної вищої фахової освіти. 2024- 2029 Директор
11. Брати участь у професійних конкурсах серед педагогічних працівників КЗДО. Провести конкурс серед вихователів «Майстри своєї справи» (за матеріалами професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти») 2025-2026 Директор, вихователь-методист, вихователі
12. Вести циклограму участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи у КЗДО та професійних спільнот 2024-2029 Вихователь-методист
13. Мотивувати педагогічних працівників до якісного виконання професійних обов'язків, самовдосконалення та здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи через систему морального та матеріального заохочення. 2024-2029 Директор, вихователь-методист
- Партнерська взаємодія з батьками, працівниками КЗДО
1. Удосконалювати форми партнерської взаємодії та конструктивної комунікації (в режимі онлайн/офлайн) з батьками вихованців на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. 2025-2026 Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
2. Забезпечити ефективну роботу Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, та дітей, які не відвідують КЗДО. 2024-2025 Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
3. Провести звіти педагогів про свою діяльність у Консультативному центрі 2025-2026 Директор, вихователь-

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | для батьків. | | методист, педагогічні працівники |
| 4. | Запроваджувати педагогіку партнерства та практику педагогічного наставництва у роботі з педагогами-початківцями зі стажем до 3-х років, інші сучасні форми професійної співпраці. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| 5. | Надавати методичну підтримку колегам та обмінюватися досвідом роботи (педагогічні ради, семінари-практикуми, майстер-класи, наставництво). | 2024-2029 | Вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 6. | Організувати педагогічний аукціон (форма творчого «продажу/купівлі» певних ідей, думок, винаходів, проєктів, методичних розробок) серед педагогічних працівників закладу з метою пошуку ефективних форм та творчого підходу до вирішення актуальних проблем освітнього процесу з дошкільниками, підтримки новаторства та винахідництва педагогів. | 2025-2026 | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 7. | Оприлюднювати: - правила поведінки учасників освітнього процесу щодо дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини; - основні заходи із запобігання булінгу, іншому насильству у КЗДО та в сім'ї. | Щорічно | Вихователь-методист, практичний психолог |
| 8. | Організувати ефективну роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства. | 2024-2029 | Директор, практичний психолог |
| Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | | | |
| 1. | Спрямувати діяльність методичного кабінету на реалізацію стратегічних завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги. | 2024-2029 | Вихователь-методист |
| 2. | Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками фонду методичної літератури, дидактичних матеріалів та інтернетресурсу | Постійно | Вихователь-методист |

- методичного кабінету.
3. Систематично оновлювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Щорічно Вихователь-методист
 4. На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу вести каталог новинок методичної літератури, навчально-дидактичних посібників, фахової преси. 2027-2029 Вихователь-методист
 5. Впроваджувати систему інтерактивних методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності та творчого потенціалу педагогічних працівників. 2024-2029 Вихователь-методист, педагогічні працівники
 6. Поповнити картотеку сучасних інтерактивних форм методичної роботи з педагогами. 2025-2026 Вихователь-методист
 7. Забезпечувати ефективну роботу науково-практичного семінару з реалізації освітнього напрямку «Гра дитини» та активну участь у них педагогів. 2025-2026 Вихователь-методист
 8. Вивчати, узагальнювати та поширювати перспективний досвід педагогів КЗДО, матеріали висвітлювати у засобах масової інформації. 2024-2029 Вихователь-методист
 9. Забезпечувати наступність дошкільної та початкової освіти. Скласти Угоду про співпрацю зі школою та відповідний план заходів. Щорічно Директор, вихователь-методист
 10. Ознайомлювати педагогічний колектив КЗДО з освітніми програмами та технологіями навчання початкової школи, змістовими складовими освітнього процесу в КЗДО та початковій школі. Щорічно Вихователь-методист
 11. Забезпечити функціонування вебсайту КЗДО, доступність, відкритість та прозорість діяльності методичної служби ЗДО, спрямованої на:
 - надання методичної, практичної та консультативної допомоги в організації сучасного освітнього простору для здобувачів дошкільної освіти;
 - популяризацію діяльності КЗДО;
 - формування та поширення позитивного іміджу КЗДО
 Постійно Директор, вихователь-методист

№ 400 ДМР

- | | | | |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------|
| 12. | Забезпечувати змістове наповнення сайту КЗДО авторськими методичними розробками педагогів. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| 13. | Провести звіт педагогів за результатами обміну досвідом роботи з актуальних проблем з використанням можливостей сайту КЗДО. | 2025-2026 | Директор, вихователь-методист |
| 14. | Створити та періодично оновлювати картотеку перспективного педагогічного досвіду педагогічних працівників. | 2024-2025 далі щорічно | Вихователь-методист |
| 15. | Заслухати звіт про діяльність методичного кабінету на педагогічній раді/виробничій раді КЗДО. | 2025-2026 | Вихователь-методист |

