

**Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»**

**Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

завідувач кафедри

Вагонова О.Г.



«02» липня 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Ф1 «Комунікації в підприємницькій діяльності»**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Галузь знань .....           | 07 Управління та адміністрування                   |
| Спеціальність .....          | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Освітній рівень.....         | бакалавр   |
| Освітньо-професійна програма | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність     |
| Вид дисципліни .....         | нормативна   |
| Форма навчання               | Очна/заочна  |
| Семестр .....                | 1-й семестр (1 чверть)                             |
| Загальний обсяг .....        | 4 кредити ECTS (120 годин)                         |

Форма підсумкового контролю .. екзамен

Викладач: Касьяненко Л.В.

Пролонговано: на 20 /20 н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) « » 20 р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20 /20 н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) « » 20 р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Комунікації в підприємницькій діяльності» для бакалаврів спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. ПЕППУ. – Д.: НТУ «ДП». – Д.: НТУ «ДП», 2019. – 12 с.

Розробник – Касьяненко Л.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Затверджено на засіданні кафедри (протокол № 13 від 02.07.2019).

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (протокол № 4 від 02.07.2019).

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 4  |
| 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....  | 4  |
| 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....  | 4  |
| 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА<br>ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ..... | 5  |
| 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....  | 5  |
| 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....  | 6  |
| 6.1 Шкали.....  | 6  |
| 6.2 Засоби та процедури .....   | 6  |
| 6.3 Критерії .....  | 8  |
| 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....   | 11 |
| 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....   | 11 |

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітній програмі підготовки бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за різними освітніми компонентами. Зокрема, до навчальної дисципліни Ф1 «Комунікації в підприємницькій діяльності» віднесено такі програмні результати навчання:

|     |   |
|-----|---|
| РН3 | Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.                         |
| РН6 | Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. |

**Мета дисципліни** – полягає в набутті студентами теоретичних знань з питань комунікацій в підприємницькому середовищі, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів та службового спілкування.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

Дисципліна спрямована на формування компетентності студента спілкуватися державною мовою у професійній сфері.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Шифр ПРН   | Дисциплінарні результати навчання (ДРН) |   |
|------------|---|---|
|            | шифр ДРН                                | зміст   |
| РН3<br>РН6 | Ф1-ДРН-1                                | Знати: історичні етапи становлення комунікацій; місце комунікації в системі сучасної науки, цілі і функції комунікаційної діяльності. |
|            | Ф1-ДРН-2                                | Визначати мету та елементи комунікативного процесу.   |
|            | Ф1-ДРН-3                                | Розуміти сутність вербальної комунікації, уміти застосовувати правила ефективного зворотного зв'язку в підприємницькій діяльності.    |
|            | Ф1-ДРН-4                                | Сформувати визначення особливостей невербальної комунікації та її різновидів.   |
|            | Ф1-ДРН-5                                | Визначати комунікативні бар'єри та запобігати їх виникненню.  |
|            | Ф1-ДРН-6                                | Аналізувати та використовувати стратегії й тактики ведення переговорів.   |

## 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Базові дисципліни відсутні, оскільки дисципліна викладається в першій чверті, першому курсу.

#### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Обсяг, години | Розподіл за формами навчання, години |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |               | денна                                |                   | вечірня           |                   | заочна            |                   |
|                       |               | аудиторні заняття                    | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні              | 54            | 18                                   | 36                |                   |                   | 12                | 46                |
| практичні             | 60            | 18                                   | 42                |                   |                   | 3                 | 53                |
| лабораторні           | -             | -                                    | -                 |                   |                   | -                 | -                 |
| контр. зах.           | 6             | 6                                    | -                 |                   |                   | 6                 | -                 |
| РАЗОМ                 | 120           | 42                                   | 78                |                   |                   | 21                | 99                |

