

**Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»**

**Кафедра системного аналізу і управління**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

завідувач кафедри

Слесарев В.В. \_\_\_\_\_

« 09 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»**

Галузь знань ..... 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність ..... 281 Публічне управління та адміністрування  
Освітній рівень..... магістр  
Статус ..... Фахова дисципліна за спеціальністю  
Загальний обсяг ..... 5 кредитів ECTS (150 годин)  
Форма підсумкового контролю .. іспит  
Термін викладання ..... 1-й семестр (1 та 2 чверть)  
Мова викладання ..... українська

Викладач: доц. Желдак Т. А., доц. Хом'як Т.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Електронне урядування та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень» для магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / НТУ «ДП», каф. сист. аналізу і управ. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 14 с.

Розробники – Желдак Т.А., Хом'як Т.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робочу програму (скореговану) затверджено на засіданні кафедри 9 січня 2020 р.

Робочу програму затверджено на засіданні навчально-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол №3 від 10 січня 2020 р.).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	5
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	8
6.1 Шкали .....	8
6.2 Засоби та процедури .....	9
6.3 Критерії .....	10
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	13

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

В освітньо-професійних програмах Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Б2 «Електронне урядування та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень» віднесено такі результати навчання:

РН4	Удосконалити й розвинути професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
РН8	Уміти фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її застосування.
РН14	Організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
РН21	Організувати систему е-документообігу в організації.
РН22	Організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

**Мета дисципліни** – формування системи теоретичних і практичних знань в області організації і функціонування електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування сучасних теоретичних знань з державної політики та державного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування;
- набуття знань світового досвіду впровадження електронного урядування;
- опанування теоретичних і практичних питань застосування у професійній діяльності основних методів і принципів електронного урядування;
- придбання практичних навичок з надання адміністративних послуг в системі електронного урядування.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН4 РН8 РН14 РН21 РН22	ДРН1	вміти ідентифікувати елементи системи електронного урядування
	ДРН2	аналізувати моделі електронного урядування та принципи функціонування інформаційних систем
	ДРН3	вміти використовувати інструменти електронної демократії
	ДРН4	вміти використовувати та вдосконалювати електронну систему виборів
	ДРН5	забезпечувати діяльність електронного урядування
	ДРН6	вміти використовувати та вдосконалювати електронний документообіг як елемент електронного урядування
	ДРН7	забезпечувати інформаційну безпеку в системі електронного урядування
	ДРН8	вміти використовувати та вдосконалювати електронні адміністративні послуги

## 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Базовими дисциплінами є дисципліни управлінського спрямування та сфери інформаційних технологій, які вивчалися студентами під час здобуття освітнього рівня бакалавра, які, зокрема, формують здатність застосовувати знання на практиці, приймати обґрунтовані рішення в професійній сфері.

## 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	22	53	10	65	6	69
практичні	75	22	53	10	65	6	69
лабораторні	-						
семінари	-						
РАЗОМ	150	44	106	20	130	12	138