Очікувані результати від реалізації проєкту 3:

- підвищення професійного рівня педагогів за рахунок покращення умов науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки;
- професійне використання ІКТ у своїй діяльності, володіння різними програмами;
- удосконалення знань педагогів про інноваційні методики та технології;
- позитивні зміни у якісному складі педагогічних кадрів;
- відсутність яскравих проявів професійного вигорання педагогічних працівників;
- поширення кращого перспективного педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу; забезпечення умов для видавничої діяльності педагогічних працівників.

Додаток Г

ПРОЄКТ 4

«Системи та процеси менеджменту-управління»

Мета проекту: гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; формування довіри суспільства до КЗДО (ясла-садок) № 400 ДМР, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та об'єднаною територіальною громадою.

Завдання проекту:

- сприяти ефективній розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формуванню відповідного документообігу у закладі дошкільної освіти;
- забезпечити ефективну результативність системи планування та організації роботи закладу дошкільної освіти;
- забезпечити ефективність кадрової політики та можливості для професійного розвитку педагогічних працівників;
- взаємозв'язок та взаємодія закладу дошкільної освіти з місцевою громадою;
- створення єдиного інформаційно-комунікаційний простору у закладі дошкільної освіти;
- сприяти формуванню та забезпеченню реалізації у закладі політики академічної доброчесності;
- підвищити якість дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти на основі прийняття ефективних управлінських рішень;
- створити атмосферу довіри до закладу дошкільної освіти та його працівників серед батьків дітей та громадськості.

Пріоритети проекту:

- ефективність управлінської діяльності у КЗДО;
- співпраця з усіма учасниками освітнього процесу на засадах партнерства.
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Заходи з реалізації проекту 4

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
|-------|---|------------------|---------------|------------------------|
| | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| 1. | Сприяти забезпеченню закладу дошкільної освіти кадрами з фаховою освітою; продовжувати формувати штат ЗДО, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників | 2024-2029 | Директор | |

- відповідно до штатних нормативів (освітній рівень педагогів, рівень кваліфікації, динаміка зростання категорійності педагогів тощо)
2. Здійснювати прийом на роботу з дотриманням чинного законодавства. 2024-2029 Директор
 3. Забезпечувати умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників з обговоренням питань підвищення кваліфікації на педагогічній раді. Вести усім педагогічним працівникам щоденник з підвищення професійного рівня. 2024-2029 Директор, педагогічні працівники
 4. Створювати умови для впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, залучення педагогів до участі в експериментальній діяльності. 2024-2029 Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
 5. Проводити атестацію педагогічних працівників з дотриманням вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників. 2024-2029 Директор, вихователь-методист
 6. Проводити моніторинг якості професійної діяльності педагогів КЗДО (ведення діагностичних карт, анкетування, опитування, тестування) 2024-2029 Директор, вихователь-методист
 7. За допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивувати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації, якості освітньої діяльності у різних формах і видах, до саморозвитку та здійснення інноваційної діяльності. 2024-2029 Директор, вихователь-методист
 8. Дотримуватися системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності; інформувати педагогічних працівників щодо видів порушення академічної доброчесності. 2024-2029 Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
 9. Забезпечити умови для надання додаткових освітніх послуг у КЗДО (виконання варіативної складової БКДО). 2024-2029 Директор
 10. Проведення циклу тематичних семінарів «Формування іміджу сучасного педагога». 2026-2027 Практичний психолог
 11. Забезпечувати методичний супровід професійного зростання педагогів у різних формах методичної роботи у КЗДО та поза його межами. 2024-2029 Вихователь-методист
 12. Забезпечити проведення звітів 2026-2027 Директор,

педагогів за результатами підвищення кваліфікації та професійного рівня.