#### 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять   | Обсяг складових, години |
|-----------|--|-------------------------|
|           | <b>ЛЕКЦІЇ</b>  | <b>54</b>               |
| Ф1-ДРН-1  | <b>1 Теоретичні засади комунікацій</b>   | 10                      |
|           | Історія теорій комунікацій.  |                         |
|           | Загальна характеристика комунікацій в підприємницькій діяльності.                  |                         |
|           | Цілі, функції та етапи комунікацій.  |                         |
| Ф1-ДРН-2  | <b>2 Ділові комунікації</b>  | 9                       |
|           | Поняття ділової комунікації.   |                         |
|           | Основна мета та функції ділової бесіди.  |                         |
|           | Елементи комунікативного процесу.  |                         |
| Ф1-ДРН-3  | <b>3 Вербальні засоби ділової комунікації</b>                                      | 7                       |
|           | Поняття і сутність вербальної комунікації  |                         |
|           | Засоби вербальної комунікації  |                         |
|           | Правила ефективного зворотного зв'язку в підприємницькій діяльності.               |                         |
| Ф1-ДРН-4  | <b>4 Невербальні засоби ділової комунікації</b>                                    | 7                       |
|           | Невербальна комунікація. Різновиди невербальної комунікації.                       |                         |
|           | Типи невербальних засобів.   |                         |
|           | Простір як елемент невербальної комунікації.                                       |                         |
| Ф1-ДРН-5  | <b>5 Комунікативні бар'єри в підприємницькій діяльності</b>                        | 9                       |
|           | Комунікативні бар'єри в міжособистісних комунікаціях                               |                         |
|           | Бар'єри комунікації в підприємницькій діяльності. Конфлікт між сферами компетенції |                         |
|           | Запобігання виникнення бар'єрів.   |                         |
| Ф1-ДРН-6  | <b>6 Ділова бесіда та організація ділових переговорів</b>                          | 12                      |
|           | Поняття ділової бесіди, її основні етапи.  |                         |
|           | Функції ділової бесіди.  |                         |
|           | Особливості переговорного процесу.   |                         |
|           | Основні принципи ведення ділових переговорів                                       |                         |
|           | <b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>   | <b>60</b>               |
| Ф23-ДРН-1 | <b>Психологія групи та робота в команді</b>  | 10                      |
| Ф23-ДРН-2 | <b>Ділове спілкування в підприємницькій діяльності</b>                             | 8                       |
| Ф23-ДРН-3 | <b>Вербальні засоби ділової комунікації</b>  | 10                      |

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять                                     | Обсяг складових, години |
|-----------|--|-------------------------|
| Ф23-ДРН-4 | Невербальні засоби ділової комунікацій. Міміка та жести в комунікації. | 8                       |
| Ф23-ДРН-5 | Комунікативні бар'єри в підприємницькій діяльності                     | 8                       |
| Ф23-ДРН-6 | Ділова бесіда та організація ділових переговорів                       | 10                      |
|           | <b>Контрольні заходи</b>   | <b>6</b>                |
|           | <b>РАЗОМ</b>   | <b>120</b>              |

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

| Рейтингова | Інституційна              |
|------------|---------------------------|
| 90...100   | відмінно / Excellent      |
| 74...89    | добре / Good              |
| 60...73    | задовільно / Satisfactory |
| 0...59     | незадовільно / Fail       |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом

конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

*Засоби діагностики та процедури оцінювання*

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ |                                     |  | ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ               |   |
|-------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| навчальне заняття | засоби діагностики                  | процедури                                    | засоби діагностики                 | процедури   |
| лекції            | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій            | Комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;<br><br>виконання ККР на екзамені за бажанням студента |
| практичні         | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять  |                                    |   |
|                   | або індивідуальне завдання          | виконання завдань під час самостійної роботи |                                    |   |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час диф. заліку має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### *Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)*

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| <b>Знання</b>  |  |                 |
| – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;<br>♦ – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:<br>- концептуальних знань;<br>- високого ступеню володіння станом питання;<br>- критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100          |
|  | Відповідь містить негрубі помилки або описки   | 90-94           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності  | 85-89           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована   | 80-84           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена   | 75-79           |
|  | Відповідь фрагментарна   | 70-74           |
|  | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення   | 65-69           |
|  | Рівень знань мінімально задовільний  | 60-64           |



| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
|  | Рівень знань незадовільний   | <60             |
| <b>Уміння</b>  |  |                 |
| розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | Відповідь характеризує уміння:<br>- виявляти проблеми;<br>- формулювати гіпотези;<br>- розв'язувати проблеми;<br>- обирати адекватні методи та інструментальні засоби;<br>- збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію;<br>- використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання   | 95-100          |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками   | 90-94           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог   | 80-84           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог  | 75-79           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог   | 70-74           |
|  | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком  | 65-69           |
|  | Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями   | 60-64           |
|  | рівень умінь незадовільний   | <60             |
| <b>Комунікація</b>   |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;</li> <li>◆ здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</li> </ul>                   | <p>Вільне володіння проблематикою галузі.<br/>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність</li> </ul> | 95-100          |

| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності   | Показник оцінки |
|--|---|-----------------|
|  | відстоюваним положенням;<br>- правильна структура відповіді (доповіді);<br>- правильність відповідей на запитання;<br>- доречна техніка відповідей на запитання;<br>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції   |                 |
|  | Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.<br>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.<br>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами  | 90-94           |
|  | Добре володіння проблематикою галузі.<br>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)   | 85-89           |
|  | Добре володіння проблематикою галузі.<br>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)  | 80-84           |
|  | Добре володіння проблематикою галузі.<br>Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)  | 75-79           |
|  | Задовільне володіння проблематикою галузі.<br>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)  | 70-74           |
|  | Часткове володіння проблематикою галузі.<br>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)   | 65-69           |
|  | Фрагментарне володіння проблематикою галузі.<br>Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)  | 60-64           |
|  | Рівень комунікації незадовільний  | <60             |
| <b><i>Автономність та відповідальність</i></b>   |   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;</li> <li>◆ відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або</li> </ul> | <p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> | 95-100          |

| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| груп осіб;<br>♦ здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності | 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:<br>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;<br>- самостійність під час виконання поставлених завдань;<br>- ініціативу в обговоренні проблем;<br>- відповідальність за взаємовідносини;<br>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:<br>- використання професійно-орієнтовних навичок;<br>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;<br>- володіння всіма видами навчальної діяльності;<br>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:<br>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;<br>- самостійність оцінних суджень;<br>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;<br>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації |                 |
|  | Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)   | 90-94           |
|  | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)  | 85-89           |
|  | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)   | 80-84           |
|  | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)   | 75-79           |
|  | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)  | 70-74           |
|  | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)  | 65-69           |
|  | Рівень автономності та відповідальності фрагментарний  | 60-64           |
|  | Рівень автономності та відповідальності незадовільний  | <60             |

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійні засоби навчання.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Холод О.М. Комунікаційні технології [Текст]: підручник / О.М. Холод К.: Центр учбової літератури, 2013. — 272 с. URL: [https://cul.com.ua/preview/komunik\\_tehnol.pdf](https://cul.com.ua/preview/komunik_tehnol.pdf)
2. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування [Текст]: навч. посібник / Т.Б. Гриценко, С.П. Гриценко, Т.Д. Іщенко – К.: Центр учбової літератури, 2017. –

344 с. URL: [http://www.cul.com.ua/preview/Etika\\_dilovogo\\_spilk\\_Gricenko.pdf](http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf)

3. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення [Текст]: навч. посібник / Н.Д. Бабич ]. – Чернівці : Книги- XXI, 2016. – 496 с. . URL: <http://posek.km.ua/biblioteka/%D0%9A/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D1%84%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%91%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D1%87%20%D0%9D.%D0%94..pdf>

4. Авраменко О.О. Ділове спілкування [Текст]: навч. посібник / О.О. Авраменко , Л. В. Яковенко., В. Я. Шийка . – Іван-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 160 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1779\\_33887527.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1779_33887527.pdf)

5. Косенко Ю.В. Основи теорії мовної комунікації: [Текст]: навч. посібник /Ю.В.Косенко. – Суми: Сумський державний університет, 2011. – 187 с. . URL: <https://studfile.net/preview/5539736/>

6. Квіт С.М. Масові комунікації [Текст]: підручник / С.М. Квіт. - Київ :Видавничий дім «Києво-Могилянська академія» 2018. – 352 с. URL: <https://kvit.ukma.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/Mass-Communications-2018.pdf>

7. McLean S. Business Communication for Success / S. McLean : Flat World Knowledge, Inc., 2010. – 408 p. URL: [cholar.flatworldknowledge.com/books/15/mclean-ch01\\_s00](http://cholar.flatworldknowledge.com/books/15/mclean-ch01_s00)

8. Hurn B. J. Cross-Cultural Communication / B. J. Hurn, B. Tomalin : Palgrave Macmillan, 2013. – 328 p. URL: <https://www.coursehero.com/file/p115ecj/Hurn-BJ-and-Tomalin-B-2013-Cross-Cultural-Communication-Theory-and-Practice-1st/>