## 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>75</b>
ДРН-1	<p>Тема 1. Вступ до курсу. Визначення та сутність системи електронного урядування.</p> <p>Актуальність дисципліни. Адаптація державного управління до умов інформаційного суспільства. Впровадження системи електронного уряду як нової форми взаємодії влади і суспільства для підвищення якості державно управлінських послуг. Запровадження європейських норм і стандартів реалізації державної інформаційної політики.</p> <p>Основні поняття курсу. Електронний уряд: електронне урядування. Електронна демократія: Інформаційне суспільство: Інформація. Інформаційна система. Інформаційні мережі. Інформаційна технологія. Інформаційний портал. Інформаційний продукт (продукція). Інформаційний ресурс. Інформаційне середовище електронного урядування. Електронні адміністративні послуги. Перелік послуг, що надаються за допомогою системи "Електронний Уряд". Основні види адміністративних послуг. Індекс готовності електронного уряду. Історія виникнення е-урядування. етапи створення е – урядування. Теоретичні засади електронного урядування.</p>	5
ДРН-2	<p>Тема 2. Етапи впровадження електронного урядування.</p> <p>Концепції розвитку електронного урядування в Україні. Пілотний проект. Протоколи базових елементів е-урядування.</p> <p>Основні модулі електронного уряду в західних країнах. G2G – government to government. G2B – government to business. G2C– government to citizens.</p> <p>Основні моделі електронного урядування: континентальна європейська, англо-американська, азіатська.</p> <p>Принципи створення і функціонування інформаційної системи «Електронний уряд». Принцип системності. Принцип розвитку (відкритості). Принцип сумісності. Принцип стандартизації. Принцип ефективності. Принцип нових завдань. Принцип надійності. Принцип безпеки даних. Принцип єдиної інформаційної бази. Принцип пристосування (адаптації).</p> <p>Переваги е-урядування. Класифікації взаємодії різних учасників у межах системи електронного уряду.</p>	10
ДРН-3	<p>Тема 3. Електронна демократія та електронна держава.</p> <p>Електронна демократія (е-демократія). Елементи електронної демократії в Україні. Сектори та інструменти електронної демократії.</p> <p>Е-парламент. Е-законодавство. Е-правосуддя. Е-посередництво. Е-середовище. Е-вибори, е-референдуми та е-ініціативи. Е-голосування. Е-консультація. Е-ініціативи. Е-звернення. Е-агітація. Е-підрахунок.</p> <p>Процес становлення електронної демократії.</p>	10
ДРН-4	<p>Тема 4. Електронне урядування як обов’язкова умова розвитку електронної демократії. Електронні вибори як елемент представницької</p>	10

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<p>демократії.</p> <p>Етапи звичайного виборчого процесу відповідно до законодавства України. Електронна система виборів. Переваги електронних виборів. Електронний парламент: поняття, сутність і мотиви впровадження. Ознаки демократичного парламенту. Принципи діяльності е-парламенту. Інформаційно-аналітичний простір парламенту. Інфраструктура інформаційно-аналітичного простору. Створення парламентських баз даних. Процес залучення громадських організацій до політичного процесу державних структур. Шляхи впливу громадських організацій на державну політику. Цифрова нерівність при впровадженні системи електронного урядування. Цифровий розрив (бар'єр), цифрова нерівність, інформаційна нерівність. Причини виникнення та посилення цифрового розриву. Основні методики вимірювання глибини „інформаційної прірви”.</p>	
ДРН-5	<p>Тема 5. Особливості забезпечення діяльності електронного урядування в Україні та світі.</p> <p>Основні нормативно-законодавчі акти в галузі інформації та процесів інформатизації. Основні поняття. Основні завдання Національної програми інформатизації. Законодавчі акти, що регулюють процеси інформатизації органів державної влади і управління. Основні поняття. Світова практика нормативного регулювання діяльності електронного урядування. Базові принципи електронного урядування в країнах Об'єднаної Європи. Принципи електронної демократії, якості державних послуг, доступу до державних послуг, розвиток е-освіченості, приватність і захист даних та ін.</p>	10
ДРН-6	<p>Тема 6. Електронний документообіг як елемент електронного урядування.</p> <p>Основні функції систем електронного документообігу. Еволюція систем управління документами. Сучасні вимоги до систем документообігу. Групова робота, управління потоком робіт, маршрутизація документів. Актуальні проблеми при впровадженні систем електронного документообігу в Україні. Вимірювання рівня ІТ-знань користувачів та рівня оснащення державних органів комп'ютерною технікою, оцінка стану системи електронного документообігу. Електронно-цифровий підпис як основний елемент електронного документа. Законодавчі акти України щодо електронного документа з обов'язковим реквізитом - електронним цифровим підписом (ЕЦП). Диференціація електронних документів у системі діловодства: а) з ЕЦП; б) з іншим видом електронного підпису; в) взагалі не підписані. Функція електронного службового документа у юридичному контексті. Системи електронного документообігу в умовах діджиталізації України.</p>	10
ДРН-7	<p>Тема 7. Перспективи та виклики сьогодення в контексті забезпечення безпеки в системі електронного урядування.</p> <p>Поняття про інформаційну безпеку. Об'єкти інформаційної безпеки. Соціальний об'єкт. Технічний об'єкт. Загрози інформаційній безпеці, чинники</p>	10