вихователь-методист,
педагогічні працівники

Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу

- | | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Сформувати відповідний документообіг з проблеми розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у КЗДО. | 2024-2025, далі щорічно | Директор, вихователь-методист |
| 2. | Забезпечити наявність сформованої стратегії – Програми розвитку Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 ДМР на 2024-2029 роки, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за напрямками з відстеженням перспективності та спрямованості на підвищення якості освітньої діяльності. | 2024-2029 | Директор, вихователь-методист |
| 3. | Забезпечити наявність сформованої тактики діяльності закладу – Плану роботи на рік та літній період, у якому враховуються визначені у Програмі розвитку усі перспективні заходи та результати аналізу діяльності закладу (щорічного самооцінювання) за минулий навчальний рік. | 2024-2029 щорічно | Директор, вихователь-методист |
| 4. | Дотримуватися структури та змісту Плану роботи КЗДО на навчальний рік із висвітленням системи роботи усіх структур-них підрозділів на вирішення річних завдань та процесів якісного функціонування і розвитку КЗДО. | 2024-2025, далі щорічно | Директор, вихователь-методист |
| 5. | Здійснювати щорічне самооцінювання якості професійної діяльності та освітньої діяльності КЗДО в цілому. | 2024-2029 щорічно | Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники |
| 6. | Раціонально розподіляти обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу і педагогічними працівниками для забезпечення ефективності управління закладом дошкільної освіти, ведення діловодства та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2024-2029 щорічно | Директор |

- | | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| 7. | Проводити документування управлінської діяльності; формувати Номенклатуру справ КЗДО. | 2024-2029 щорічно | Директор, діловод |
| 8. | Дотримуватися вимог до створення, оформлення, ведення та зберігання документів і справ КЗДО. | Постійно | Директор, діловод |
| 9. | Перевірити наявність обов'язкового складу документів, відповідальність за формування та зберігання яких несуть керівник та інші працівники КЗДО. | Листопад (щорічно) | Директор, діловод, педагогічні працівники |
| Інформаційно-комунікаційний простір. Маркетинг | | | |
| 1. | Збагачувати заклад технологічним обладнанням, програмним забезпеченням; приєднати до мережі інтернет педагогічних працівників усіх вікових груп. | 2024-2025 | Директор |
| 2. | Широко застосовувати ІКТ у педагогічній та управлінській діяльності. | 2024-2029 | Директор, педагогічний колектив |
| 3. | Продовжувати вести електронну чергу дітей, створивши базу даних про дітей селища. | 2024-2029 | Директор, діловод |
| 4. | Забезпечити подальше функціонування сайту КЗДО відповідно до Положення про сайт КЗДО № 400 ДМР з метою оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах. | 2024-2029 | Директор |
| 5. | Забезпечити змістове наповнення сайту ЗДО та вчасне (не рідше 1р/міс.) поповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу. | 2024-2029 | Директор, вихователь- методист |
| 6. | Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу дошкільної освіти; забезпечити на власному вебсайті відкритий доступ до інформації та документів, передбачених статтею 30 ЗУ «Про освіту». | 2024-2029 | Директор, вихователь- методист |
| Реалізація політики академічної доброчесності | | | |
| 1. | Забезпечити реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення (дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗДО № 400 ДМР | 2024-2029 | Директор, вихователь- методист |

- | | | | |
|----|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| 2. | Забезпечити обізнаність педагогічних працівників щодо видів порушення академічної доброчесності та персональної відповідальності за її порушення. | 2024-2025 і далі щорічно | Директор, вихователь- методист |
| 3. | Спонукає педагогічних працівників до дотримання вимог академічної доброчесності: - робити посилання на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості; - виконувати норми законодавства про авторське право і суміжні права; - надавати достовірну інформацію про: методику і результати досліджуваної проблеми; джерела використаної інформації; власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; об'єктивне оцінювання результатів освітнього процесу та якості дошкільної освіти. | Постійно | Директор, вихователь- методист |
| 4. | Провести анкетування педагогічних працівників на перевірку знень та дотримання вимог Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗДО. | 2026-2027 | Директор, вихователь- методист |
| 5. | Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. | 2024-2029 | Директор |
| 6. | Сприяти дотриманню вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу у КЗДО, іншого насильства та запобігати йому. | 2024-2029 | Директор |
| 7. | Збагатити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та педагогічному колективах. | 2026-2027 | Практичний психолог |
| 8. | Робота з педагогами у малих групах «Насилля у дитячому садку – міф чи реальність?» | 2024-2025 | Практичний психолог |

Очікувані результати від реалізації проєкту 4:

- якісне управління освітнім процесом; забезпечуються умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- забезпечуються умови для реалізації прав і обов'язків усіх

учасників освітнього процесу;

- підвищується ефективність і результативність освітньої діяльності;
- якісне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у різних формах і видах підвищення кваліфікації;
- запобігаються порушення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, прояви дискримінації та булінгу;
- отримується об'єктивна інформація про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти; підвищується імідж Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 400 ДМР;
- сформована ефективна система функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.