

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Факультет менеджменту

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи бакалавра

Студента(ки) _____ Коваленко Аліни Анатоліївни _____

академічної групи _____ 281-18зск-1 _____
(шифр)

спеціальності _____ 281 Публічне управління та адміністрування _____
(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування

на тему Організація роботи служби документаційного забезпечення районної адміністрації Вознесенівського району міста Запоріжжя

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи	Болдуев М.В.			
розділів:				

Рецензент	Корольков В.В.			
-----------	----------------	--	--	--

Нормоконтролер	Дементьєва Н.В.			
----------------	-----------------	--	--	--

Дніпро
2021

ЗАТВЕРДЖЕНО:
завідувач кафедри
прикладної економіки, підприємництва
та публічного управління
(повна назва)
О.Г. Вагонова
(підпис) (прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня бакалавр

Студенту(ці) Коваленко Аліні Анатоліївні академічної групи 281-18зск-1
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)

спеціалізації за освітньо-професійною програмою публічне управління та адміністрування
(за наявності)

на тему Організація роботи служби документаційного забезпечення районної адміністрації
Вознесенівського району м.Запоріжжя

затверджена наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від 25.05.2021 р. № 293-с

Розділ	Зміст	Термін виконання
1. Теоретичний	Теоретичні-методичні основи організації документообігу в установі	03.05.21- 20.05.21
2. Аналітичний	Аналіз структури Вознесенівської районної адміністрації	21.05.21– 30.05.21
3. Прикладний	Удосконалення електронного документообігу в організації	31.05.21– 13.06.21

Завдання видано _____
(підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі _____

Дата подання до екзаменаційної комісії _____

Прийнято до виконання _____
(підпис студента) (прізвище, ініціали)

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи бакалавра на тему «Організація роботи служби документаційного забезпечення районної адміністрації Вознесенівського району м.Запоріжжя».

54 сторінок, 3 рисунки, 6 таблиць, 48 джерел.

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ,
СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ, КЕРУВАННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЄЮ.

Об'єкт дослідження є діяльність підрозділів та відповідальних осіб, які залучені в процес формування систем діловодства Вознесенівської районної адміністрації шляхом впровадження електронного документообігу.

Предмет дослідження є відносини, що виникають у процесі функціонування системи діловодства Вознесенівської районної адміністрації.

Мета роботи: теоретичне обґрунтування напрямів розвитку електронного документообігу в місцевих органах виконавчої влади, а також визначення основних способів впровадження електронного документообігу в Вознесенівській районній адміністрації.

Методи дослідження. У роботі було використано структурний аналіз, порівняльний аналіз, узагальнення перспектив впровадження електронного документообігу, а також проблем, що заважають підвищити ефективність ведення діловодства.

Отриманні результати: У першому розділі розглянуто організацію роботи з документами та керування управлінською документацією.

У другому розділі проаналізовано структуру Вознесенівської районної адміністрації.

У третьому розділі визначено недоліки розвитку електронного документообігу. Обґрунтовано заходи удосконалення впровадження електронного документообігу у Вознесенівській районній адміністрації.

ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ В УСТАНОВІ	7
1.1. Організація роботи з документами	7
1.2. Керування управлінською документацією.....	14
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СТРУКТУРИ ВОЗНЕСЕНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	21
2.1. Соціально-економічна характеристика Вознесенівської районної адміністрації	21
2.2. Аналіз надходження доходів до бюджету міста	23
2.3. Організація роботи документообігу в Вознесенівській районній адміністрації Вознесенівського району.....	25
2.4. Аналіз системи документообігу Вознесенівської районної адміністрації.....	31
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ОРГАНІЗАЦІЇ	40
ВИСНОВОК	46
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	49