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ескалації та можливі негативні наслідки. Основні принципи забезпечення інформаційної безпеки. Цілі та завдання політики інформаційної безпеки. Кіберзлочинність. Основні перешкоди на шляху боротьби із кіберзлочинністю. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування: форми взаємодії - чинник загрози - можливий наслідок - шляхи запобігання загрозам. Структура компонентів національної інфраструктури захисту інформації.	
ДРН-8	Тема 8. Електронні адміністративні послуги.  Елементарні та композитні державні послуги Критерії оцінки електронних адміністративних послуг в Європейському Союзі. Індекс розвитку державних електронних послуг. Розроблення та реалізація електронних послуг. Вимоги до електронних процесів та електронних адміністративних регламентів. Функціональні вимоги до процесів з внутрішньої позиції установи. Фази процесів (регламентів) надання державних послуг в електронній формі. Атрибути елементарних державних послуг. Елементарні державні послуги та процеси. Сфера публічних послуг кожної країни. Перелік базових державних послуг у країнах Європейської співдружності	10
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>75</b>
ДРН-1	Оцінка стану впровадження електронного управління на загальнодержавному або місцевому рівні	10
ДРН-2	Порівняльний аналіз моделей електронного урядування України та країн ЄС	10
ДРН-3, ДРН-8	Робота з платформами публічної інформації, відкритими даними, реєстрами та кадастрами	15
ДРН-4	Сучасні виборчі інформаційні технології в Україні та країнах ЄС	10
ДРН-5	Дослідження можливостей та обмежень урядової електронної платформи iGov	10
ДРН-6	Сучасні системи електронного документообігу – порівняння, переваги та недоліки	10
ДРН-7	Системи захисту інформації. Особисті дані. Інформація з обмеженим доступом	10
	<b>РАЗОМ</b>	<b>150</b>

## 6. ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

### Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.



**Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»**

<b>Рейтингова</b>	<b>Конвертаційна</b>
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

#### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>			<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
<b>навчальне заняття</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	Екзаменаційні білети	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання екзаменаційного завдання під час екзамену за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Кількість балів за рейтинговою шкалою, що може отримати студент за

результатами поточного контролю, складає не більше 60, за результатами іспиту або диференційованого заліку – 40 балів.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань екзамену повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів білетів має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання екзамену визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

### Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

### *Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК*

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ спеціалізовані концептуальні	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; ♦ критичне осмислення проблем у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння</b>		
♦ розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; ♦ провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
♦ зрозуміле і	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<p>недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;</p> <p>♦ використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>- використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Автономність та відповідальність</i></b>		
<p>♦ відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;</p> <p>♦ здатність до подальшого навчання,</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>- ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>- підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>- стресовитривалість;</li> </ul>	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
яке значною мірою є автономним та самостійним	- саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загально навчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Moodle.

Комп'ютерний клас, оснащений операційною системою та браузером для доступу до ресурсів мережі Internet (практичні роботи).

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Дубов Д.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2012. 176 с.

2. Електронна демократія : навч. посіб. / Н.В. Грицяк, С. Г. Соловійов / за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Н. В.Грицяк. К. : НАДУ, 2015. 66 с.

3. Електронне урядування : підручник / В.П. Горбулін, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін. / за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. К. : НАДУ, 2014. 352 с.

4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч.: / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. К. : ФОП Москаленко О.М., 2017: Ч. 3: Електронна демократія: основи та стратегії реалізації / Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, І.Б. Жилияєв. 84 с.

5. Зарубіжний досвід упровадження електронного урядування / Т. Камінська, А. Камінський, М. Пасічник та ін. / за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. С.А. Чукут. – К., 2008.

6. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи "Електронний уряд": Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №208. URL: <http://www.e-ukraine.info/ukr/postanova.php> (дата звернення 13.01.2019)

7. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. № 3. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-%D0%BF> (дата звернення: 03.01.2020)

8. Сервер Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) (дата звернення: 03.01.2020).

9. Урядовий портал. URL: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) (дата звернення: 03.01.2020)

10. United Nations E-Government Survey 2016. E-Government in support of sustainable development. URL: <http://workspace.unpan.org/sites/Internet/Documents/UNPAN96407.pdf> (дата звернення: 13.01.2019)

11. EU eGovernment Action Plan 2016-2020. Accelerating the digital transformation of government. URL: <http://www.kowi.de/Portaldata/2/Resources/fp/2016-EU-eGovernment-Action-Plan-2016-2020.pdf> . (дата звернення: 13.01.2019)