

Карпюк А. В., к. іст. н., старший викладач кафедри музезознавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності;

Лукашик М. С., здобувачка 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(Волинський національний університет імені Лесі Українки, м. Луцьк, Україна)

ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ АСКОД У ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Сьогодні, в епоху інформаційно-комунікаційних технологій, питання оптимізації та економії ресурсів є надзвичайно актуальним. Зростаючий обсяг інформації та документообігу потребує впровадження нових, більш ефективних методів роботи. Один із таких – впровадження автоматизованої системи документообігу (далі – АСКОД). АСКОД – це програмно-апаратний комплекс, який дозволяє автоматизувати всі етапи роботи з документами, від їх створення до зберігання та архівування [1].

Система електронного документообігу АСКОД (далі – СЕД АСКОД) автоматизує діловодство, службовий, господарський та управлінський документообіг. Вона організовує колективну роботу над документами без паперів та забезпечує електронний документообіг з електронним підписом. Відносини у сфері електронного документообігу регулюють Закони України «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних» та ін.

Впровадження СЕД АСКОД у діяльність органів місцевого самоврядування є надзвичайно актуальним питанням. Це зумовлено низкою факторів, серед яких необхідність модернізації документообігу, адже традиційний паперовий документообіг неефективний, витратний і не відповідає сучасним потребам. АСКОД дозволяє автоматизувати процеси створення, обробки, зберігання та пошуку документів, що значно підвищує їхню ефективність. Важливим є підвищення прозорості та відповідальності, що унеможливує фальсифікацію та втрату документів, допомагає боротися з корупцією, підвищувати відповідальність влади та довіру громадян до неї. Наступний фактор – покращення якості та зручності в отриманні адміністративних послуг, які стають більш доступними для громадян. Використання АСКОД дозволяє економити бюджетні кошти та підвищити ефективність використання ресурсів, зменшивши витрати на папір, канцелярські товари, поштові послуги, утримання апарату управління та ін.

СЕД АСКОД надає повний контроль над документообігом організацій, забезпечуючи швидкий пошук потрібної інформації завдяки оперативному пошуку реєстраційних карток за будь-якими реквізитами [2]. Методика враховує як кількісні (кількість зареєстрованих документів, час обробки документів), так і якісні (рівень задоволеності користувачів, прозорість та відповідальність влади) показники.

СЕД АСКОД володіє широким спектром функцій, які дозволяють органам місцевого самоврядування значно підвищити ефективність роботи. АСКОД автоматизує всі етапи роботи з документами, від їх створення до зберігання та контролю за виконанням. Завдяки системі можна створювати проекти документів з використанням шаблонів, зберігати історію змін, а також використовувати електронний підпис для забезпечення юридичної сили документів. Доступною є функція нанесення на документи штрих-коду та QR-коду, а також швидкого індексованого пошуку документів за штрих-кодом і QR-кодом.

Функціонал АСКОД також дає можливість органам місцевого самоврядування зручно та безпечно обмінюватися електронними документами з іншими організаціями, а також надає громадянам можливість звертатися до органів місцевого самоврядування в

електронній формі, отримувати інформацію та послуги в онлайн-режимі. СЕД АСКОД генерує звіти про рух документів, виконання завдань та інші показники, що дає можливість аналізувати ефективність роботи органам місцевого самоврядування та виявляти слабкі місця. Окрім вищезазначеного, АСКОД може інтегруватися з іншими системами, що використовуються в органах місцевого самоврядування, такими як бухгалтерський облік, управління персоналом, кадрове діловодство тощо [1].

Впровадження СЕД АСКОД в органи місцевого самоврядування – це тривалий процес. Сприяння пришвидшенню переходу на єдину систему електронного документообігу всім державним органам влади стало рішенням, що з 01 січня 2019 р. всі документи повинні рухатись лише в електронному варіанті [3, с. 80]. Сьогодні спостерігається стійке зростання кількості органів місцевого самоврядування, які використовують АСКОД, а також кількості зареєстрованих у системі документів.

Застосування СЕД АСКОД в органах місцевого самоврядування може мати значний позитивний вплив на відновлення інфраструктури. Створення єдиного електронного архіву документів забезпечить зберігання та доступ до важливої інформації, а автоматизація процесів документообігу та забезпечення електронного взаємозв'язку між органами місцевого самоврядування та підрядниками прискорить відновлення інфраструктури після російської агресії. Спрощення процесів отримання дозволів та ліцензій за допомогою СЕД АСКОД стимулюватиме розвиток малого та середнього бізнесу в регіонах, а покращення прозорості та зменшення корупції у взаємовідносинах між бізнесом та владою створить сприятливий інвестиційний клімат. Підвищення доступності та якості надання послуг за допомогою СЕД АСКОД покращить умови життя населення та довіру громадян до органів влади. У таких умовах відбувається розвиток громадянського суспільства.

Впровадження СЕД АСКОД, незважаючи на значний потенціал для покращення роботи органів місцевого самоврядування та життя громадян, пов'язане з рядом викликів, які необхідно врахувати для успішного переходу на електронний документообіг. Так, фінансування, впровадження та підтримка СЕД АСКОД потребують значних фінансових витрат. Забезпечення надійного захисту даних від несанкціонованого доступу є одним з найважливіших викликів при впровадженні СЕД. Ключовим фактором успішного впровадження СЕД є готовність персоналу до роботи з новою системою. Вдале вирішення цих викликів забезпечить успішне впровадження СЕД АСКОД та дозволить органам місцевого самоврядування використовувати всі переваги електронного документообігу.

Отже, впровадження СЕД АСКОД в діяльність органів місцевого самоврядування відкриває нові можливості, які роблять цю систему не просто ефективним та оперативним інструментарієм для організації діловодства, але й важливим кроком на шляху до цифровізації та модернізації роботи органів влади. Система електронного документообігу сприяє підвищенню якості надання державних і муніципальних послуг у регіоні, забезпечує оперативність, контроль результативності та необхідний рівень інформаційної безпеки.

Список використаних джерел:

1. АСКОД онлайн. Сучасний сервіс, що поєднує внутрішній та зовнішній документообіг. URL: <https://askod.online/index.ua.html> (дата звернення: 12.02.2024).
2. АСКОД. Система електронного документообігу. URL: <https://askod.ua/home> (дата звернення: 15.02.2024).
3. Овсієнко А. С. Сучасні напрями використання електронних ресурсів державними органами влади. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2022. № 1–2 (39). С. 80–85. DOI: [10.31673/2415-8089.2022.018085](https://doi.org/10.31673/2415-8089.2022.018085)